

Załącznik
do Uchwały nr XXVI/14/199/13
Rady Miejskiej w Bardzie
z dnia 20 sierpnia 2013r.

Wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

1. Osobie albo rodzinie, która spełnia kryteria dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, korzysta ze świadczeń pomocy społecznej i podejmuje działania zmierzające do ekonomicznego usamodzielnienia, może zostać przyznana bezzwrotna pomoc pieniężna w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.
2. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym i osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.
3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się o tę pomoc otrzymała już wsparcie finansowe na ten cel z innego źródła.
4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:
 - podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej,
 - zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - wyposażenie lub doposażenie tworzonego własnego warsztatu pracy w maszyny i narzędzia niezbędne do jego prowadzenia.
5. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:
 - kwotę wnioskowanych środków,
 - rodzaj działalności podejmowanej przez wnioskodawcę,
 - kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia prowadzenia działalności w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń lub uprawnień, odbycia ewentualnych szkoleń,
 - kalkulację i harmonogram ewentualnych zakupów i opłat jakie mają być poczynione z wnioskowanych środków,
 - przewidywane efekty ekonomiczne związane z podjęciem działalności w ujęciu czasowym,
 - przewidywany okres prowadzenia działalności.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy,
 - oświadczenie wnioskodawcy o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.
7. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany do wysokości 5.000,00zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).
8. Indywidualna wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie zależy od rodzaju planowanego przedsięwzięcia oraz ustaleń poczynionych w drodze rodzinnego

wywiadu środowiskowego odnośnie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej wnioskodawcy.

9. Osoba albo rodzina ubiegająca się o przyznanie pomocy w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie zawierają kontrakt socjalny lub indywidualny program wychodzenia z bezdomności (osoba bezdomna) lub indywidualny program integracyjny (uchodźca i imigrant) lub indywidualny program usamodzielnienia (osoba opuszczająca rodziny zastępcze oraz placówki dla dzieci i młodzieży), który przewiduje wzajemne zobowiązania stron, w tym możliwości:
 - zastosowania wsparcia finansowego,
 - pracy socjalnej,
 - instrumentów aktywnej integracji.
10. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest przyznawany w drodze decyzji administracyjnej jeżeli:
 - uzgodniono i podpisano kontrakt socjalny (indywidualny program wychodzenia z bezdomności, indywidualny program integracyjny, indywidualny program integracyjny lub indywidualny program usamodzielnienia) oraz
 - okoliczności sprawy i przedłożona propozycja wskazują, że udzielona pomoc zostanie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i będzie skutkowała poprawą sytuacji życiowej, tj. usamodzielnieniem osoby albo rodziny.
11. Ocenę wniosku dokonuje się w oparciu o realia ekonomiczne oraz kryteria:
 - celowości podjęcia działalności,
 - przygotowania wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności, z uwzględnieniem posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, wieku i stanu zdrowia,
 - udzielonej przez wnioskodawcę gwarancji prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy.
12. Przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi od osoby albo rodziny w szczególności w przypadku:
 - wykorzystania pomocy niezgodnie z celem jej przeznaczenia,
 - nie podjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, do realizacji których osoba albo rodzina się zobowiązała
 - nie podjęcia prowadzenia działalności na którą przyznano pomoc,
 - zrezygnowania z prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od daty jej podjęcia.
13. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi oraz sposób i termin spłaty tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
14. Osoba albo rodzina, która otrzymała pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do przedłożenia rozliczenia z przyznanej i wykorzystanej pomocy zgodnie z harmonogramem w terminie miesiąca od zakończenia jego realizacji.
15. Wykorzystanie przyznanej pomocy w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlega kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pod kątem legalności, celowości, racjonalności i efektywności.
16. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają odpowiednio przepisy:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. - Dz. U. z 2009 roku nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. - Dz. U. z 2013 roku, poz. 267)
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. - Dz. U. z 2012 roku nr 229, poz. 1015 z późn. zm.)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE
Andrzej Karłowicz