

*Instrukcja w sprawie ewidencji planu finansowego, zaangażowania wydatków
i ich wykonania w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie*

§ 1

1. Dysponenci środków budżetowych sporządzają i zgłaszają projekt planu finansowego na kolejny rok budżetowy w systemie informatycznym Budzet24.
2. Projekt planu finansowego sporządza się w szczególowości do zadań budżetowych.

§ 2

1. Dysponenci środków budżetowych zarządzają zatwierdzonym planem finansowym w systemie informatycznym Budzet24, w tym wnioskuje o zmiany w planie.
2. Wnioski o zmiany w planie sporządzane są w systemie Budzet24. Na wniosku należy uzyskać akceptację Burmistrza Miasta i Gminy Bardo. Wydrukowany i zaakceptowany wniosek należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy.
3. Jednostki budżetowe gminy raz w miesiącu aktualizują wykonanie planu finansowego w systemie Budzet24 poprzez import sprawozdań budżetowych Rb-27s i Rb-28s.
4. Urząd Miasta i Gminy Bardo raz w miesiącu aktualizuje wykonanie planu finansowego w systemie Budzet24 poprzez import wykonania z systemu finansowo-księgowego PUMA.

§ 3

1. Zaangażowanie wydatków to każda czynność prawna, która w przyszłości może powodować wydatek budżetowy ujęty w planie finansowym, np. zawarcie umowy-zlecenie, umowy o dzieło, umowy na wykonanie usługi, umowy dotacji, udzielenie zamówienia publicznego, dokonanie bezumownego zakupu materiału, wyposażenia, środka trwałego, wydanie decyzji przyznającej środki z budżetu. Zaangażowanie może również powstać w wyniku uchwały organu stanowiącego jst, np. przyznającej dotacje podmiotowe.
2. Zaangażowanie wydatków jest etapem poprzedzającym dokonanie wydatku. Wartość zaangażowania nie może przekroczyć limitów określonych w zatwierdzonym planie finansowym danego roku budżetowego.
3. Podstawę zapisów w ewidencji zaangażowania stanowią:
 - a) zawarte i planowane umowy, aneksy do umów, prawomocne decyzje organów administracji, porozumienia, orzeczone wyroki, ugody – rejestrowane niezwłocznie po powzięciu informacji o konieczności dokonania wydatku,

- b) faktury i rachunki, pisma oraz inne dokumenty, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków ze środków budżetowych – rejestrowane niezwłocznie po otrzymaniu dokumentu przez dysponenta, z zachowaniem terminów określonym w Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych.
- 4. Dysponenci rejestrują faktury/rachunki/pisma bezpośrednio poprzedzające dokonanie wydatku w systemie Budzet24 oraz dokonują ich opisu za pośrednictwem systemu, poprzez wydruk dekretu.
- 5. Brak planu finansowego lub wyczerpanie środków przeznaczonych na dane zadanie spowoduje brak możliwości opisu dokumentu, a tym samym jego zapłaty. W takim przypadku, przy wystąpieniu uzasadnionego wydatku, konieczne jest wprowadzenie zmian do planu finansowego.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bardo
mgr inż. Krzysztof Żegański

