

ZARZĄDZENIE NR 49/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Bardo
z dnia 4 maja 2020 r.

w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 207 kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1 w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej zarządzam wprowadzenie nowych zasad organizacji pracy Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie.

§ 2 W okresie od 4 maja 2020 r. do odwołania Urząd Miasta i Gminy w Bardzie (zwany dalej: Urzędem) realizuje zadania od poniedziałku do czwartku w godzinach **od 08.00 do 15.00** oraz w piątek w godzinach **od 08.00 do 14.00**. Pracownicy Urzędu wykonują swoje zadania w godzinach wskazanych powyżej na przypisanych im stanowiskach pracy. Pracownicy, do których zadań należy utrzymanie czystości i porządku w budynku Urzędu, wykonują powierzone im zadania w godzinach od 13.00 do 20.00.

§ 3 Obsługa interesantów może być wykonywana wyłącznie przy użyciu elementów ochrony indywidualnej przez w/w pracowników – to jest w rękawicach ochronnych i przyłbicy ochronnej oraz wg wyboru pracownika dodatkowo w masce osłaniającej twarz (przyłbica ochronna jest w takim przypadku także obowiązkowa).

§ 4 W godzinach pracy wskazanych w § 2, obowiązuje zakaz opuszczania budynku Urzędu – bez uprzedniej zgody Burmistrza.

§ 5 Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej. Wyjazdy można realizować tylko i wyłącznie samochodami służbowymi lub prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Burmistrza lub osoby upoważnionej.

§ 6 Nie zaleca się korzystania ze środków transportu zbiorowego zarówno w ramach wyjazdów służbowych, jak i do celów dojazdów do pracy i z pracy.

§ 7 Kontakty pomiędzy pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie oraz mailowo.

§ 8 Osobista obsługa interesantów odbywa się wyłącznie w holu budynku Urzędu (wejście główne do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie). W trakcie osobistej obsługi interesantów należy zachować wymaganą obowiązującym prawem odległość od interesanta. Przy obsłudze interesanta należy wykorzystywać w miarę możliwości telefon przenośny zlokalizowany w holu budynku Urzędu.

§ 9 W celu zachowania wymaganych bezpiecznych warunków obsługi interesanta – pracownicy Urzędu mogą żądać pozostawienia przez interesanta składnej przez niego dokumentacji w holu budynku Urzędu oraz opuszczenia pomieszczenia holu przez interesanta na czas niezbędny do zapoznania się z tymi dokumentami – przy stałym zachowaniu kontaktu wzrokowego i słownego z interesantem. Konstrukcja drzwi holu umożliwia pozostawanie z interesantem w bieżącym kontakcie wzrokowym i słownym.

§ 10 Dokumenty i faktury składane przez interesantów należy wkładać do skrzynki podawczej zlokalizowanej w holu budynku Urzędu. Po ich wyjęciu przez uprawnionego pracownika podlegają one obowiązkowej kwarantannie (trwającej 48 godzin) w pomieszczeniu zlokalizowanym przy holu budynku Urzędu.

§ 11 W przypadku podejrzenia, że interesant może być zarażony wirusem SARS-CoV-2 pracownik dokonujący obsługi interesantów może odmówić obsługi tego interesanta.

§ 12 W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika lub interesanta wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania:

- daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w pomieszczeniu holu budynku Urzędu (wejście główne do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie);
- następnie należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Ząbkowicach Śląskich o zdarzeniu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 13 W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika lub u członków jego rodziny wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Bardo. W takiej sytuacji pracownik nie może stawiać się w pracy w Urzędzie.

§ 14 Zaleca się, aby jednostki organizacyjne Gminy (Zakład Komunalny, Zespół Szkolno-Przedszkolny im. KEN w Bardzie, Ośrodek Pomocy Społecznej w Bardzie, Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie) dokonały wprowadzenia zasad obsługi interesantów na zasadach tożsamyh z określonymi w niniejszym zarządzeniu. O wykonaniu niniejszego obowiązku jednostki organizacyjne zobowiązane są powiadomić Burmistrza w terminie niezwłocznym.

§ 15 Uchyla się Zarządzenie Nr 36/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Bardo z dnia 30 marca 2020 r.

§ 16 Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Bardo.

§ 17 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bardo
mgr inż. Krzysztof Żogański

