

O G Ł O S Z E N I E
BURMISTRZ MIASTA I GMINY BARDO
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKA W BARDZIE

1. Nazwa i adres instytucji kultury:

Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie, ul. Główna 61, 57-256 Bardo

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, media cyfrowe, marketing i zarządzanie, administracja),
- 2) doświadczenie zawodowe – co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem instytucją kultury,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych oraz środków zewnętrznych,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104)
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 9) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze edukacji lub turystyki i sportu,
- 2) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury,
- 3) znajomość przepisów prawa regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem pracy (m.in. ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, o samorządzie gminnym),
- 4) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych (w tym funduszy unijnych),
- 5) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem,
- 6) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, staranność, zdolność nadawania priorytetu sprawom istotnym,
- 7) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność,
- 8) umiejętność z zakresu grafiki komputerowej,
- 9) prawo jazdy kat. B

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie instytucją kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) administrowanie budynkami Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie (przy ul. Kolejowej 12 i Główniej 61 w Bardzie),

- 3) administrowanie świetlicami wiejskimi zlokalizowanymi na terenie sołectw Gminy Bardo,
- 4) organizowanie imprez kulturalnych w ramach zadań instytucji,
- 5) kierowanie gospodarką finansową instytucji, w tym opracowanie planu finansowego oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
- 6) promocja gminy,
- 7) prowadzenie działalności na rzecz organizacji i rozwoju czytelnictwa oraz zapewnienia dostępu do książek dla mieszkańców Gminy Bardo,
- 8) nadzorowanie zadań z zakresu prowadzonej w Centrum Seniora działalności rehabilitacyjnej,
- 9) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich,
- 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzonej działalności oraz jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 11) sprawowanie funkcji pracodawcy wobec pracowników,
- 12) realizacja celów i zadań statutowych.

5. Dokumenty aplikacyjne:

1. życiorys (CV) wraz z danymi kontaktowymi,
2. list motywacyjny,
3. pisemny, autorski program działania Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie,
4. oświadczenie kandydata do pracy (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
5. klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
6. zgoda kandydata na przetwarzanie danych/oświadczenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
7. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe*,
8. kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy*,
9. zaświadczenie o niekaralności, które można uzyskać z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) - szczegółowa instrukcja na stronie internetowej [https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-zaswiadczenie-z-krajowego-rejestru-karnego,](https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-zaswiadczenie-z-krajowego-rejestru-karnego)
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
11. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
12. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
13. kandydat, będący osobą niepełnosprawną – przedstawia kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność**.
14. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
15. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku objętym przedmiotem konkursu,
16. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach wg uznania kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)”

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo, 57-256 Bardo, ul. Rynek 2, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO” „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych

osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz.530 z późn. zm.).”

List motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata.

6. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny,
- 2) miejsce pracy: budynek Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie, ul. Główna 61, 57-256 Bardo
- 3) praca: przy komputerze, wymagająca wyjazdów, wysokiego stopnia samodzielności, współpracy z organami i instytucjami w tym organami administracji publicznej,
- 4) stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, drukarkę, skaner, aparat telefoniczny.
- 5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

7. Informacja szczegółowa:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Bardo lub przesłać pocztą w terminie do dnia **11 lipca 2024 r. do godziny 14:00** do Urząd Miasta i Gminy Bardo, Rynek 2, 57-256 Bardo w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie**”.

Kandydaci spełniający wymagania formalne o dalszych etapach i czynnościach naboru będą informowani drogą elektroniczną na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mailowy a w przypadku braku adresu poczty elektronicznej drogą telefoniczną.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Burmistrza:

I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo o powołaniu Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie w Bardzie, nastąpi do 10 dni od terminu składania ofert;
- 4) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie można uzyskać po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu - tel.74/8170827),
- 5) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Bardo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bardo oraz Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie.

* dokumenty poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem

** jeśli dotyczy

(-) *Marta Ptasińska*
Burmistrz Miasta i Gminy Bardo