

ZARZĄDZENIE NR 20/IX/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BARDO

z dnia 4 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Bardo
w sprawie
powołania stałej Komisji Likwidacyjnej, określenia regulaminu jej pracy,
sposobu likwidacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz w związku z §8 załącznika nr 6 do zarządzenia nr 15/18 Burmistrza Miasta i Gminy Bardo z dnia 8 lutego 2018 w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną zwaną dalej "Komisją" do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w ewidencji Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Paweł Zielonka
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Marzena Pawlisiak
- 3) Członek Komisji - Wojciech Borzestowski
- 4) Członek Komisji - Norbert Kochanek
- 5) Członek Komisji - Karolina Makos-Machynia

§ 2.

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w oparciu o **Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej** określony w **Załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia oraz na **Zasadach likwidacji środków trwałych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie** określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych zawiera **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia

3. Wzór protokołu z likwidacji środków trwałych zawiera **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

(-) *Marta Ptasińska*
Burmistrz Miasta i Gminy Bardo

**Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej składników majątku
w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie**

§ 1.

1. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym, pod kierunkiem przewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego pracami Komisji kieruje wybrany Członek Komisji.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, Komisja może korzystać z pomocy osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 2.

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

1. przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji od osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie lub przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej,
2. organizowanie pracy Komisji, ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji
3. nadzór nad prawidłowością pracy Komisji
4. wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym
5. stawianie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym Komisji lub jego uzupełnienia
6. organizowanie prac przygotowawczych do likwidacji składników majątkowych
7. stawianie, w uzasadnionych przypadkach, wniosków w sprawie przebiegu likwidacji
8. sprawdzenie i podpisanie protokołu z przebiegu likwidacji składników majątku zawierającego wszystkie istotne dla jego przebiegu informacje

§ 3.

Do zadań członków Komisji należy:

1. dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
2. zbadanie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem, itd.,
3. określenie sposobu likwidacji, zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątku poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, itd.,
4. organizowanie procesu likwidacji w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania urzędu,
5. dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie,
6. przekazywanie przewodniczącemu Komisji informacji o wszelkich stwierdzonych w toku likwidacji nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem,
7. dokonywanie bezprzetargowej sprzedaży likwidowanych środków trwałych,

8. wycena środka trwałego,
9. sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
10. wypełnienie druku „Likwidacja środka trwałego” LT lub druku „Likwidacja wyposażenia” LT,

§ 4.

Etapy przeprowadzenia likwidacji:

1. zapoznanie się komisji z rodzajem przedmiotów podlegających likwidacji i wpisanie ich do zestawienia zbiorczego z podziałem na:

- 1) przedmioty posiadające wartość użytkową
- 2) przedmioty nie posiadające wartości użytkowej

2. spis rzeczy udostępnić można kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy, w celu zapoznania się i wskazania przedmiotów, których przyjęciem są zainteresowani,

3. przedmioty z listy, których nie zagospodarowano zgodnie z pkt. 2, przeznacza się do fizycznej likwidacji.

§ 5.

1. Środki trwałe posiadające wartość użytkową można zbyć na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Środki trwałe nie posiadające wartości użytkowej lub których nie zagospodarowano zgodnie z ust. 1 podlegają fizycznej likwidacji na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Komisja przygotowuje stosowne dokumenty:

- 1) protokół z likwidacji środków trwałych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia w trzech jednobrzmiących egzemplarzach przekazywany do zatwierdzenia Burmistrz Miasta i Gminy Bardo,
- 2) dowody księgowe służące udokumentowaniu ruchu środków trwałych:

- a) PT - przekazanie-przyjęcie środka trwałego;
- b) LT - likwidacja środka trwałego;

sporządzone według obowiązujących w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie wzorów.

2. Zatwierdzone dokumenty otrzymują po jednym egzemplarzu:

- 1) Referat Finansowy w celu wyksięgowania wartości danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania - 1 egz.,
- 2) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, w przypadku przeprowadzonej inwentaryzacji - 1 egz.,
- 3) Przewodniczący Komisji - 1 egz.

Zasady likwidacji środków trwałych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie

§ 1.

1. Likwidacji podlegają środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które:

- 1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;
- 2) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
- 3) całkowicie utraciły wartość użytkową;
- 4) uległy zniszczeniu na skutek zdarzeń losowych;
- 5) utraciły przydatność na skutek zmiany oprogramowania lub zmian technologicznych.

2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.

3. Zbyciu podlegają środki trwałe wyeksploatowane w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym ich użytkowanie w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie a przedstawiające wartość użytkową.

4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe wyeksploatowane w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym ich użytkowanie w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie, które nie posiadają wartości użytkowej.

5. W przypadku likwidacji składnika majątku o wartości początkowej wyższej niż 10000,00 i eksploatacji do 3 lat należy załączyć właściwą opinię lub ekspertyzę. Może ona być sporządzona przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie bądź pracownika jednostki organizacyjnej posiadającego odpowiednią wiedzę.

6. Komisja może zlecić dodatkowo wycenę oraz ekspertyzę środka trwałego w innych przypadkach niż wymienione w pkt 5, jeśli określenie stopnia zużycia środka trwałego lub materiału będzie wymagać fachowej opinii.

7. O likwidacji środka trwałego decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Bardo na wniosek Komisji.

§ 2.

Sposób likwidacji przedmiotów nieposiadających wartości użytkowej uzależniony jest od rodzaju środka trwałego oraz materiału, z którego jest wykonany, tj.:

- 1) przedmioty drewniane, łatwopalne (niewydzielające w procesie spalania toksycznych gazów) podlegają, po ich uprzednim rozdrobnieniu, przekazaniu do usunięcia do kontenera na odpady komunalne;
- 2) komputery i inny sprzęt elektrotechniczny (monitory ekranowe, telewizory, radioodbiorniki, telefony, itp.), jak również przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem tego typu odpadów - utylizacja;
- 3) przedmiot wykonane z innych materiałów po ich demontażu usuwa się do kontenera na odpady komunalne;
- 4) przedmioty wykonane z metalu (żelazne i nieżelazne), po ich trwałym fizycznym odkształceniu, sprzedaje się w punkcie skupu złomu i metali kolorowych. Uzyskane w wyniku sprzedaży środki finansowe wpłaca się na podstawie dowodu księgowego uzyskanego w punkcie skupu złomu na konto Gminy Bardo;
- 5) wartości niematerialne i prawne likwiduje się poprzez odinstalowanie programów ze stanowisk komputerowych i serwerów. Nośniki danych, napędy przenośne, klucze US i inne nośniki wymienne z wersjami instalacyjnymi programów likwiduje się poprzez fizyczne zniszczenie. Wytworzone w ten sposób

odpady utylizuje się zgodnie z obowiązującą w Gminie Bardo zasadą selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 3.

1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną zgodnie z zapisami §6.

2. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić w drodze przetargu lub - w przypadku określonym w §5 ust. 1 - bez przeprowadzenia przetargu.

§ 4.

1. Przetarg, o którym mowa w §3 ust. 2 przeprowadza się w formie przetargu ustnego lub pisemnego.

2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana przez Burmistrz Miasta i Gminy Bardo spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie.

§ 5.

1. Komisja może sprzedawać środki trwałe bez przeprowadzania przetargu, w jednym z poniższych przypadków, gdy:

- 1) środki te są wycenione w cenie rynkowej i wiadomo, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej;
- 2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej (po uwzględnieniu skutków przeszacowania i zmniejszeniu o stopień umorzenia) nie przekracza kwoty określonej w przepisach wewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe, jednak nie więcej niż 10000,00 zł;
- 3) środki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), Urząd Miasta i Gminy w Bardzie może sprzedawać środki trwałe po cenie najwyżej oferowanej.

§ 6.

1. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać jednostce organizacyjnej Gminy Bardo oraz placówce oświatowej, instytucji kultury, organizacji charytatywnej, organizacji pożytku publicznego, policji lub straży pożarnej, jeżeli dany środek może być przez te podmioty wykorzystywany przy realizacji ich zadań statutowych.

2. Nieodpłatnemu przekazaniu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, podlegają środki trwałe, o których mowa w §1 ust. 3.

3. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą Burmistrz Miasta i Gminy Bardo, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość środka trwałego oraz jego wartość szacunkową.

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE LIKWIDACJI
środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
materiałów, druków ścisłego zarachowania, wyposażenia¹⁾**

sporządzony przez
imię, nazwisko, stanowisko osoby sporządzającej wniosek

Bardo,

1. Wykaz środków trwałych będących przedmiotem wniosku

Lp.	Rodzaj środka trwałego	Numer ewidencyjny	Opis stanu technicznego
1			
2			
n			
n+1			

2. Uzasadnienie likwidacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis osoby sporządzającej wniosek

.....
¹⁾ niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ LIKWIDACYJNY NR
z dnia

A. Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

dokonała w dniu szczegółowych oględzin i oceny przedmiotów wyposażenia, stwierdzając, że wymienione przedmioty nie nadają się do dalszego użytkowania w jednostce Gminy Bardo. W związku z powyższym, Komisja wnioskuję o likwidację środków trwałych oraz odpisanie ich ze stanu ewidencyjnego.

Lp	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Wartość początkowa	Wartość po umorzeniu	Sposób likwidacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
n						
n+1						

Wymienione powyżej środki trwałe zostały zlikwidowane poprzez:

1. fizyczną likwidację:
 - a) przekazane do utylizacji
 - b) przekazanie na złom
 - c) pozbawienie cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich pojemników
 - d) zniszczenie nośników i sformatowanie dysków twardych
 - e)
2. zbycie środka trwałego

B. Szczegółowy opis procesu likwidacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji

Podpis Kierownika Jednostki

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....