

Zarządzenie nr 2/2020

Dyrektora Zakładu Komunalnego w Bardzie

z dnia 11 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze KSIĘGOWY/ADMINISTRATOR BUDYNKÓW, LOKALI UŻYTKOWYCH I MIESZKANIOWYCH w Zakładzie Komunalnym w Bardzie oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity DZ. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm). zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: KSIĘGOWY/ADMINISTRATOR BUDYNKÓW, LOKALI UŻYTKOWYCH I MIESZKANIOWYCH.
2. Ustalam treść ogłoszenia o naborze w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Komunalnym w Bardzie powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

Przewodniczący: Dagmara Stanuch - Główny Księgowy - Zakład Komunalny w Bardzie,

Członek: Dariusz Gliński - Kierownik Referatu Organizacyjnego - Urząd Miasta i Gminy w Bardzie,

Członek: Paulina Piotrowska – Specjalista ds technicznych - Zakład Komunalny w Bardzie.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy wyłonienie najlepszego kandydata do pracy po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w ogłoszeniu o naborze oraz po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.

3. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe i obejmuje:

I etap – czynności wstępne (sprawdzające) polegające na analizie dokumentów aplikacyjnych pod

względem formalnym oraz zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze, sporządzeniu spisu kandydatów spełniających wymagania formalne:

a) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dołączonych dokumentów stwierdza, czy spełniają warunki/kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia;

b) Jeżeli oferta spełnia kryteria formalne Komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego. Komisja zawiadamia kandydata pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;

II etap – test kwalifikacyjny (ustny lub pisemny) oraz rozmowa kwalifikacyjna, na podstawie której dokonywana jest ocena merytoryczna, sprawdzenie umiejętności i przydatności kandydatów, weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych, ocena. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10.

4. Komisja Rekrutacyjna przedkłada Dyrektorowi Zakładu Komunalnego w Bardzie kandydaturę osoby wybranej w drodze naboru, która w rozmowie kwalifikacyjnej uzyskała największą liczbę punktów.

5. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o wyborze kandydata do zatrudnienia podejmuje Dyrektor Zakładu Komunalnego w Bardzie.

6. W razie stwierdzenia nieprzydatności na w/w stanowisko wszystkich kandydatów, Komisja zwróci się do Dyrektora Zakładu Komunalnego w Bardzie o ponowne ogłoszenie naboru.

7. Ze swoich czynności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zgodnie z wymogami określonymi w art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w pracach Komisji.

8. Komisja Rekrutacyjna ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze konkursu na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Komunalnym w Bardzie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Dyrektora
Zakładu Komunalnego w Bardzie

mgr Paulina Piotrowska
SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH