

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BARDO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.), w związku z uchwałą Nr XIII/84/11 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bardo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie:

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego wsparcie:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie miasta Bardo w zakresie: piłka nożna. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości **30 000 PLN**
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie wsi Potworów w zakresie: piłka nożna. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości **18 000 PLN**
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie wsi Brzeźnica w zakresie: piłka nożna. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości **12 000 PLN**

II. Zasady przyznania dotacji:

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, przy czym:

1. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.
6. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Bardo nastąpi w trybie określonym w art. 11 w ust. 1 w pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań zostaną uregulowane umową pomiędzy Gminą Bardo a oferentami.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę Bardo obejmuje okres: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
 - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **21 lutego 2012 r.** na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25) w biurze obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie, ul. Rynek 2, 57-256 Bardo.
2. Wzór druku oferty, umowy i sprawozdania można otrzymać w Referacie Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie (II piętro), pobrać ze strony internetowej www.bardo.pl lub BIP bip.bardo.pl.
3. Oferta (oryginał wraz z załącznikami) winna być dostarczona listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Bardo w 2012 r.” oraz nazwą i adresem wnioskodawcy.
4. Oferty złożone w inny niż wyżej opisany sposób nie będą rozpatrywane.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo odpowiednim zarządzeniem, kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne.
5. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach z których sporządzany jest protokół.
 - 1) W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.
 - 2) Etap drugi to ocena formalna ofert, która odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - 3) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w części VII w ust. 2 niniejszego ogłoszenia lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.
 - 4) Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w części VII w ust. 2 niniejszego ogłoszenia, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 - 5) Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy celem ponownego ogłoszenia konkursu.
7. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:
 - celowość i zasadność zadania,
 - kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań.
8. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 10 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji (Załącznik nr 3 – zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert). W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu.
9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Bardo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż **11 marca 2012 r.**
11. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie, na stronie BIP – bip.bardo.pl oraz

- stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie – www.bardo.pl w formie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bardo w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert
12. Burmistrz Miasta i Gminy Bardo do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

VI. Informacja o wspieraniu przez Gminę Bardo zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w poprzednich latach

1. w roku 2010 – 80 000 PLN
2. w roku 2011 – 100 000 PLN

VII. Niezbędne załączniki:

1. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
 - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
 - statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
 - aktualny odpis z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu do złożenia ofert) lub wypis z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony rok (tj. bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacja dodatkowa). Organizacje nowo zarejestrowane, lub które nie prowadziły działalności w roku poprzednim dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji – „nazwa organizacji” – oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowanego”).

UWAGA:

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w części VII w ust. 2 niniejszego ogłoszenia każda strona dokumentu winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzenia dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone **upoważnienie** do potwierdzenia dokumentów dla tych osób).

VIII. Postanowienia Końcowe

1. Burmistrz zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie niższej niż to wynika z ogłoszenia w konkursie.
2. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bardo na stronie internetowej www.bardo.pl oraz BIP – bip.bardo.pl w formie zarządzenia Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
3. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
4. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Bardo zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bardo
mgr inż. Krzysztof Żegański

**FORMULARZ OCENY
FORMALNEJ OFERTY**

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne				
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Bardo w 2012 r.” ?			
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania?			
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?			
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
8	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?			
	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)			
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok			
	- statut			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

29-1

Bardo dn.
Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o otwartym
konkursie ofert

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta:	Nr oferty:	
	Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt.
I. Celowość i zasadność zadania:		
1. Cel zadania		10
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania		
3. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
II. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		10
2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
4. Zakres rzeczowy zadania		
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania		
1. Posiadane zasoby kadrowe		10
2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją		
5. Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi		
6. Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy		
RAZEM		

Bardo, dn.

Czytelny podpis członka Komisji:

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o otwartym
konkursie ofert

na realizację zadania

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1							
2							
3							
4							
5							
Suma (pkt.)							

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Bardo, dn.

~ 1