



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Jarmark Wielkanocny 2016 w Bardzie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.03.2016** do **30.04.2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Bardo

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

wniosek składany zgodnie z art. 19a

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia Rzymsko- Katolicka pw. NNMP w Bardzie**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
(x) kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **nie dotyczy**

5) nr NIP: 8871635295 nr REGON: 040007420

6) adres:

miejsowość: Bardo Plac Wolności 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Bardo powiat:⁸⁾ ząbkowicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57-256 poczta: Bardo

7) tel.: 748171421 faks: 748171 020

e-mail: mgrakow@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 95 95331043 2002 0211 6411 0014.

nazwa banku: BS Ząbkowice Śląskie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mirosław Grakowicz - proboszcz

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Grakowicz 74 8171 421

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Już po raz dziesiąty w Niedzielę Palmową cały klasztor, dziedziniec klasztorny oraz przyległe uliczki starego miasta będą tętniły życiem i kolorami! W programie znajdą się konkursy stołów wielkanocnych, tradycyjnych potraw, palm wielkanocnych. Odwiedzający będą mogli nabyć ozdoby świąteczne wykonane przez lokalnych rękodzielników, którzy w tym dniu będą mogli nieodpłatnie wystawić się na terenie Jarmarku. W kościele oprawę mszy świętej zapewni w ramach wolontariatu zespół Wiolinek. Wystąpi również ludowy zespół Janicki z Czarnego Boru. Odbędą się także wykłady etnografów dotyczące wielkanocnych potraw, zwyczajów i obrzędów. Tradycyjnie w tym dniu odbędzie się procesja z palmami wielkanocnymi – wybrane zostaną najładniejsze, najbardziej oryginalne oraz najwyższe palmy. Odbędzie się również konkurs na najładniejszą pisanekę. Każdy z odwiedzających będzie mógł skosztować wielkanocnego żuru przygotowanego specjalnie na tę okazję.

Dla najmłodszych przygotowane jest Mini ZOO z gospodarskimi zwierzętami, spróbować można też ciast i potraw wielkanocnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dolny Śląsk to prawdziwa „mieszanina” tradycji ze wszystkich stron Polski, również tej z granic sprzed wojny. W każdym domu tradycje wielkanocne są inne. Organizacja Jarmarku Wielkanocnego to

okazja do zebrania w jednym miejscu wszystkich tradycji i pokazanie szerokiemu gremium, że każda najmniejsza nawet tradycja, jest niezmiernie ważna w ustaleniu naszej tożsamości, zarówno narodowej jak i regionalnej. Istotnym elementem jest edukacja najmłodszego pokolenia, dla którego niektóre tradycje i obrzędy mogą być niezrozumiałe lub dziwne. Właśnie poprzez organizację imprez takich jak Jarmark Wielkanocny, stwarza się podwaliny pod budowę nowoczesnego społeczeństwa, które doskonale zna swoją historię i tradycję i nie wstydzi się jej kultywować.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy województwa dolnośląskiego, opolskiego i sąsiednich, pogranicza polsko-czeskiego zainteresowani regionalnością, etnografią oraz tradycjami wielkanocnymi, miłośnicy ludowości i tradycji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest wzbogacenie jarmarkowej oferty regionu oraz pokreślenie znaczenia tradycji dla rozwoju nie tylko Gminy Bardo, ale również całego regionu.

Jarmark Wielkanocny przyczyni się też do promocji Barda.

Zadanie publiczne przyczyni się też do zintegrowania miłośników tradycji i etnografii. Jarmark będzie ogólnie dostępny dla wszystkich chętnych. Jego szeroka promocja w środkach masowego przekazu spowoduje, że wielkanocne tradycje staną się bliskie każdemu i każdy będzie mógł zasmakować się w specyficznej dolnośląskiej wielkanocnej tradycji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bardo, kościół pw. NNMP w bardzie, klasztor oo. redemptorystów, kruzganki, dziedziniec klasztorny w Bardzie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zawarcie umowy z zespołem ludowym
2. Zawarcie umowy z firmą nagłośnieniową.
3. Zawarcie umowy z agencją reklamową
4. Zlecenie wypożyczenia namiotów dla wystawców
5. Zakup nagród za uczestnictwo w konkursie
6. Przygotowanie pomieszczeń klasztornych i dziedzińca (sprząatanie, układanie stołów itd.)
7. Sprząatanie pomieszczeń klasztornych i dziedzińca po jarmarku
8. Jarmark Wielkanocny - 20 marca 2016 roku
9. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2016 do 30.04.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zawarcie umowy z zespołem ludowym	05-10.03.2016	Parafia
2. Zawarcie umowy z firmą nagłośnieniową.	05.-10.03.2016	Parafia
3. Zawarcie umowy z agencją reklamową na promocję	05.-10.03.2016	Parafia
4. Zlecenie wypożyczenia namiotów dla wystawców	05.-10.03.2016	Parafia
5. Zakup nagród za uczestnictwo w konkursie	05.-10.03.2016	Parafia
6. Przygotowanie pomieszczeń klasztornych i dziedzińca (sprząatanie, układanie stołów itd.)	18-.19.03.2016	Parafia
7. Sprząatanie pomieszczeń klasztornych i dziedzińca po jarmarku	18-20.03.2016	Parafia
8. Jarmark Wielkanocny	20.03.2016	Parafia
9. Rozliczenie projektu.	30.04.2016	Parafia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zakładana ilość osób uczestniczących w jarmarku – 1000 osób
- zwiększenie ilości turystów odwiedzających Bardo i bardską bazylikę oraz klasztor
- podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców i odwiedzających turystów na temat historii muzyki, Bardo

oraz Dolnego Śląska

- propagowanie tradycyjnego spędzania Świąt Wielkanocnych wśród mieszkańców Dolnego Śląska
- wzrost zainteresowania turystyką kulturalną, a co za tym idzie wzrost ilości klientów w bardzkich miejscach usługowych
- podniesienie poziomu życia lokalnych rzemieślników, rękodzielników oraz usługodawców poprzez zwiększenie ilości osób odwiedzających Bardo z powodu jarmarku

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie parafii ¹⁹⁾ :							
	1) Występ zespołu Janiczki z Czarnego Boru	1	2 500,00	umowa	2 500,00	0	2 500,00	0
	2) Nagrody rzeczowe w konkursie palm, pisanek i stołów	11	50,00	sztuka	550,00	550,0	0	0
	3) Wynajem nagłośnienia	1	2 000,00	umowa	2 000,00	2 000,00	0	0
	4) Wynajem namiotów wystawienniczych i biesiadnych wraz z ławostołami	1	2 000,00	umowa	2 000,00	1 250,00	750,00	0
	5) Wykład etnografa na temat zwyczajów wielkanocnych	1	250,00	umowa	250,00	0	250,00	0
	6) Wynajęcie konferansjera	1	500,00	umowa	500,00	0	500,00	0
	7) Oprawa mszy świętej oraz jarmarku przez zespół Wiolinek	1	1 000,00	umowa	1 000,00	0	0	1 000,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta – nie dotyczy	-	-	-	-	-	-	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Domu Zakonnego w Bardzie							
	1) projekt i wykonanie plakatów	100	1,50	sztuka	150,00	150,00	0	0
	2) przygotowanie pomieszczeń klasztornych, kościoła i dziedzińca (sprzątnięcie, układanie stołów itd.)	1	500,00	komplet	500,00	0	0	500,00
	3) sprzątnięcie pomieszczeń klasztornych, kościoła i dziedzińca po jarmarku	1	500,00	usługa	500,00	0	0	500,00
	4) wykonanie dekoracji	1	1000,00	usługa	1000,00	0	0	1 000,00
IV	Ogółem:				10950,00	3950,00	4000,00	3000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3950,00zł	36,07%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4000,00 zł	36,53%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000,00 zł	27,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 950,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	4000,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

o. Mirosław Grakowicz – proboszcz parafii w Bardzie – odpowiadać będzie za finansowe rozliczenie projektu oraz będzie czuwał nad całością projektu
Magdalena Topolanek – pomysłodawczyni Jarmarku Wielkanocnego, inicjatorka wielu wydarzeń kulturalnych, członkini Koła Gospodyń Wiejskich w Brzeźnicy
Zespół Wiolinek – członkowie zespołu ubarwią swoimi występami Jarmark Wielkanocny
Rada Parafialna oraz parafianie, którzy swoją nieodpłatną pracą przygotowują teren do jarmarku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- parafia dysponuje kościołem, klasztorem i dziedzińcem, w których odbywać się będzie Jarmark

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Brak doświadczenia

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Rzymskokatolicka Parafia
Nawiedzenia Najświętszej Maryi Panny
57-256 BARDO, pl. Wolności 5
tel. (+48 0 74) 817 14 21, fax 817 10 20
NIP 887-16-35-295 REGON 040007420
parbardo@wp.pl, Poland

.....
Mirosław Grakowicz C.Ss.R.
PROBOSZCZ
.....


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.