

ZARZĄDZENIE NR 73/17
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BARDO

z dnia 24 sierpnia 2017 r.

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Bardo
na rok 2018**

Na podstawie § 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016, poz. 446 z późn. zmianami) oraz § 2 ust. 1 uchwały nr XLVII/299/10 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej **Burmistrz Miasta i Gminy Bardo zarządza co następuje:**

§ 1. 1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy oraz pracowników Urzędu Miasta i Gminy do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2018 rok.

2. Kierownicy jednostek budżetowych opracowują materiały planistyczne na rok 2018 na drukach według wzorów określonych w załącznikach nr 1 i 2, zaś dla dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku jednostki oraz wydatków nimi finansowanych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia wraz z dokładnym uzasadnieniem.

3. W związku z przekształceniem z dniem 01.01.2018 zakładu budżetowego w jednostkę budżetową na podstawie uchwały nr XXVI/179/17 Rady Miejskiej w Bardzie Dyrektor zakładu budżetowego opracowuje materiały planistyczne na rok 2018 jak dla jednostki budżetowej.

4. Dyrektor instytucji kultury składa wniosek o dotację wraz z zestawieniem przychodów i kosztów, sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 5, oraz uzasadnieniem.

5. Sekretarz Gminy opracowuje materiały planistyczne dotyczące funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy na druku określonym załącznikiem nr 2 wraz z uzasadnieniem.

6. Kierownicy referatów UMiG w porozumieniu z podległymi pracownikami merytorycznymi opracowują wycinkowe materiały planistyczne w zakresie działalności swojego Referatu wraz z uzasadnieniem. Do opracowania planów wykorzystują druki określone w załącznikach nr 1 i 2 do Zarządzenia (z czego z załącznika nr 2 – część 2 i 3).

§ 2. Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w 2018 r. sporządzają kierownicy jednostek budżetowych oraz Kierownicy referatów UMiG w porozumieniu z podległymi pracownikami merytorycznymi na drukach wg wzoru określonego w załączniku nr 3.

§ 3. 1. Kalkulacje wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.

2. Kalkulacje kwot wydatków bieżących o charakterze rzeczowym należy oprzeć głównie na przewidywanym wykonaniu w roku 2017, pomniejszonym o wydatki jednorazowe oraz wydatki na zadania kończone w 2017 r. W przypadku konieczności zwiększenia kwoty planowanej na wydatki rzeczowe zgodnie z podanymi zasadami należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie.

3. Wyboru zadań przy konstruowaniu projektu budżetu – zarówno w części bieżącej jak i majątkowej – należy dokonywać biorąc przede wszystkim pod uwagę:

- 1) projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi w wartościach określonych w zawartych umowach,
- 2) możliwość uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych – w szczególności pochodzących ze środków europejskich,
- 3) zadania mające szczególne znaczenie dla rozwoju Gminy,