

Bardo, dnia 11 marca 2016 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Bardo

ogłasza nabór

na kandydata na stanowisko SKARBNIKA GMINY BARDO

w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:

1. obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
6. znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
7. nieposzlakowana opinia;
8. wykształcenie i staż pracy:
 - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
 - b) co najmniej 5-letnia praktyka w księgowości;
9. znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o samorządzie gminnym, o rachunkowości, o sprawozdawczości budżetowej, ordynacja podatkowa, kodeks postępowania administracyjnego, oraz innych wymaganych na stanowisku skarbnika gminy;
10. umiejętność obsługi księgowych i budżetowych programów komputerowych.

Ia. Wymagania dodatkowe:

1. zdolności analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, odporność na stres, umiejętności wystąpienia publicznych, dyspozycyjność,
2. umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
3. umiejętność opracowania i wdrażania projektów przedsięwzięć finansowych,
4. umiejętność pracy i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych,
5. umiejętność zarządzania zespołem,
6. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. opracowywanie projektu budżetu gminy i Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy,
2. kontrasygnowanie czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych,



3. opracowywanie oraz sporządzanie okresowych analiz sytuacji finansowej gminy, sprawozdań finansowych i sprawozdań z wykonania budżetu,
4. czuwanie nad prawidłową realizacją budżetu, zachowaniem równowagi budżetowej oraz bieżące informowanie Burmistrza o sytuacji finansowej gminy,
5. współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową, organami podatkowymi i finansującymi,
6. dokonywanie kontroli wewnętrznych gospodarki finansowej gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
7. opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
8. przygotowywanie i nadzorowanie sprawozdawczości budżetowej,
9. nadzór i kontrola działalności finansowej i rachunkowości urzędu oraz jednostek organizacyjnych,
10. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dot. prowadzenia rachunkowości i obiegu dokumentów finansowych, a w szczególności instrukcji obiegu dokumentów finansowych, zakładowego planu kont, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
11. przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach zmian w budżecie gminy,
12. przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
13. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
14. dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym ,
 - b) kompletności rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
15. uczestnictwo w posiedzeniach organów gminy i wykonywanie innych spraw zleconych przez Burmistrza,
16. Szczegółowe obowiązki Skarbnika Gminy określa zakres czynności opracowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.

III. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – cv z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje,
6. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie lustracyjne lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.),
10. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.



IV. Sposób i termin składania ofert:

- 1) list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2014 r., poz. 1202),
- 2) wymagane dokumenty aplikacyjne winny być podpisane i złożone osobiście lub doręczone listem poleconym w terminie do 15 kwietnia 2016 r. do godz. 14.00 w Biurze Obsługi Interesanta (parter – stanowisko nr 1) w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie, Rynek 2, 57-256 Bardo, w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Skarbnika Gminy Bardo”**,
- 3) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Informacje dodatkowe:

- 1) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu postępowania,
- 2) ze względu na zasady powoływania Skarbnika Gminy określone w art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), osoba wybrana jako kandydat na stanowisko Skarbnika Gminy Bardo zostanie przedstawiona jako kandydat do powołania przez Radę Miejską w Bardzie,
- 3) wyłoniony kandydat przed zatrudnieniem zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie lekarskie Poradni Medycyny Pracy,
- 4) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do drugiego etapu naboru zostaną odesłane pocztą.

Z up. BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bardo
Z-ca Burmistrza
mgr Krystyna Sobieraj