

**Zarządzenie nr 17/2021**  
**Dyrektora Zakładu Komunalnego w Bardzie**  
**z dnia 26 lipca 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Komunalnym w Bardzie – specjalista do spraw technicznych oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity DZ. U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm). zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalista do spraw technicznych.
2. Ustalam treść ogłoszenia o naborze w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Komunalnym w Bardzie powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

Przewodniczący: Ewelina Palac – Główny Księgowy Zakładu Komunalnego w Bardzie

Członek: Paweł Zielonka – Sekretarz Gminy Bardo

Członek: Joanna Fester – Specjalista ds. administracyjnych i kadrowych

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy wyłonienie najlepszego kandydata do pracy po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w ogłoszeniu o naborze oraz po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.

3. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe i obejmuje:

I etap – czynności wstępne (sprawdzające) polegające na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze, sporządzeniu spisu kandydatów spełniających wymagania formalne:

- a) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dołączonych dokumentów stwierdza, czy spełniają warunki/kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia;

b) Jeżeli oferta spełnia kryteria formalne Komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego. Komisja zawiadamia kandydata pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;

II etap – test kwalifikacyjny (ustny lub pisemny) oraz rozmowa kwalifikacyjna, na podstawie której dokonywana jest ocena merytoryczna, sprawdzenie umiejętności i przydatności kandydatów, weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych, ocena. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10.

4. Komisja Rekrutacyjna przedkłada Dyrektorowi Zakładu Komunalnego w Bardzie lub osobie jego zastępującej kandydaturę osoby wybranej w drodze naboru, która w rozmowie kwalifikacyjnej uzyskała największą liczbę punktów.

5. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o wyborze kandydata do zatrudnienia podejmuje Dyrektor Zakładu Komunalnego w Bardzie lub osoba jego zastępująca.

6. W razie stwierdzenia nieprzydatności na w/w stanowisko wszystkich kandydatów, Komisja zwróci się do Dyrektora Zakładu Komunalnego w Bardzie lub osoby jego zastępującej o ponowne ogłoszenie naboru.

7. Ze swoich czynności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zgodnie z wymogami określonymi w art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w pracach Komisji.

8. Komisja Rekrutacyjna ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze konkursu na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Komunalnym w Bardzie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*(-) Z upoważnienia Dyrektora  
Zakładu Komunalnego w Bardzie  
Karolina Bieńko*