

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr.....**x/73/15**  
Rady Miejskiej w Bardzie  
Z  
dnia...**28.12.2015**...

## **STATUT Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie zwane dalej „CKiB” jest samorządowa instytucją kultury, składająca się z dwóch form organizacyjnych działalności kultury: centrum kultury i biblioteki publicznej.
2. CKiB posiada osobowość prawną, działa we własnym imieniu i na własny rachunek, jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym organizacyjnym i finansowym i jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Bardo, prowadzonego przez Organizatora.
3. Siedziba CKiB mieści się w Bardzie przy ul. Kolejowej 12, a terenem działania jest Gmina Bardo.
4. Nadzór nad CKiB związany z pełnieniem funkcji organizatora sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.

#### **§ 2**

1. CKiB działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszego statutu

#### **§ 3**

1. CKiB używa pieczęci podłużnej z nazwami w pełnym w brzmieniu tj.:

**„Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie  
57-256 Bardo, ul. Kolejowa 12,  
tel. 74 817 08 27  
NIP ....., Regon .....”**

2. Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie używa okrągłych pieczęci:
  1. Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie – Biblioteka w Bardzie,
  2. Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie – Filia Biblioteki w Brzeźnicy,
  3. Centrum Kultury i Biblioteka w Bardzie – Filia Biblioteki w Przylęku,

## **Rozdział II**

### **Cele i zakres działania**

#### **§ 4**

1. Podstawowym zadaniem CKiB jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej. CKiB realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania kultury, sztuki, wiedzy i nauki, czynnego wypoczynku i rekreacji, których celem jest pobudzanie społeczności gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości oraz prowadzenia biblioteki publicznej.
2. CKiB prowadzi działalność na rzecz organizacji i rozwoju czytelnictwa oraz zapewnia dostęp do książki dla mieszkańców gminy.

## **Rozdział III**

### **Centrum Kultury**

#### **§ 5**

Do zadań Centrum Kultury w szczególności należą działania:

1. w zakresie upowszechniania kultury i sztuki oraz czynnego wypoczynku i rekreacji, które obejmują:
  - 1) organizację imprez artystycznych, rozrywkowych i rekreacyjnych
  - 2) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - 3) udzielanie pomocy organizacyjnej przy realizacji kulturalnych inicjatyw mieszkańców,
  - 4) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
  - 5) organizowanie – w miarę możliwości różnorodnych zajęć dla dzieci i młodzieży służących rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej,
  - 6) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjne wycieczki i warsztaty dla dzieci i młodzieży,
  - 7) organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych i turystycznych, okolicznościowych i obrzędowych (tj. święta, jubileusze, turnieje wsi, konkursy, warsztaty i plenery artystyczne),
  - 8) organizowanie wycieczek, rajdów turystycznych,
  - 9) organizowanie imprez muzycznych, balów i zabaw tanecznych,
  - a) zlecenie prowadzenia działalności kulturalnej i edukacyjnej innym podmiotom,
  - b) udostępnianie sali widowiskowej w Centrum Kultury oraz prowadzonych świetlicach na potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych oraz gminnych organizacji społecznych działających na rzecz mieszkańców Gminy.
2. w zakresie wychowania i edukacji, które obejmują:
  - 1) tworzenie kół i zespołów tanecznych, teatralnych, muzycznych, plastycznych, fotograficznych, śpiewaczych i folklorystycznych,
  - 2) tworzenie kół i zespołów zainteresowań turystycznych i hobbistycznych oraz klubów dyskusyjnych,
  - 3) organizowanie różnych form edukacji muzycznej, teatralnej i plastycznej, organizowanie twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki. organizację spotkań, festiwali, konferencji, seminariów, warsztatów, przeglądów,
  - 4) wystaw, koncertów, konkursów, spektakli i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,

3. W skład Centrum Kultury wchodzi placówki upowszechniania kultury:
  - 1) Centrum Kultury w Bardzie – placówka centralna,
  - 2) Wiejski Dom Kultury w Brzeźnicy,
  - 3) świetlice wiejskie w miejscowościach:
    - a) Dębowinie,
    - b) Dzbanowie,
    - c) Grochowej,
    - d) Janowcu,
    - e) Laskówce,
    - f) Opolnicy,
    - g) Potworowie,
    - h) Przylęku.

## **Rozdział IV**

### **Biblioteka Publiczna**

#### **§ 6.**

1. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka Publiczna w sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne może bezpośrednio korzystać z pomocy Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu.
2. Biblioteka Publiczna wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznie nadzorowi Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu.

#### **§ 7.**

1. Biblioteka Publiczna służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informatycznych i kulturalnych społeczeństwa gminy Bardo.
2. Do zadań Biblioteki Publicznej należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, i ochrona materiałów bibliotecznych bez względu na formę, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska.
  - 2) udostępnianie zbiorów czytelnikom na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, także chorych i niepełnosprawnych,
  - 3) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej na terenie gminy Bardo,
  - 4) tworzenie i udostępnianie bibliotecznych komputerowych baz danych,
  - 5) udzielanie informacji bibliotecznych, zwłaszcza o zbiorach własnych, innych bibliotek muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałania z archiwami w tym zakresie,
  - 6) prowadzenie warsztatu informacyjnego, prowadzenie kartotek zagadnieniowych, tematycznych, zestawień bibliotecznych,
  - 7) prowadzenie poradnictwa literackiego i bibliotecznego oraz przysposobienia czytelniczego i bibliotecznego,
  - 8) podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie czytelnictwa zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie działalności oświatowej, mającej na celu rozwijanie zainteresowań czytelniczych społeczeństwa,
- 10) gromadzenie dokumentacji życia społecznego gminy,
- 11) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 12) doskonalenie stosownie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej,
- 13) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnopolskiej polityki bibliotecznej,
- 14) wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego, w szczególności poprzez udostępnianie sprzętu komputerowego do powszechnego korzystania, w tym zapewnienie dostępu do Internetu.

## **§ 8.**

1. W skład Biblioteki Publicznej wchodzi:
  - 1) Wypożyczalnia i czytelnia centralna w Bardzie
  - 2) Filia w Brzeźnicy,
  - 3) Filia w Przyłęku.

## **Rozdział V**

### **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

## **§ 9**

1. CKiB zarządza Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Bardo w drodze konkursu.
2. CKiB reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
3. Dyrektor CKiB działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje i ponosi odpowiedzialność za ich wykonanie.
4. CKiB zarządza Dyrektor w oparciu o plan merytoryczny i finansowy z zachowaniem dotacji rocznej, którą ustala Rada Miejska w Bardzie.
5. Dyrektor sprawuje nadzór i zarządza majątkiem CKiB,
6. Dyrektor może utworzyć jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora. Dyrektor powołuje Zastępcę Dyrektora po uzyskaniu zgody Organizatora.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora praca CKiB kieruje Zastępca Dyrektora.
8. Pracowników CKiB zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
9. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala indywidualnie Dyrektor.
10. Do kompetencji Dyrektora CKiB należy w szczególności:
  - 1) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - 2) prowadzenie spraw pracowniczych,
  - 3) opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora,
  - 4) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania,
  - 5) sporządzanie dwa razy w roku sprawozdania z działalności merytorycznej CKiB,
  - 6) sporządzanie corocznie sprawozdania finansowego za miniony rok,

- 7) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań statutowych,
- 8) wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa pracowników CKiB i realizacja w stosunku do nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
- 9) kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej CKiB.

## **§ 10**

Organizację wewnętrzną CKiB określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **§ 11**

1. W CKiB mogą działać organy doradcze zrzeszone w kluby, sekcje, zespoły, komisje.
2. Organy doradcze powołuje Dyrektor na wniosek grupy osób zainteresowanych rozwojem różnych form kultury na terenie gminy.
3. Burmistrz ma prawo desygnować do organów doradczych po jednym swoim przedstawicielu.
4. Członków organów doradczych powołuje i odwołuje Dyrektor.
5. Organy, o których mowa w ust. 1, określają swoją organizację wewnętrzną i sposób działania w regulaminie uchwalonym po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.
6. Organy doradcze współdziałają z Dyrektorem w zakresie upowszechnienia kultury, pomagają w opracowaniu rocznego programu działania, organizacji imprez, spotkań, pracy z dziećmi i młodzieżą itp.
7. Organy doradcze mogą wnioskować do Dyrektora lub organizatora instytucji w różnych sprawach dotyczących rozwoju kultury na terenie gminy.
8. Organy doradcze nie posiadają uprawnień decyzyjnych. Mogą jedynie udzielać pomocy, doradzać oraz wnioskować.

## **Rozdział VI Gospodarka Finansowa**

## **§ 12**

1. CKiB gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej CKiB jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność CKiB uchwała Rada Miejska w Bardzie.
4. CKiB sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.
5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju bibliotek, odpowiadające im zadaniom poprzez zabezpieczenie w budżecie środków na realizację wszystkich zadań.
6. Organizator zapewnia lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.
7. Źródłami środków finansowych CKiB są:
  - 1) dotacje z budżetu gminy,
  - 2) dotacji z budżetu Państwa,
  - 3) wpływy z prowadzonej działalności,
  - 4) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 5) darowizny, spadki, zapisy od osób fizycznych i prawnych,

- 6) dotacje przyznawane w ramach różnego rodzaju środków Unii Europejskiej,
- 7) odsetki z lokat bankowych.

### **§ 13**

Zasady wynagradzania pracowników CKiB określa Regulamin Wynagradzania nadany przez dyrektora.

## **Rozdział VII Prowadzenie działalności innej niż kulturalna**

### **§ 14**

1. W zakresie nie powodującym ograniczenia działalności statutowej, CKiB może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wynajmowania pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby gminnych organizacji społecznych,
- 2) prowadzenia małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- 3) prowadzenia drobnego handlu z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- 4) odpłatnego doradztwa (w dziedzinach związanych z działalnością statutową),
- 5) organizowania aukcji dochodowych,
- 6) działalności wydawniczej,
- 7) obsługi technicznej różnych imprez,
- 8) świadczenia usług kserograficznych,
- 9) organizowania imprez kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 10) organizowania zleconych imprez okolicznościowych,
- 11) świadczenia usług transportowych w zakresie przewozu osób,
- 12) pobierania opłat placowych od wystawców podczas organizacji imprez,
- 13) usług reklamowych,
- 14) sprzedaży biletów na imprezy organizowane przez CKiB.

### **§ 15**

1. Wydatkowanie posiadanych środków finansowych CKiB ma wyłącznie charakter zgodny z obowiązującym stanem prawnym i służy w szczególności:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej CKiB,
- 2) realizacji inwestycji i remontów własnego majątku;
- 3) prowadzeniu działalności marketingowej CKiB;
- 4) prowadzenia działalności socjalno-bytowej na rzecz pracowników CKiB.

### **§ 16**

Za świadczone usługi CKiB może pobierać opłaty, stawki ustala się odrębnym zarządzeniem. Za usługi te ustala się ceny umowne odpowiadające uzasadnionym kosztom poniesionym przy ich wykonaniu.

**Rozdział VIII**  
**Zasady dokonywania zmian statutowych**

**§ 17**

1. Przekształcenia, podziału lub likwidacji CKiB może dokonać Rada Miejska w Bardzie na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Bardzie  
mgr Andrzej Kardaś