

ZARZĄDZENIE NR 4/IX/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BARDO
Z DNIA 07 MAJA 2024 ROKU

w sprawie upoważnienia Pani Karoliny Bieńko - Sekretarza Gminy Bardo, do prowadzenia spraw Gminy Bardo w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530), art. 3(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. – o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r., poz. 2505 ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE, L 2016 nr 119, str. 1) i Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bardo Nr 188/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Bardo

Burmistrz Miasta i Gminy Bardo

zarządza, co następuje:

§ 1. 1.Upoważniam Panią Karolinę Bieńko - Sekretarza Gminy Bardo do prowadzenia wszelkich spraw, w tym opisanych w podstawie prawnej niniejszego zarządzenia Gminy Bardo i Urzędu Miasta i Gminy Bardo, w moim imieniu, w tym w zakresie określonym w § 2- 4 i niekolidującym z upoważnieniami i obowiązkami pozostałych osób upoważnionych odrębnie, w tym Sekretarza Gminy Bardo, Skarbnika Gminy Bardo oraz Radcy Prawnego.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, uprawnia do reprezentowania Gminy Bardo i Urzędu Miasta i Gminy Bardo w stosunkach zewnętrznych.

§ 2. Upoważnienie do prowadzenia spraw w moim imieniu, o których mowa w § 1, obejmuje:

- 1) nadzór nad organizacją pracy Urzędu;
- 2) sporządzenie regulaminów, instrukcji, procedur, zarządzeń i innych aktów wewnętrznych oraz nadzór nad wdrażaniem ich;

- 3) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadry;
- 4) nadzorowanie przestrzegania instrukcji kancelaryjnej;
- 5) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników i komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych;
- 6) nadzorowanie przestrzegania rzetelnego i terminowego załatwiania interpelacji skarg, wniosków i petycji;
- 7) pełnienie funkcji kierownika Urzędu w razie nieobecności Burmistrza i Zastępcy Burmistrza;
- 8) nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z Kalendarza Wyborczego, a w szczególności: koordynowanie prac przygotowawczych do przeprowadzania wyborów i referendum zlecanych Miastu, zapewnienie warunków technicznych, organizacyjnych, lokalowych do przeprowadzenia wyborów i referendum, wspomaganie możliwości zapewnienia przestrzegania prawa wyborczego w dniu wyborów, zapewnienie warunków do dostarczenia wyników z głosowania, zapewnienie warunków do przechowywania materiałów wyborczych, w tym sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach i referendach w rozumieniu Kodeksu oraz ustawy o referendum lokalnym jeżeli przepisy prawa dopuszczają głosowanie przez pełnomocnika bądź odmów sporządzenia pełnomocnictwa w zakresie, który nie jest zastrzeżony do wyłącznych kompetencji Burmistrza;
- 9) nadzorowanie przestrzegania procedur dotyczących bezpieczeństwa informacji;
- 10) nadzór nad realizacją zadań wynikających z aktów prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy;
- 11) nadzór nad zapewnieniem ochrony mienia i bezpieczeństwa budynku Urzędu;
- 12) prowadzenie inwestycji i remontów związanych z mieniem komunalnym;
- 13) współpracy w zakresie sporządzania i rozliczania wniosków dotyczących pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 14) z zakresu budownictwa mieszkaniowego;
- 15) nadzór i prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami wewnętrznymi i zewnętrznymi pracowników Urzędu oraz podnoszeniem kwalifikacji pracowników;
- 16) kontrola nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy;
- 17) współpraca i kontakt z Radcą Prawnym
- 18) analizowanie sytuacji kadrowej;
- 19) koordynacja i nadzór nad sprawozdawczością w ramach programu badań Głównego Urzędu Statystycznego;
- 20) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem systemu kontroli zarządczej w Urzędzie;
- 21) koordynacja analizy ryzyka na poziomie Urzędu;
- 22) podpisywanie dokumentów i pism z zakresu powierzonych zadań;
- 23) podpisywanie w moim imieniu, decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień i zaświadczeń oraz pism z w sprawach

- z zakresu działania Gminy Bardo i Urzędu Miasta i Gminy Bardo w sprawach, które nie są zastrzeżone do wyłącznych kompetencji Burmistrza;
- 24) wydawanie zarządzeń, upoważnień, poleceń służbowych i pełnomocnictw;
 - 25) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy Bardo i Urzędu Miasta i Gminy Bardo w zakresie zarządu mieniem, niewymagających szczególnej formy, w tym do zawierania w imieniu Gminy Bardo umów i porozumień;
 - 26) zawieranie umów na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej na terenach stanowiących własność Gminy oraz umów z zakresu zamówień publicznych, w tym dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego;
 - 27) dysponowanie środkami finansowymi budżetu podpisywanie sprawozdań finansowych, dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych, a także realizowanie wszelkich obowiązków w zakresie rachunkowości, które nie są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Burmistrza;
 - 28) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Gminy;
 - 29) podpisywanie pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji obowiązków ustawowych Gminy;
 - 30) reprezentowanie Gminy i Urzędu w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych, podatkowych, w których Gmina Bardo lub Urząd występuje w charakterze Strony, Uczestnika postępowania, Wierzyciela lub Zainteresowanego;
 - 31) potwierdzanie zgodności z oryginałem oraz stwierdzania własnoręczności podpisu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie, który nie jest zastrzeżony do wyłącznej kompetencji Burmistrza;
 - 32) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków, dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
- § 3.** W zakresie spraw powierzonych, o których mowa w § 1 - § 4 upoważniam Panią Karolinę Bieńko do działania w moim imieniu poprzez:
- 1) wydawanie zarządzeń i podpisywanie pism, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Burmistrza, ani kompetencji Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Bardo, Skarbnika Miasta i Gminy Bardo oraz Radcy Prawnego;

- 2) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w sprawach, które nie są zastrzeżone do wyłącznych kompetencji Burmistrza;
- 3) przetwarzanie danych osobowych, w tym ich udostępnianie.

§ 4. Niezależnie od udzielonego Pani Karolinie Bieńko upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Bardo w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych, udzielam Pani Karolinie Bieńko upoważnienia i pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Bardo dotyczących programów i projektów, finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz innych projektów i programów udzielonych odrębnymi upoważnieniami.

§ 5. Pani Karolina Bieńko zastępuje Burmistrza Miasta i Gminy Bardo oraz Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Bardo w czasie ich nieobecności, wykonując uprawnienia i obowiązki Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07 maja 2024 r.

2. Zarządzenie traci moc obowiązującą z chwilą jego uchylecia lub ustania stosunku pracy

Pani Karoliny Bieńko.

BURMISTRZ
Marta Ptasieńska
Marta Ptasieńska