

# BURMISTRZ MIASTA I GMINY BARDO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.), w związku z uchwałą nr IX/63/15 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 26.11.2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bardo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

ogłasza

## otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie:

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego wsparcie:

1. Wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego.  
Na realizację zadania przewidziano kwotę w wysokości **28 000 PLN**

### II. Zasady przyznania dotacji:

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, przy czym:

1. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.
6. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Bardo nastąpi w trybie określonym w art. 11 w ust. 1 w pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań zostaną uregulowane umową pomiędzy Gminą Bardo a oferentami.

### III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę Bardo obejmuje okres: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
  - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **22 czerwca 2016 r.** na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25) w biurze obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie, ul. Rynek 2, 57-256 Bardo (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego).
2. Wzór druku oferty, umowy i sprawozdania można otrzymać w Referacie Rozwoju i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie (II piętro), pobrać ze strony internetowej <http://bip.gmbardo.finn.pl>.
3. Oferta (oryginał wraz z załącznikami) winna być dostarczona listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Bardo w 2016 r.” oraz nazwą i adresem wnioskodawcy.
4. Oferty złożone w inny niż wyżej opisany sposób nie będą rozpatrywane.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się w terminie do 7 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo odpowiednim zarządzeniem, kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne.
5. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach z których sporządzany jest protokół.
  - 1) W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.
  - 2) Etap drugi to ocena formalna ofert, która odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
  - 3) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w części VII w ust. 2 niniejszego ogłoszenia lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.
  - 4) Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w części VII w ust. 2 niniejszego ogłoszenia, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
  - 5) Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy celem ponownego ogłoszenia konkursu.
7. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:
  - celowość i zasadność zadania,
  - kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań.
8. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 10 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji (Załącznik nr 3 – zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert). W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu.
9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Bardo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż **30 czerwca 2016 r.**

11. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie, na stronie BIP – <http://bip.gmbardo.finn.pl/> w formie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bardo w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert

12. Burmistrz Miasta i Gminy Bardo do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

#### **VI. Informacja o wspieraniu przez Gminę Bardo zadań publicznych z zakresu wspierania przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego w poprzednich latach**

1. w roku 2015 - 0 PLN

#### **VII. Niezbędne załączniki:**

1. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

a) oświadczenia o treści:

- oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,

- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,

- oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

b) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,

c) aktualny odpis z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu do złożenia ofert) lub wypis z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków,

#### **UWAGA:**

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w części VII w ust. 1 niniejszego ogłoszenia każda strona dokumentu winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzenia dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone **upoważnienie** do potwierdzenia dokumentów dla tych osób).

#### **VIII. Postanowienia Końcowe**

1. Burmistrz zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie niższej niż to wynika z ogłoszenia w konkursie.

2. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bardo na stronie internetowej [www.bardo.pl](http://www.bardo.pl) oraz BIP – [bip.bardo.pl](http://bip.bardo.pl). w formie zarządzenia Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

3. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

4. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Bardo zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Bardo  
mgr inż. Krzysztof Żegański



Załącznik Nr 1  
do ogłoszenia o otwartym  
konkursie ofert  
**WZÓR FORMULARZA  
OCENY FORMALNEJ  
OFERTY**

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
<b>I. Warunki formalne</b>			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Bardo w 2016 r.” ?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania?		
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
8	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok - statut		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....

Bardo dn. ....



**WZÓR FORMULARZA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt.
<b>I.</b>	<b>Celowość i zasadność zadania:</b>		<b>10</b>
1.	Cel zadania		
2.	Zakładane rezultaty realizacji zadania		
3.	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
<b>II.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:</b>		<b>10</b>
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		
2.	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
4.	Zakres rzeczowy zadania		
<b>III.</b>	<b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania</b>		<b>10</b>
1.	Posiadane zasoby kadrowe		
2.	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4.	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją		
5.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi		
6.	Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy		
<b>RAZEM</b>			

Czytelny podpis członka Komisji: .....

Bardo, dn. ....





Załącznik nr 3  
do ogłoszenia o otwartym  
konkursie ofert

### WZÓR ZBIORCZEGO FORMULARZA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie wsi Potworów  
w zakresie: piłka nożna

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1							
2							
3							
4							
Suma (pkt.)							

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....

**Bardo, dn. ....**

