

ZARZĄDZENIE NR 77/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BARDO

z dnia 5 listopada 2021 r.

**w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum
zakładowym Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) Burmistrz Miasta i Gminy Bardo zarządza, co następuje

§ 1. Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie, w składzie:

- 1) Przewodniczący: Paweł Zielonka - Sekretarz Gminy;
- 2) Z-ca przewodniczącego: Urszula Ślęzak - Markiewicz - Kierownik Referatu Organizacyjnego;
- 3) członek - Stanisław Gołębiowski - Kierownik Referatu Inwestycji;
- 4) członek: Bogusława Zarzycka - Kierownik Referatu Finansowego.

§ 2. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określonych w jednolitych rzeczowych wykazach akt, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

§ 3. Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Kamieńcu Ząbkowickim.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.