

Bardo, 6 lutego 2018 roku

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY BARDO**

*działając na podstawie art.13 w zw. z art.11 ust. 1,2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.) oraz uchwały nr XXXI/219/17 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 30.11.2017 r. w sprawie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bardo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018*

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na powierzenie lub wsparcie wykonania zadań publicznych wynikających z programu współpracy Gminy Bardo z organizacjami pozarządowymi w roku 2018.**

#### **I. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym, stowarzyszeniom, podmiotom wymienionym w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.) realizację zadań publicznych Gminy Bardo.

#### **II. Rodzaj zadań:**

1.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie miasta Bardo w zakresie: piłka nożna.

*Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 120 000 PLN*

2.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie wsi Potworów w zakresie: piłka nożna.

*Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 7 500 PLN*

3.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie wsi Brzeźnica w zakresie: piłka nożna.

*Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 7 500 PLN*

4.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie: kolarstwo górskie.

*Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 16 000 PLN*

5. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie: pływania.

*Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 6 000 PLN*

Na realizację zadań zabezpieczona jest kwota w wysokości : 157.000 PLN.

W poprzednich latach na realizację w/w zadań przeznaczono w otwartym konkursie ofert kwoty:

1. w roku 2016 – 120.000 PLN
2. w roku 2017 - 160 000 PLN
  - KS Unia Bardo w wysokości: 102 000,00 zł
  - LZS Piasek Potworów w wysokości: 8.000,00 zł
  - LZS Cis Brzeźnica w wysokości: 25.000,00 zł
  - UKS „KUSY” Przyłęk w wysokości: 10.000,00 zł
  - FO Salamandra w wysokości: 12.000,00 zł

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.) po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.

2. Dotacje nie będą przyznawane na:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) działalność polityczną i religijną,
- c) zakupy inwestycyjne i remonty
- d) kary finansowe

3. Burmistrz miasta i Gminy Bardo zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

4. W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Miasta i Gminy Bardo zastrzega sobie prawo do możliwości proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w terminie 14 dni od powiadomienia.

5. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Bardo w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

### **IV. Termin realizacji zadania**

Oferty na powierzenie lub wsparcie wykonania zadań publicznych wynikających z programu współpracy Gminy Bardo z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 powinny obejmować działania z terminem realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018.

### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **28 lutego 2018 roku do godz. 15:30** w biurze obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie, ul. Rynek 2, 57-256 Bardo (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego).

2. Wzór druku oferty, umowy i sprawozdania można otrzymać w Referacie Rozwoju i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie (II piętro), pobrać ze strony internetowej [bardo.pl](http://bardo.pl).

3. Oferta (oryginał wraz z załącznikami) winna być dostarczona listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Bardo w 2018 r.” oraz nazwą i adresem wnioskodawcy.

4. Oferty złożone w inny niż wyżej opisany sposób nie będą rozpatrywane.

Oferenci, którzy zgłoszą oferty niekompletne zostaną wezwani do ich uzupełnienia. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie (liczy się data wpływu) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się w terminie do 14 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo odpowiednim zarządzeniem, kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne.

5. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach z których sporządzany jest protokół.

- 1) W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.
- 2) Etap drugi to ocena formalna ofert, która odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 3) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w części VII w ust. 1 i 2 niniejszego ogłoszenia lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.
- 4) Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w części VII w ust. 1 i 2 niniejszego ogłoszenia, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 5) Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy celem ponownego ogłoszenia konkursu.
7. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:
  - celowość i zasadność zadania,
  - kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań.
8. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 10 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji (Załącznik nr 3 – zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert). W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu.
9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Bardo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż 10 marca 2017 r.
11. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie, na stronie BIP – bip.bardo.pl oraz stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie – www.bardo.pl w formie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bardo w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert
12. Burmistrz Miasta i Gminy Bardo do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

**VII. Niezbędne załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu do złożenia ofert) lub wypis z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków,
2. Lista zawodników korzystających ze szkolenia bądź uczestniczących w rozgrywkach i turniejach wykazanych w ofercie (zgłoszenia bądź ubezpieczenia lub licencje).

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Bardo  
mgr inż. Krzysztof Żogański



Załącznik Nr 1  
do ogłoszenia o otwartym  
konkursie ofert  
**WZÓR FORMULARZA  
OCENY FORMALNEJ  
OFERTY**

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
<b>I. Warunki formalne</b>			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Bardo w 2018 r.” ?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania?		
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)		
	- spis zawodników		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....

Bardo dn. ....

**WZÓR FORMULARZA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt.
<b>I.</b>	<b>Celowość i zasadność zadania:</b>		<b>10</b>
1.	Cel zadania		
2.	Zakładane rezultaty realizacji zadania		
3.	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
<b>II.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:</b>		<b>10</b>
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		
2.	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
4.	Zakres rzeczowy zadania		
<b>III.</b>	<b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania</b>		<b>10</b>
1.	Posiadane zasoby kadrowe		
2.	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4.	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją		
5.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi		
6.	Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy		
<b>RAZEM</b>			

Czytelny podpis członka Komisji: .....

Bardo, dn. ....

Załącznik nr 3  
do ogłoszenia o otwartym  
konkursie ofert

### WZÓR ZBIORCZEGO FORMULARZA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania .....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1							
2							
3							
Suma (pkt.)							

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Bardo, dn.** .....

