

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY BARDO OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKA W BARDZIE**

**1. Nazwa i adres instytucji kultury:** Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie, ul. Główna 61, 57-256 Bardo.

**2. Liczba kandydatów do wyłonienia:** 1 osoba do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy jednego etatu.

#### **3. Wymagania w stosunku do kandydatów**

##### **1) Wymagania niezbędne:**

- a)** wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno-oświatowa, administracja, prawo, zarządzanie),
- b)** doświadczenie zawodowe – co najmniej 2 letni staż pracy w jednostkach kultury,
- c)** obywatelstwo polskie,
- d)** pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e)** brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f)** brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi., o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm),
- g)** stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**2) Wymagania dodatkowe:**

- a)** znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury,
- b)** znajomość przepisów prawa regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem pracy (m.in. ustaw: z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm), z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm), z dnia 26.06.1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 510 z późn. zm), z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
- c)** znajomość zagadnień pozyskiwania funduszy pozabudżetowych (w tym funduszy unijnych),
- d)** komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

**1) Zakres wykonywanych zadań:**

- a)** zarządzanie instytucją kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- b)** administrowanie budynkami Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie (przy ul. Kolejowej 12 i Główniej 61);
- c)** administrowanie świetlicami wiejskimi zlokalizowanymi na terenie sołectw Gminy Bardo;
- d)** organizowanie imprez kulturalnych (w tym m.in.: artystycznych, rozrywkowych, muzycznych, rekreacyjnych, turystycznych, okolicznościowych; obrzędowych);
- e)** prowadzenie działalności na rzecz organizacji i rozwoju czytelnictwa oraz zapewnienia dostępu do książek dla mieszkańców Gminy Bardo);
- f)** nadzorowanie zadań z zakresu prowadzonej w Centrum Seniora działalności rehabilitacyjnej;

- g)** kierowanie gospodarką finansową instytucji, w tym opracowanie planu finansowego oraz dysponowanie środkami określonymi w planie;
- h)** promocja Gminy Bardo;
- i)** prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich;
- j)** współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzonej działalności;
- k)** sprawowanie funkcji pracodawcy wobec pracowników Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie;
- l)** wykonywanie innych zadań wynikających ze Statutu Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie oraz z obowiązujących przepisów.

## **5. Wymagane dokumenty**

### **1) Dokumenty obowiązkowe:**

- a)** list motywacyjny,
- b)** życiorys zawodowy z opisem dotychczasowej działalności zawodowej z podaniem danych umożliwiających kontakt tj. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu,
- c)** klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
- d)** kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy,
- e)** koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie,
- f)** oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- g)** oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- h)** oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm),

- i)** oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moich dokumentach składanych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)”,
- j)** oświadczenie kandydata dotyczące braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku dyrektora Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie.

Kandydat, który zostanie zatrudniony na stanowisku objętym niniejszym konkursem jest zobowiązany do doręczenia pracodawcy w terminie miesiąca od dnia zatrudnienia zaświadczenia o niekaralności z Ministerstwa Sprawiedliwości z Krajowego Rejestru Karnego.

**Wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata (w tym kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) .**

Przez potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy rozumieć kserokopię dokumentu zawierającą klauzulę „**za zgodność z oryginałem**” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem kandydata.

## **6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- 1)** wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie”, w terminie **do 31 października 2023 r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu do urzędu), w Biurze Obsługi Interesanta



Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie, ul. Rynek 2, 57-256 Bardo  
(biuro podawcze parter)

- 2) aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane,
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do **15 listopada 2023 r.**

#### **7. Dodatkowe informacje:**

- 1) Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie można zapoznać się w siedzibie Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie, ul. Główna 61, 57-256 Bardo, tel. 74 81 70 827.
- 2) Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 81 71 478.
- 3) Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie ul. Rynek 2, 57-256 Bardo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.gmbardo.finn.pl/>
- 4) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej, nie odebrane przez zainteresowanych, zostaną odesłane.
- 5) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Bardo  
  
mgr inż. Krzysztof Żegański

