

ZARZĄDZENIE NR 36/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Bardo
z dnia 30 marca 2020 r.

w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 207 kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1 w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej zarządzam wprowadzenie nowych zasad organizacji pracy Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie.

§ 2 W okresie od 31 marca 2020 r. do odwołania na terenie budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie (zwanego dalej: **budynkiem Urzędu**) od poniedziałku do piątku w godzinach **od 07.30 do 12.00** przebywa wyłącznie pracownik dyżurujący wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy w Bardzie (zwanego dalej: **Burmistrzem**). Pozostali pracownicy wykonują swoje zadania w ramach pracy zdalnej. Pracownicy, do których zadań należy utrzymanie czystości i porządku w budynku Urzędu Miasta, wykonują powierzone im zadania w godzinach od 14.00 do 20.00.

§ 3 Bieżącej obsługi interesantów w godzinach od 7.30 do 12.00 dokonuje pracownik dyżurujący wskazany powyżej lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza. Obsługa interesantów może być wykonywana wyłącznie przy użyciu elementów ochrony indywidualnej przez w/w pracowników – to jest w rękawicach ochronnych, goglach ochronnych, w masce osłaniającej twarz.

§ 4 Sposób i miejsce wykonywania pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie określa indywidualnie Burmistrz w porozumieniu z kierownikami Referatów i poszczególnymi pracownikami. Pracownicy wykonujący swoje zadania w ramach pracy zdalnej realizują ją w dotychczasowym pełnym wymiarze czasu pracy. W godzinach od 08.00 do godz. 12.00 pracownicy wykonujący swoje zadania w ramach pracy zdalnej wykonują je w sposób umożliwiający przeprowadzenie z nimi telekonferencji i wideokonferencji.

§ 5 W przypadku konieczności przebywania innych pracowników na terenie budynku Urzędu poza osobami wskazanymi powyżej – zobowiązani są oni uzyskać zgodę Burmistrza oraz zgłosić ten fakt pracownikowi dyżurującemu. Pracownicy ci

mogą przebywać na terenie budynku Urzędu przez możliwie jak najkrótszy czas niezbędny do realizacji powierzonych im obowiązków.

§ 6 W godzinach pracy wskazanych w § 2, obowiązuje zakaz opuszczania budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie – bez uprzedniej zgody Burmistrza.

§ 7 Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej. Wyjazdy można realizować tylko i wyłącznie samochodami służbowymi lub prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Burmistrza lub osoby upoważnionej.

§ 8 Nie zaleca się korzystania ze środków transportu zbiorowego zarówno w ramach wyjazdów służbowych, jak i do celów dojazdów do pracy i z pracy.

§ 9 Kontakty pomiędzy pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie oraz mailowo.

§ 10 Osobista obsługa interesantów odbywa się wyłącznie w holu budynku Urzędu (wejście główne do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie). Osobistej obsługi petentów dokonuje wyłącznie pracownik dyżurujący wskazany powyżej lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza. W trakcie osobistej obsługi interesantów należy zachować wymaganą obowiązującym prawem odległość od interesanta – to jest minimum 2 metry. Przy obsłudze interesanta należy wykorzystywać w miarę możliwości wyłącznie telefon przenośny zlokalizowany w holu budynku Urzędu.

§ 11 W celu zachowania wymaganych bezpiecznych warunków obsługi interesanta – pracownik dyżurujący lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza może zażądać pozostawienia przez interesanta składnej przez niego dokumentacji w holu budynku Urzędu oraz opuszczenia pomieszczenia holu przez interesanta na czas niezbędny do zapoznania się z tymi dokumentami – przy stałym zachowaniu kontaktu wzrokowego i słownego z interesantem. Konstrukcja drzwi holu umożliwia pozostawanie z interesantem w bieżącym kontakcie wzrokowym i słownym.

§ 12 Dokumenty i faktury składane przez interesantów należy wkładać do skrzynki podawczej zlokalizowanej w holu budynku Urzędu. Po ich wyjęciu przez pracownika dyżurującego podlegają one obowiązkowej kwarantannie (trwającej 48 godzin) w pomieszczeniu zlokalizowanym przy holu budynku Urzędu.

§ 13 W przypadku agresywnego zachowania się interesanta lub w przypadku podejrzenia, że interesant może być zarażony wirusem SARS-CoV-2 pracownik dyżurujący lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza dokonująca obsługi interesantów może odmówić obsługi tego interesanta.

§ 14 W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika lub interesanta wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania:

- daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w pomieszczeniu holu budynku Urzędu (wejście główne do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie);
- następnie należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Ząbkowicach Śląskich o zdarzeniu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 15 W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika lub u członków jego rodziny wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Bardo. W takiej sytuacji pracownik nie może stawiać się w pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie.

§ 16 Zaleca się, aby w jednostki organizacyjne Gminy (Zakład Komunalny, Zespół Szkolno-Przedszkolny im. KEN w Bardzie, Ośrodek Pomocy Społecznej w Bardzie, Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie) dokonały wprowadzenia zasad obsługi interesantów i określenia ilości pracowników dyżurujących na zasadach tożsamyh z określonymi w niniejszym zarządzeniu. O wykonaniu niniejszego obowiązku jednostki organizacyjne zobowiązane są powiadomić Burmistrza w terminie niezwłocznym.

§ 17 Uchyła się Zarządzenie Nr 29/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Bardo z dnia 16 marca 2020 r.

§ 18 Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Bardo.

§ 19 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bardo
mgr inż. Krzysztof Żegański