

ZARZĄDZENIE NR 6/2011
BURMISTRZA MIASTA i GMINY BARDO
z dnia 7 lutego 2011 r.
w sprawie powołania Komisji Konkursowej
oraz zatwierdzenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert

Na podstawie Uchwały nr XLVII/313/10 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 4 listopada 2010 r. w/s przyjęcia Programu współpracy Gminy Bardo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

Burmistrz Miasta i Gminy Bardo zarządza co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w składzie:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| - Pani Grażyna Cał | - Przewodniczący |
| - Pani Monika Kaźmierczak | - Członek |
| - Pani Karolina Roźniatowska | - Członek |
| - Pan Dariusz Gliński | - Członek |

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) Dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
- 2) Przygotowanie listy rankingowej ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu.

3. Pracą Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

§ 2. Zatwierdza się Regulamin Otwartego Konkursu Ofert. Treść regulaminu zawiera § 3.

§ 3.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Bardo ogłasza co najmniej z dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy Gminy Bardo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 (Uchwała Nr XLVII/313/10 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 4 listopada 2010 r.).
3. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie.



4. Konkurs ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bardo, stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bardo oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bardo.
5. W konkursie ofert uczestniczyć mogą:
 - 1) Organizacje pozarządowe.
 - 2) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
 - 3) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
6. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
 - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
 - statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
 - aktualny odpis z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu do złożenia ofert) lub wypis z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony rok (tj. bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacja dodatkowa). Organizacje nowo zarejestrowane, lub które nie prowadziły działalności w roku poprzednim dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji – „nazwa organizacji” – oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowanego”).

UWAGA:

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w § 3 ust. 6 niniejszego zarządzenia każda strona dokumentu winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzenia dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone **upoważnienie** do potwierdzenia dokumentów dla tych osób).

7. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
 - 1) Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań pożytku publicznego Gminy Bardo na 2011 r.” oraz nazwą i adresem wnioskodawcy, winna być złożona w biurze obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy Bardo, nadesłana listem poleconym lub pocztą kurierską w terminie podanym w ogłoszeniu.
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Burmistrz Miasta i Gminy Bardo przy pomocy Komisji Konkursowej.
 - 1) Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nieobjęte niniejszym regulaminem.
 - 2) Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe w minimum 3 osobowym składzie.
9. Komisja rozpatruje oferty w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy celem ponownego ogłoszenia konkursu.
11. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach i z każdego etapu sporządzany jest protokół.
 - 1) W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.
 - 2) Etap drugi to ocena formalna ofert, która odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 3) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 3 ust. 6 i 7 niniejszego zarządzenia lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.
 - 4) Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w § 3 ust. 6 i 7 niniejszego zarządzenia, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.
 - 5) Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
12. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:
 - celowość i zasadność zadania,
 - kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań.
13. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 10 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji. (Załącznik nr 3 – zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert). W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu.
14. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.
 - 1) Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Bardo po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
 - 2) Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bardo, na stronie BIP - www.biuletyn.abip.pl/bardo-gmina/ oraz stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bardo w formie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bardo w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,
 - 3) Burmistrz Miasta i Gminy Bardo niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
15. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
16. Burmistrz Miasta i Gminy Bardo do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07 lutego 2011 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bardo
mgr inż. Krzysztof Zagański

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania

| Nazwa oferenta: | | Numer oferty: | |
|--|---|---------------|---------|
| | | TAK (T) | NIE (N) |
| I. Warunki formalne | | | |
| 1 | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | |
| 2 | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań Miasta i Gminy Bardo na 2011” ? | | |
| 3 | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | |
| 4 | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty? | | |
| 5 | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania? | | |
| 6 | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania? | | |
| 7 | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji? | | |
| 8 | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? | | |
| | - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) | | |
| | - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok | | |
| | - statut | | |
| Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | | |

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Bardo dn.



FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

| Nazwa oferenta: | Nr oferty: | |
|--|---------------------------------------|------------------|
| | Odpowiadające punkty formularza oceny | Max. liczba pkt. |
| I. Celowość i zasadność zadania: | | 10 |
| 1. Cel zadania | | |
| 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania | | |
| 3. Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania | | |
| II. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania: | | 10 |
| 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów | | |
| 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania | | |
| 3. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania | | |
| 4. Zakres rzeczowy zadania | | |
| III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania | | 10 |
| 1. Posiadane zasoby kadrowe | | |
| 2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych | | |
| 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju | | |
| 4. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją | | |
| 5. Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi | | |
| 6. Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy | | |
| RAZEM | | |

Czytelny podpis członka Komisji:

Bardo, dn.



ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania

.....

.....

| Lp. | Imię i nazwisko członka Komisji | Ocena (pkt.) | | | | | |
|-------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| | | Oferta nr 1 | Oferta nr 2 | Oferta nr 3 | Oferta nr 4 | Oferta nr 5 | Oferta nr 6 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| Suma (pkt.) | | | | | | | |

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Bardo, dn.

