

Zarządzenie nr 179/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Bardo
z dnia 1 grudnia 2022 roku

w sprawie określenia zasad oszczędzania energii elektrycznej i ciepłej
w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 1, 5 i 6 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2127), Burmistrz Miasta i Gminy Bardo zarządza co następuje:

§ 1.

W Urzędzie Miasta i Gminy Bardo należy używać w sposób racjonalny i oszczędny:

- 1) energii elektrycznej,
 - 2) energii ciepłej (ciepła systemowego),
- zwanych w dalszej części „energiami”.

§ 2.

Zaleca się sposoby i środki oszczędzania energii:

1. Okna i drzwi:

- 1) ograniczanie wypływu powietrza z pomieszczeń przez okna i drzwi (regulacja, uszczelnianie),
- 2) regularne sprawdzanie stanu technicznego okien i drzwi w celu wykrycia wszelkich uszkodzeń i wad narażających je na działanie wilgoci i niszczenie.

2. System grzewczy - rekomendowane ustawienia temperatury:

- 1) maksymalnie 21 stopni Celsjusza dla pomieszczeń biurowych,
- 2) 14-16 stopni Celsjusza dla magazynów, pomieszczeń gospodarczych, piwnic, które nie są na bieżąco użytkowane.

Temperaturę w budynku/ części budynku/ pomieszczeniu należy dostosowywać do charakteru pracy lub rodzaju zajęć. W zależności od warunków atmosferycznych, temperaturę należy obniżać nocą, w dni świąteczne, w dni wolne od pracy, a także w sytuacjach gdy pomieszczenia nie są użytkowane. W okresach w których pomieszczenia nie są wykorzystywane do pracy lub innych zajęć temperaturę należy obniżać do poziomu 14-16 Celsjusza, w szczególności na korytarzach i piwnicach. Temperaturę należy obniżać do minimalnej wymaganej przepisami Kodeksu pracy oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy.

- 3) nie zastawianie grzejników meblami, ciężkimi zasłonami oraz okresowe ich czyszczenie,
- 4) odpowietrzanie grzejników,
- 5) bieżąca analiza efektywności spalania i konserwacja kotłów grzewczych (jeżeli są używane).

3. System oświetlenia:

- 1) wyłączanie zbędnego oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego,
- 2) wprowadzanie rozwiązań umożliwiających maksymalne wykorzystanie światła naturalnego (np. umieszczanie stanowisk pracy bliżej okien),

- 3) zmiana oświetlenia na punktowe (tam gdzie jest to uzasadnione),
- 4) redukcja liczby lamp przy zachowaniu wymaganego przepisami poziomu natężenia oświetlenia,
- 5) stosowanie energooszczędnego oświetlenia, wymiana oświetlenia żarowego na energooszczędne,
- 6) używanie źródeł światła o wydłużonej żywotności i dużej liczbie cykli włącz - wyłącz,
- 7) dopasowywanie oświetlenia do chwilowych potrzeb.

4. Urządzenia elektryczne i elektroniczne:

- 1) stosowanie zasady „ostatni wychodzący wyłącza odbiorniki energii elektrycznej” dotyczącej w szczególności następujących urządzeń:
 - a) wszystkie lampy, w tym lampy stanowiskowe,
 - b) ekspresy do kawy,
 - c) komputery (o ile nie ma wymogu pozostawiania włączonego),
 - d) drukarki, kserokopiarki,
 - e) inne urządzenia elektryczne znajdujące się w danym pomieszczeniu.
- 2) ograniczanie liczby drukarek osobistych i zastępowanie ich urządzeniami sieciowymi,
- 3) wykorzystywanie elektronicznego obiegu dokumentów, podpisów kwalifikowanych, profili zaufanych (ograniczenie kosztów drukowania oraz kosztów papieru),
- 4) stosowanie w pomieszczeniach listew zasilających z wieloma gniaздkami i jednym wyłącznikiem, programowalnych wtyczek (z pominięciem wyłączania urządzeń wymagających pracy ciągłej),
- 5) wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy,
- 6) włączanie drukarek indywidualnych dopiero przed drukowaniem (drukarka w stanie czuwania zużywa niepotrzebnie energię),
- 7) korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera (aktywowanie automatycznego wyłączania komputera np. po 30 minutach, usypianie monitora np. po 10 minutach),
- 8) wykorzystywanie funkcji drukarek/kserokopiarek druku dwustronnego,
- 9) stosowanie przenośnego sprzętu komputerowego zużywającego mniej energii w porównaniu do komputerów stacjonarnych,
- 10) niedopuszczalne jest używanie zewnętrznych źródeł ciepła (typu grzejniki elektryczne).

5. W celu zmniejszenia zużycia energii elektrycznej i ciepłej w budynku Urzędu Miasta i Gminy Bardo, zarządza się od dnia 05 grudnia 2022 r. skrócenie czasu obsługi interesantów Urzędu, która będzie się odbywać w:

- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek w godzinach od 7:30 do 15:00
- piątek w godzinach od 7:30 do 14:00.

6. Poza godzinami otwarcia Urzędu, pracownicy mogą wykonywać pracę w systemie zdalnym.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bardo.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) Krzysztof Żegański

Burmistrz Miasta i Gminy Bardo

