

Regulamin funkcjonowania i eksploatacji monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Bardo,

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Bardo przy ulicy Rynek 2 w Bardzie w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§2

Podstawowe definicje

Urząd – Urząd Miasta i Gminy Bardo

ASI - Administrator Systemów Informatycznych

ADO – Administrator Danych Osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.

§3

Cel monitoringu

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli produkcji, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, zgodnie z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

w tym:

- Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i petentów oraz osób przebywających na terenie obiektu);
- Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa mienia oraz danych administrowanych przez Urząd;
- Ograniczanie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu użytkowników obiektu;
- Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa;
- Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych.

- Ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- Sprawowanie nadzoru oraz kontroli nad obiektem.

§4

Zakres stosowania monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego budynku składa się z następujących elementów:
 - a) 2 kamery monitorujące obszar: wejście główne do budynku Urzędu oraz teren przed budynkiem – Rynek (ciągi komunikacyjne, chodniki, parkingi);
 - b) Rejestratora zapisującego obraz z kamer na dysk twardy;
 - c) Monitora umożliwiającego podgląd obrazu;
 - d) Urząd objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym;
 - e) Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz;
 - f) Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi;
 - g) Nagrania obrazu pracodawca przetwarza przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy (chyba że nagrany obraz stanowić będzie dowód w postępowaniu sądowym). Wówczas termin przechowywania może ulec wydłużeniu. Po upływie terminu przechowywania zarejestrowane obrazy podlegają zniszczeniu.

§5

Obsługa monitoringu

1. Dostęp do monitoringu i zgromadzonych w ramach monitoringu danych mają osoby upoważnione przez ADO.
2. Rejestrator monitoringu znajduje się w zamkniętej szafie w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami (serwerownia).
3. Dostęp do danych wymaga uwierzytelnienia – login i hasło nadaje ASI tylko osobą upoważnioną.
4. Dostęp do ustawień administracyjnych rejestratora posiada tylko ASI.
5. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy. Ilość dni przechowywania danych na rejestratorze ograniczona jest pojemnością dysków twardych zainstalowanych w urządzeniu. Po tym terminie dane są automatycznie usuwane (nadpisywane).
6. Zgromadzone dane nie podlegają archiwizacji.

§6

Udostępnianie danych

1. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą ADO na podstawie pisemnego wniosku:
 - a) Uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań

osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich).

- b) Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy Bardo w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnianie okoliczności naruszenia bezpieczeństwa osób lub mienia:
- związanych z zachowaniem nagannym, zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu;
 - sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu;
 - zdarzeń losowych zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu pracowników, takich jak wypadki w pracy lub wypadki w drodze do lub z pracy.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do ADO z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Bardo w terminie do 7 dni licząc od dnia w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
3. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać:
- a) dokładną datę i miejsce zdarzenia,
 - b) przybliżony czas zdarzenia,
 - c) opis zdarzenia,
 - d) cel wykorzystania,
- W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
4. ASI lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
- a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) imię i nazwisko wnioskodawcy
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
5. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane przechowywane są w specjalnie wyznaczonym miejscu tj. w zamkniętej szafie w pomieszczeniu Sekretarza.
6. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek uprawnionego organu lub osoby zainteresowanej. Rejestr stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. Dane gromadzone w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Bardo
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania systemu monitoringu wizyjnego wchodzą w życie z dniem podpisania zarządzenia nr 49/2019 z dnia 17.04.2019 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bardo

mgr inż. Krzysztof Żegański