

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE WSI BRZEŹNICA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ROZGRYWKI PIŁKI NOŻNEJ JUNIORÓW STARSZYCH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.10.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA BARDO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ –LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY „CIS „BRZEŹNICA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

WOO 4143-18

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.03.2004R.

5) nr NIP: 887 169 33 64 nr REGON: 891524546

6) adres:

miejsowość: BRZEŹNICA 23 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: BARDO powiat:⁸⁾ ZĄBKOWICE ŚL.

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 57-256 poczta: BARDO

7) tel.: 783703436 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 29 9533 1043 2002 0000 3421 0001

nazwa banku BANK SPÓŁDZIELCZY W ZĄBKOWICACH ŚL. –O/BARDO

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) OSTASZEWSKI DARIUSZ -PREZES

b) PIĄTKIEWICZ TOMASZ -SKARBNIK

c) PIĄTKIEWICZ PIOTR –ZASTĘPCA PREZESA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OSTASZEWSKI DARIUSZ –BRZEŹNICA NR 23 57-256 BARDO ; TEL. 53550519

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DUDEK ŁUKASZ –BRZEŹNICA 33 57-256 BARDO ; TEL. 693901040

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **organizacja rozgrywek piłkarskich , dla juniorów starszych**
- **uczestnictwo w zawodach sportowych organizowanych przez gminę Bardo podczas turniejów sportowych dla młodzieży**
- **Uczestnictwo w lidze terenowej juniorów**
- **umożliwienie członkom korzystania ze sprzętu i stałych urządzeń sportowych,**
- **współpraca z Radą Miejską ,**
- współpraca ze szkołami Miasta i gminy Bardo,**
- **współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Bardzie i realizacja profilaktyki uzależnień.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Związku awansem drużyny seniorów do wyższej klasy rozgrywkowej z klasy B do klasy A i wymogiem dolnośląskiego związku piłki nożnej . Klub sportowy CIS Brzeźnica musiał utworzyć jedną dodatkową drużynę młodszą. Decyzja zarządu z dnia 01.08.2015 r. było utworzenie drużyny Juniorów Starszych występujących w klasie terenowej juniora starszego . Drużyna składa się z 90% zawodników gminy Bardo z takich miejscowości jak Brzeźnica , Grochowa ,Przyłęk, Opolnica, Bardo ,Potworów . Klub musi wyposażyć młodych zawodników w niezbędny sprzęt sportowy umożliwiający godne warunki do uprawiania sportu w bezpiecznych i godnych warunkach .

Okres przygotowawczy dla juniorów rozpoczyna się każdego roku z początkiem sierpnia . Wtedy to zostają wznowione treningi w częstotliwości trzy razy w tygodniu (1.5 do 2 godzin dziennie) :wtorek, środa, piątek. Do momentu rozpoczęcia sezonu zasadniczego rozgrywane są sparingi (ilość sparingów uzależniona jest od warunków atmosferycznych).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub sportowy CIS Brzeźnica zakładając drużynę juniorów ma na celu upowszechnianie kultury fizycznej na obrębie wsi Brzeźnica i całej gminie Bardo dla grupy młodzieżowej w przedziale 13-18 lat . Jak wiemy jest to trudny okres dla młodzieży i nakładem pracy wszystkich członków klubu , razem z wyszkolonymi trenerami posiadającymi licencję trenerska staramy się zachęcić młodych ludzi do uprawiania sportu .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańców wsi Brzeźnica oraz okolic.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Osiąganie jak najlepszych wyników w rozgrywkach klasy „Terenowej Juniorów Starszych” na miarę posiadanych możliwości szkoleniowych i finansowych przy czynnym udziale jak największej ilości młodzieży.

Liczne uczestnictwo mieszkańców wraz z rodzinami w organizowanych imprezach sportowo-rekreacyjne: Celem Klubu jest:

1. Programowanie i organizowanie-życia sportowego wszystkich uczestników Stowarzyszenia „LZS CIS BRZEŹNICA:” w oparciu o udział własny członków oraz pomoc organizacyjną i materialną U.M. i G. Bardo.
1. Uczestniczenie w różnych przejawach i formach życia sportowego organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
2. Programowanie i organizowanie działalności sportowej ze szczególnym

- uwzględnieniem dyscypliny sportowej — PIŁKA NOŻNA.
3. Kształtowanie pozytywnych wzorców osobowości o wysokich wartościach moralnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe i świetlica wiejska w Brzeźnicy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Uczestnictwo w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez OZPN Wałbrzych. Harmonogram zawodów ustalany jest każdego roku przez władze związku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.10.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Szkolenie z zakresu piłki nożnej – treningi 3. Ćwiczenia rekreacyjno-sportowe	26.10.15- 15.12.15 Trzy razy w tygodniu w okresie od 26.10.2015 do 31.12.2015	Stowarzyszenie „Cis” Stowarzyszenie „Cis” Stowarzyszenie „Cis”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Rozwój młodego pokolenia pod względem sportowym
- Promowanie piłki nożnej na terenie gminy Bardo
- Ukierunkowanie aktywności dzieci i młodzieży na sport i ruch
- Dbanie o zdrowie młodego pokolenia
- Promowanie zdrowego trybu życia
- odciążenie młodzieży od używek i nałogów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Stowarzyszenie „Cisza” ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie trenera. 2) Diety sędziowskie 3) Koszty rejestracji i ubezpieczeń zawodników 4) Zakup sprzętu sportowego 5) Transport i dojazdy zawodników 6) Pranie stroi 7) Napoje chłodzące dla zawodników 8) Utrzymanie boiska				2700 2000 2700 0 0 500 200 500	2700 2000 2700 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 500 200 500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Delegacje członków zarządu 2) Prowadzenie księgowości				0 600	0 600	0 0	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				9200	8000	0	1200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	87 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200 zł	13 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
NIE DOTYCZY.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy (1 osoba) :specjalizacja 2 stopnia;

Księgowa (1 osoba) :wykwalifikowana z papierami do prowadzenia samodzielnie księgowości;

Pracownicy od spraw gospodarczych (2 osoby) bez kwalifikacji (gospodarz klubu oraz osoba do prania stroi);

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

SZATNIA, BOISKO, STROJE SPORTOWE-(ok 5000 zł.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od lipca 1999 roku roku LZS Cis Brzeźnica współpracuje z władzami gminy Bardo (przez 16 lat). Ze środków uzyskanych z budżetu gminy drużyna regularnie uczestniczy w rozgrywkach piłkarskich. Obecnie drużyna występuje w A klasie . Współpraca miała przede wszystkim za zadanie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie wsi Brzeźnica.


4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ROBISAWA UKŁOY.....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
Lubuski Związek Sportowy
ul. 4 Lipca 1
22-114 Bardo
tel. 71 73 11 11

.....
.....


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.10.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTWO POWIATOWE
w Zabkowicach Śląskich
ul. H. Sienkiewicza 11
57-200 Zabkowice Śląskie
NIP 887-15-58-241

Zabkowice Śląskie, 2015-10-21

WOO.514.21.2015

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że stowarzyszenie kultury fizycznej Ludowy Zespół Sportowy CIS Brzeźnica z siedzibą w Brzeźnicy jest wpisane decyzją Starosty Zabkowickiego nr WOO.4144/5/04 z dnia 11.03.2004 r. do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Zabkowickiego **pod numerem 18**.

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

z up. STAROSTY
Monika Tant
Podinspektor
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

Otrzymują:

1. adresat

2.a/a.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości
17 zł. w dniu 21.10.2015

na rachunek Urzędu Miejskiego w Zabkowicach Śl.

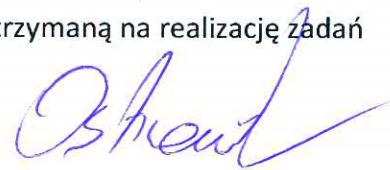
Nr 55 9533 0004 2001 0009 8645 0057

z up. STAROSTY

Monika Tant
Podinspektor
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

Oświadczenie dotyczące projektu „Rozgrywki piłki nożnej Juniorów Starszych”

Oświadczam że rzetelnie i terminowo rozliczyłem dotację otrzymaną na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach .



Oświadczam, iż nie prowadzę odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności .



**Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
Ludowy Zespół Sportowy CIS
BRZEŹNICA**

Statut

Podkreślam że uchwała o przyjęciu

o 26.10.15

26.10.15

Bardo 2004

Tomasz Pella

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1

Tworzy się Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Ludowy Zespół Sportowy CIS Brzeźnica w skrócie LZS CIS Brzeźnica lub Stowarzyszenie zwane w dalszych postanowieniach Statutu LZS CIS Brzeźnica działającym na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 79, poz. 855 ze zmianami), oraz ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 81, poz. 889 ze zmianami).

§2

LZS CIS Brzeźnica, jest organizacją społeczną kultury fizycznej i sportu obejmującą swoją działalnością młodzież szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zakłady pracy, firmy, mieszkańców miasta i gminy Bardo wraz z rodzinami.

§3

Terenem działalności LZS CIS Brzeźnica jest teren powiatu ząbkowickiego.

§4

Siedzibą LZS CIS Brzeźnica jest wieś Brzeźnica

§5

1. LZS CIS Brzeźnica posiada osobowość prawną.
2. LZS CIS Brzeźnica nie prowadzi działalności gospodarczej.

§6

Barwami LZS CIS Brzeźnica są kolory: żółto-zielono-czarne.

§7

LZS CIS Brzeźnica może być członkiem polskich związków sportowych za pośrednictwem swoich sekcji.

Rozdział II

Cele i środki działania Stowarzyszenia

§8

Celem działania LZS CIS Brzeźnica jest:

- a) objęcie wychowaniem fizycznym i sportem osób wymienionych w § 2 ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży,
- b) systematyczne podnoszenie poziomu sportowego członków poszczególnych sekcji w celu osiągania jak najlepszych wyników sportowych,
- c) udział w okręgowym i ogólnopolskim życiu sportowym.

§9

Dla osiągnięcia tych celów LZS CIS Brzeźnica podejmuje następujące zadania:

- a) organizuje sekcje sportowe według potrzeb,
- b) umożliwia członkom korzystanie ze sprzętu sportowego i stałych urządzeń sportowych,
- c) zapewnia swoim członkom opiekę sportowo – lekarską,
- d) współpracuje z Radą Miejską w Bardzie oraz Burmistrzem Miasta i Gminy Bardo,
- e) współpracuje z Radą Sponsorów Stowarzyszenia,
- f) współpracuje z Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji w Bardzie,
- g) współpracuje ze szkołami miasta i gminy Bardo,
- h) współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bardzie oraz prowadzi i realizuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień
- i) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym różnego szczebla.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

§10

1. Członkiem LZS CIS Brzeźnica może być osoba fizyczna lub prawna, która:
 - a) zgłosiła chęć wstąpienia przez złożenie deklaracji,
 - b) zobowiązała się realizować cele i zadania LZS CIS Brzeźnica wynikające z postanowień niniejszego statutu.
2. Członków LZS CIS Brzeźnica przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia. Od odmownej decyzji Zarządu, przysługuje zainteresowanemu odwołanie w terminie 7 dni do Walnego Zebrania Członków LZS CIS Brzeźnica.

§11

Członkowie LZS CIS Brzeźnica dzielą się na:

1. Członków rzeczywistych,
2. Członków wspierających.

§12

Członkiem rzeczywistym LZS CIS Brzeźnica może być osoba pełnoletnia, lub niepełnoletnia, która uzyskała pisemne zezwolenie rodziców lub opiekunów prawnych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o stowarzyszeniach. Członkowie rzeczywisci mogą być zwolnieni z opłaty składek członkowskich na zasadach określonych przez Zarząd.

§13

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna na warunkach określonych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

§14

Członkowie rzeczywiści mają prawo do:

- a) udziału w Walnym Zebraniu Członków LZS CIS Brzeźnica z głosem decydującym oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze- z zastrzeżeniem art. 3 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o stowarzyszeniach.
- b) noszenia odznaki LZS CIS Brzeźnica,
- c) brania udziału w ćwiczeniach, zawodach i innych imprezach organizowanych przez, LZS CIS Brzeźnica,
- d) korzystania z urządzeń sportowych i sprzętu będącego własnością LZS CIS Brzeźnica.

§15

1. Członkowie wspierający – osoby fizyczne mają prawo do :

- a) brania udziału w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia z czynnym prawem wyborczym,
 - b) korzystania ze sprzętu i urządzeń sportowych,
2. Osoby prawne będące członkami wspierającymi LZS CIS Brzeźnica mają prawo do :
- a) brania udziału za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela w Walnych Zebraniach z czynnym prawem wyborczym. Każdemu członkowi prawnemu, przysługuje 1 (jeden) głos,
 - b) korzystania ze sprzętu i urządzeń LZS CIS Brzeźnica,
 - c) sprawowania opieki nad poszczególnymi sekcjami LZS CIS Brzeźnica,
 - d) korzystania z innych uprawnień – przywilejów nadanych im uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.

§16

Członkowie LZS CIS Brzeźnica mają obowiązek:

- a) brania udziału w pracach Stowarzyszenia, stosownie do postanowień statutu Stowarzyszenia, regulaminów, uchwał i decyzji władz.
- b) dbania o dobro i rozwój Stowarzyszenia, ochrony własności Stowarzyszenia jako wspólnego dobra wszystkich jego członków,
- c) systematycznego opłacania składek członkowskich. Zaleganie ze składkami przez okres dłuższy niż 3 miesiące może spowodować skreślenie z ewidencji członków- uchwałą Zarządu,
- d) propagowania wychowania fizycznego i kultury fizycznej,
- e) regularnego uczęszczania na zajęcia sportowe, podnoszenia swojego poziomu sportowego (czynni zawodnicy sekcji),
- f) uczestnictwa w pracach Komisji powołanych uchwałą Zarządu.

§17

Członkowie wspierający mają obowiązek działać na rzecz rozwoju LZS CIS Brzeźnica przy pomocy dostępnych form i środków poprzez:

- a) terminowe opłacanie składek członkowskich,
- b) udział w imprezach organizowanych przez LZS CIS Brzeźnicai czynną pomoc przy ich organizowaniu,
- c) udział w pracach Rady Sponsorów LZS CIS Brzeźnica.

§18

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- a) śmierci członka,
- b) wystąpienia członka na własną prośbę,
- c) skreślenia z listy członków uchwałą Zarządu Stowarzyszenia:
 - za nie opłacanie składek członkowskich,
 - za czyn niehonorowy lub działalność na szkodę Stowarzyszenia,
 - z powodu rozwiązania Stowarzyszenia

§19

1. Zarząd Stowarzyszenia ma prawo stosowania kar za uchybienia statutowe w stosunku do członków LZS PIASEK Potworów. Zarząd decyduje o ukaraniu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
2. Kara może mieć formę:
 - a) rozmowy dyscyplinującej,
 - b) ostrzeżenia,
 - c) nagany,
 - d) czasowego zawieszenia w prawach członka,
 - e) wykluczenia, skreślenia z listy członków.
3. Członkowi, który został skreślony i wykluczony z LZS PIASEK Potworów przysługuje prawo odwołania się od decyzji Zarządu do walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§20

1. Władzami Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Ludowy Zespół Sportowy CIS Brzeźnica są:
 - 1.1 Walne Zebranie Członków,
 - 1.2 Zarząd,
 - 1.3 Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Władz Stowarzyszenia trwa trzy lata.

3. Członkowie władz pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Do prowadzenia swoich spraw mogą zatrudniać pracowników.
5. Uchwały Władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów jeżeli szczególne postanowienia Statutu nie stanowią inaczej w głosowaniu jawnym przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowa liczby uprawnionych do głosowania członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
6. W przypadku ustąpienia w czasie trwania kadencji członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, Walnemu Zebraniu Członków przysługuje prawo uzupełnienia tych władz, z tym, że liczba uzupełnionych członków nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków, pochodzących z wyboru.

§21

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem władzy Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwołane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
3. Walne Zebranie Członków sprawozdawcze zwołuje się raz na rok, najpóźniej do 31 marca roku następnego uchwałą Zarządu.
4. Walne Zebranie sprawozdawczo- wyborcze zwołuje się raz na trzy lata, w terminie jak w pkt. 3.
5. Tryb zwoływania Walnego Zebrania Członków zostaje ustalony jak niżej.

§22

1. Do kompetencji dorocznego Walnego Zebrania Członków należy:
 - a) przyjęcie i zatwierdzenie sprawozdania z działalności rocznej Stowarzyszenia,
 - b) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego i planu budżetowego na rok następny,
 - c) zatwierdzenie regulaminów oraz planu działania Stowarzyszenia na rok następny,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawach nabywania i zbywania majątku Stowarzyszenia z zachowaniem określonych wymogów prawnych,
 - e) zmiana treści statutu Stowarzyszenia, rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Stowarzyszenia,
 - f) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - g) podejmowanie decyzji w sprawie rozwiązania działalności Stowarzyszenia,
 - h) podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach zgodnie z porządkiem obrad, które podlegają kompetencji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
 - i) określenie warunków przyjęcia członków spierających.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków sprawozdawczo – wyborczego należą sprawy ujęte w ust. 1, a ponadto:
 - a) podjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla ustępujących władz Stowarzyszenia,
 - b) wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§23

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane w następujących przypadkach:

1. Na mocy uchwały poprzedniego Walnego Zebrania Członków,
2. Na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia,
3. Na wniosek Komisji Rewizyjnej,
4. Na pisemny wniosek minimum 30% wszystkich uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków rozpatruje wyłącznie sprawy, w których zostało zwołane

§24

Termin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z podanym tematem obrad powinien być podany do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania. Zawiadomienie o Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków winno zawierać informacje na czyje żądanie jest ono zwołane.

§25

1. Walne Zebranie Członków jest prawomocne jeżeli obecnych jest 50% członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
2. W sprawach rozwiązania lub likwidacji Stowarzyszenia wymagana jest obecność $\frac{3}{4}$ Członków Stowarzyszenia.

§26

Uchwały na Walnym Zebraniu Członków zapadają i są prawomocne przy uzyskaniu zwykłej większości głosów przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, w drugim zaś terminie po upływie 1 godziny bez względu na ilość obecnych.

§27

Zarząd Stowarzyszenia

1. Zarząd Stowarzyszenia jest najwyższą władzą w okresie między obradami Walnego Zebrania Członków.
2. W skład Zarządu wchodzi 5 osób wybranych spośród członków Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków.
3. Walne Zebranie Członków w pierwszym głosowaniu wybiera bezpośrednio Prezesa Stowarzyszenia.
4. W drugim głosowaniu pozostałych czterech członków Zarządu (wiceprezesa, sekretarza, skarbnika i jednego członka).
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak jak raz na pół roku i są zakończone protokołem.

6. W razie zdekompletowania Zarządu w okresie między dorocznymi Walnymi Zebraniem Członków uzupełnienia jego składu dokonuje Walne Zebranie Członków zwoływane na mocy uchwały Zarządu.

§28

Kompetencje Zarządu Stowarzyszenia:

- a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- b) czuwanie nad przestrzeganiem postanowień statutu Stowarzyszenia w działalności Stowarzyszenia i realizacja rocznego planu pracy Stowarzyszenia,
- c) kierowanie działalnością sportową, administracyjną i finansową Stowarzyszenia,
- d) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia w ramach rocznego planu budżetowego Stowarzyszenia,
- e) zwoływanie Walnych Zebrań Członków Stowarzyszenia,
- f) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków i uchwał własnych Zarządu,
- g) przyjmowanie i skreślanie członków Stowarzyszenia,
- h) zatwierdzanie regulaminów i przepisów wewnętrznych dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- i) wykonywanie innych czynności nie zastrzeżonych do kompetencji innych Władz Stowarzyszenia.

§29

Szczegółowy zakres działania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Zarządu określają regulaminy zatwierdzone przez Walne Zebranie Członków.

§30

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie działalności statutowej i gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
 - b) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków i składania wniosku o udzielenie Zarządowi absolutorium,
 - c) przedstawianie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, wybranych spośród przedstawicieli członków Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Walne Zebranie Członków może odwołać Członka Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji.
5. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w półroczu.
6. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego.
7. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Członkowie Zarządu.
8. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.

9. W razie zdekompletowania Komisji Rewizyjnej w okresie między dorocznymi Walnymi Zebraniami, uzupełnienia jej składu dokonuje Walne Zebranie Członków zwołane na wniosek Komisji Rewizyjnej.

§31

Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola gospodarki finansowej i gospodarczej Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz na pół roku,
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w działalności jak wyżej, zgłasza Zarządowi w formie protokołu zalecenia do wykonania z podaniem terminów realizacji. Może zażądać od Zarządu wyjaśnień w zakresie działalności statutowej Stowarzyszenia.
3. Posiada wyłączne prawo zgłaszania wniosku o udzielenie przez Walne Zebranie Członków, absolutorium ustępującemu Zarządowi.
4. Z prac swoich, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie Zarządowi i Walnemu Zebraniu Członków.

Rozdział V

Biuro Stowarzyszenia

§32

1. Biuro Stowarzyszenia prowadzi Zarząd LZS CIS Brzeźnica.
2. Pracą LZS CIS Brzeźnica kieruje Prezes Stowarzyszenia lub w razie jego nieobecności Wiceprezes.

Rozdział VI

Majątek Stowarzyszenia, Fundusze, Gospodarka Finansowa

§33

Majątek LZS CIS Brzeźnica powstaje:

1. Ze składek członkowskich.
2. Z dotacji, subwencji, darowizn, zapisów.
3. Sponsoralu Członków Rady Sponsorów.
4. Darowizn osób fizycznych i prawnych.

§34

LZS PIASEK Potworów gospodaruje majątkiem i funduszami, oraz prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą Prawo o stowarzyszeniach. Za gospodarkę finansową odpowiedzialni są Skarbnik i Prezes Stowarzyszenia.

§35

Dla ważności oświadczenia woli w zakresie decyzji majątkowych i finansowych wymagane są podpisy Prezesa lub Wiceprezesa Stowarzyszenia i Skarbnika.

§36

Uchwała Zarządu w sprawie zatwierdzenia planu działania wraz z planem budżetowym na dany rok kalendarzowy jest obowiązująca. Wszelkie zmiany w planie mogą być dokonywane na mocy uchwały podjętej przez Zarząd.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§37

Rada Sponsorów

1. Przy Stowarzyszeniu może działać Rada Sponsorów.
2. Rada Sponsorów składa się z osób fizycznych i prawnych posiadających status członków wspierających, które wspomagają rzeczowo lub finansowo działalność statutową LZS CIS Brzeźnica.
3. Rada współuczestniczy w pracach Zarządu Stowarzyszenia.
4. Przedstawiciele rady Sponsorów (Przewodniczący, Z-ca i Członek) mogą wchodzić w skład Zarządu z prawem głosu.
5. Do Rady Sponsorów przyjmowani są członkowie jak w pkt. 1,2 §16, którzy złożyli Deklarację Członka Wspierającego i Rady Sponsorów i określili formę sponsoratu.

§38

Wszelkie zmiany w statucie Stowarzyszenia lub uchwały dotyczące rozwiązania podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie po upływie trzech dni bez względu na liczbę obecnych.

§39

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Ludowy Zespół Sportowy CIS Brzeźnica może nastąpić:

- a) na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków,
- b) na mocy decyzji organu rejestrującego.

2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia powinna określać tryb likwidacji majątku Stowarzyszenia oraz cel na jaki ma być przeznaczony. Uchwała w przedmiocie likwidacji i przekazania majątku Stowarzyszenia podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

§40

Prawo interpretacji niniejszego statutu przysługuje Zarządowi Stowarzyszenia

Marek Adam



Statut niniejszy został wpisany
do Ewidencji Stowarzyszeń Kultury
Fizycznej Starosty Zabkowieckiego
pod nr WOO. 4143-18
decyzją z dnia 11.03.2004 r.
Nr sprawy WOO.4144/5/04

Z up. STAROSTY

Jadwiga Feltyńiewicz
Kierownik Wydziału
Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich