

Burmistrz Miasta i Gminy Bardo**ogłasza nabór****na stanowisko Kierownika Referatu Inwestycji****w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie****1. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

- a) wykształcenie: wyższe,
- b) staż pracy: co najmniej 10 lat pracy w samorządzie w tym co najmniej 5 lat na stanowisku kierowniczym
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych,
- f) znajomość przepisów z zakresu Kpa, prawa budowlanego, planowania przestrzennego, prawa zamówień publicznych, o gospodarce nieruchomościami,
- g) znajomość przepisów prawnych wynikających z zakresu odpowiedzialności i nadzoru pracy pracowników referatu,
- h) znajomość programów pomocowych i ogólna wiedza z zakresu obsługi projektów dofinansowanych z funduszy europejskich i innych,
- i) dyspozycyjność,
- j) biegła znajomość obsługi komputera.

2. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku**1. Obowiązki kierownika referatu, a w szczególności :**

- 1) prognozowanie, planowanie i przygotowanie materiałów do projektu budżetu gminy oraz wieloletniej prognozy finansowej z zakresu inwestycji i remontów, oraz pozostałej działalności referatu
- 2) realizacja zadań majątkowych budżetu gminy, poprzez:
 - a) prowadzenie całości spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem i realizacją inwestycji i remontów (dokumentacja prawna i techniczna, protokoły odbioru, zaopatrzenie materiałowe, sprawozdania z realizacji, ewidencja inwestycji, nadzór inwestycyjny),
 - b) przygotowaniu materiałów do postępowań o udzielenie zamówienia na zadania realizowane w ramach inwestycji i remontów, oraz nadzór nad procesem udzielenia zamówień;
 - c) koordynacja i nadzór nad realizowanymi inwestycjami,
 - d) egzekwowanie uprawnień w zakresie jakości wykonanych prac w tym w okresie gwarancji i rękojmi.
- 3) planowanie i realizacja zagospodarowania terenów,
- 4) kreowanie inicjatyw gospodarczych i rozwoju gospodarczego gminy,
- 5) koordynowanie i nadzorowanie zagadnień związanych z :
 - planowaniem przestrzennym,
 - gospodarką nieruchomościami,
 - drogownictwem,
 - działalnością gospodarczą,
 - gospodarką wodno - ściekową,

- gospodarką komunalną i mieszkaniową,
- rolnictwem i leśnictwem i ochroną zwierząt;
- ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- a) curriculum vitae opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)” ze wskazaniem adresu poczty elektronicznej, na który będą przekazywane informacje o postępowaniu konkursowym,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje,
- d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- e) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno skarbowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni praw publicznych,

4.Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie”** w Biurze Obsługi Interesanta (parter - stanowisko nr 1) Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie, Rynek 2, 57-256 Bardo osobiście lub listem poleconym dostarczoną **w terminie do dnia 22 stycznia 2016 r. do godz. 14.00**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bardo

mgr inż. Krzysztof Żogański