

Zarządzenie Nr 104/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Bardo
z dnia 28 listopada 2018

w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowych i określenia ich wzoru

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2018 r. poz. 994) i art. 7 pkt.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260) Burmistrz Miasta i Gminy w Bardzie zarządza co następuje:

- § 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Bardo, której wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. 1 Legitymacje służbowe wystawia pracownikom urzędu Burmistrz Miasta i Gminy Bardo lub upoważniona przez niego osoba na pisemny wniosek Kierownika Referat, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom Urzędu wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą urzędu, w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem urzędu i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo lub inną osobę upoważnioną.
4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Bardo wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Legitymacja służbowa zachowuje swoją ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana z możliwością przedłużenia na kolejny rok kalendarzowy.
6. W legitymacji służbowej należy stosować pieczęć urzędową o średnicy 25 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła RP oraz napisem w otoku „Burmistrz Miasta i Gminy Bardo”
7. Legitymacje są numerowane kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.
8. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.
- §3.1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
- 1) zmiany danych osobowych,
 - 2) zmiany stanowiska,
 - 3) upływu terminu ważności legitymacji służbowej.
3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.
4. W przypadku określonym w ust. 3 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawienia legitymacji służbowej.
5. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Referat Organizacyjny w przypadku:
- 1) ustania stosunku pracy,

2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące lub urlopu wychowawczego,

3) zawieszenia w czynnościach służbowych,

4) innej, nieprzerwanej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.

§4. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą urzędu obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem, o którym mowa w §2 ust. 3.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom referatów w Urzędzie Miasta i Gminy Bardo.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bardo
mgr inż. Krzysztof Zęgański