

Struktura Stanowisk w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego UM i G Bardo

LP.	Stanowiska	Referat	Podporządkowanie	Status
1.	Burmistrz Z-ca Burmistrza Sekretarz, Z-ca Kierownika USC Skarbnik Inspektor Ochrony Danych Osobowych	-	Burmistrz Burmistrz Burmistrz Burmistrz	Wybór
2.		-		Powołanie
3.		-		Umowa o pracę
4.		-		Umowa o pracę
5.		-		Umowa o pracę
6.	Kierownik Referatu	FINANSOWY	Skarbnik	Umowa o pracę
7.	Stanowisko ds. księgowości budżetowej			Umowa o pracę
8.	Stanowisko ds. księgowości budżetowej			Umowa o pracę
9.	Stanowisko ds. wymiaru podatków			Umowa o pracę
10.	Stanowisko ds. księgowości podatkowej			Umowa o pracę
11.	Stanowisko ds. księgowości budżetowej			Umowa o pracę
12.	Kierownik Referatu, Z-ca Kierownika USC obsługa Rady Miejskiej	ORGANIZACYJNY	Sekretarz	Umowa o pracę
13.	Stanowisko ds. kancelaryjnych i kadrowych			Umowa o pracę
14.	Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej i spraw obywatelskich			Umowa o pracę
15.	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu			Umowa o pracę
16.	Stanowisko ds. obsługi -konservator			Umowa o pracę
	Stanowisko ds. obsługi –sprzączka	INWESTYCYJNY	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
	Stanowisko - kierowca			Umowa o pracę ½ etatu
17.	Kierownik Referatu			Umowa o pracę
18.	Z-ca Kierownika Referatu			Umowa o pracę
19.	Stanowisko ds. budownictwa			Umowa o pracę
20.	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
21.	Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej			Umowa o pracę
22.	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i działalności gospodarczej			Umowa o pracę
23.	Stanowisko ds. inwestycji			Umowa o pracę
24.	Stanowisko ds. inwestycji			Umowa o pracę
25.	Stanowisko ds. inwestycji i funduszy pomocowych			Umowa o pracę
26.	Kierownik Referatu	KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	Burmistrz	Umowa o pracę
27.	Stanowisko ds. promocji i projektów realizowanych z funduszy pomocowych			Umowa o pracę
28.	Stanowisko ds. komunikacji i mediów			Umowa o pracę
29.	Stanowisko ds. Obsługi Ruchu Turystycznego			Umowa o pracę