

UCHWAŁA NR XXXIII/242/18

RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 1 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Bardo przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017, poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017, poz. 2203) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Bardo dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Bardo;
- 2) dotowanym - należy przez to rozumieć podmiot inny niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób prowadzących podmioty złożony organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie Gminy Bardo i zawiera:

- 1) dane o szkole/placówce;
- 2) dane o organie prowadzącym szkołę/placówkę;
- 3) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 4) nr rachunku bankowego szkoły/placówki.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół jest obliczana w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej "informacją miesięczną" składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§ 4. 1. Dotowany zobowiązany jest w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, przedstawić rozliczenie roczne z jej wykorzystania.

2. Wzór rozliczenia końcowego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w ciągu 15 dni od zakończenia działalności.

4. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017. 2077 z późn. zm.).

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków bieżących finansowanych ze środków dotacji.

2. Dotującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia danych.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby pisemnie upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu dotowanego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli, zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

5. Przeprowadzenie kontroli dokumentuje protokół podpisany przez kontrolujących i dotowanego lub osobę przez niego upoważnioną.

6. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej i dyrektora podmiotu dotowanego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej dotowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela dotowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;

12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej dotowany podmiot;

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela dotowanego i głównego księgowego.

§ 6. 1. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia dotowanemu protokołu kontroli.

2. Osoba reprezentująca dotowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko dotowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.

5. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego lub zmienionego protokołu kontroli, o których mowa w ust. 6, dotowany podpisuje protokół kontroli.

6. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Bardo przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

7. Osoba prowadząca podmiot dotowany, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Bardo o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 7. Traci moc uchwała nr XXI/148/16 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz zakresu trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego i szkołom prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Bardo

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bardzie

mgr Andrzej Kardaś

RADA MIEJSKA
w Bardzie

ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIII/242/18
Rady Miejskiej w Bardzie
z dnia 11 marca 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....
(Pieczęć nagłówkowa)

Burmistrz Miasta i Gminy Bardo

1. Dane o placówce (przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego):

Nazwa

Adres

NIP REGON

2. Dane o organie prowadzącym placówkę:

Nazwa osoby prawnej/organu prowadzącego*

.....

Adres osoby prawnej/organu prowadzącego*

.....

3. Planowana liczba uczniów w szkole/placówce ogółem: z tego:

☐ liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Bardo liczba dzieci

☐ zamieszkałych na terenie innych gmin

☐ liczba dzieci niepełnosprawnych

☐ liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

☐ liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

4. Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki

.....

5. Numer rachunku bankowego szkoły lub placówki

.....

.....
(czytelny podpis i pieczęć dotowanego)

*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE : wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bardzie

mgr Andrzej Kardaś

RADA MIEJSKA

w Bardzie

ul. Rynek 2, 57-256 Bardo

tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXX/XX/2018
Rady Miejskiej w Bardzie
z dnia... 1 marca 2018 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Bardo

INFORMACJA MIESIĘCZNA

miesiąc rok

(pieczęć dotowanego)	 (numer sprawozdania)
	 (data wpływu sprawozdania do dotującego)

CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO

1	Nazwa dotowanego	
2	NIP	
3	Regon	
4	Adres do korespondencji	Ulica, numer: Kod pocztowy, miejscowość: Województwo:
5	Telefon	
6	Fax	
7	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących informacji	Imię i nazwisko: Tel. kontaktowy: E-mail:

CZĘŚĆ II – LICZBA UCZNIÓW

Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja

1	liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy B a r d o	
	- z tego liczba dzieci niepełnosprawnych	
	- z tego liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	- z tego liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
2	liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin	

CZĘŚĆ III – LISTA UCZNIÓW

Lista imienna uczniów uczęszczających na zajęcia według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja tj.

1. Z Gminy Bardo – dzieci przedszkola/oddziału przedszkolnego

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania
1				
2				
...				

2. Z Gminy Bardo – dzieci szkoły podstawowej

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania
-----	------------------------	----------------	-------	--------------------

1				
2				
...				

3. Dzieci z innej gminy

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1					
2					
...					

CZĘŚĆ IV – ROZLICZENIE DOTACJI				
otrzymanej w miesiącu roku				
Liczba uczniów		Dotacja na 1 ucznia	Należna dotacja (kol. 2 x kol. 3)	Kwota otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5
bez niepełnosprawnych - uczniowie szkoły podst.				
bez niepełnosprawnych – dzieci oddziału przedszkolnego				
bez niepełnosprawnych - dzieci przedszkola				
niepełnosprawność (P)				
niepełnosprawność (P)				
wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)				
.....				
		Suma		

Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące określone w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

CZĘŚĆ V – ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
Wydatki bieżące szkoły/placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki w tym wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej i osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego		
1	Wynagrodzenia	
2	Pochodne od wynagrodzenia (składki ZUS, FP, US)	
3	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
4	książki i inne zbiory biblioteczne	
5	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
6	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
7	meble	
8	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
9	Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych *)	
		
		
SUMA WYDATKÓW		

Kwota niewykorzystanej dotacji	
--------------------------------	--

*Obowiązuje od 1 stycznia 2019r.

..... Miejsce i data	 Podpis i pieczęć imienna
-------------------------	-----------------------------------

INFORMACJE ORGANU DOTUJĄCEGO				
Liczba uczniów		Dotacja na 1 ucznia	Należna dotacja (kol. 2 x kol. 3)	Kwota otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5
Rozliczenie za miesiąc poprzedni tj.				
bez niepełnosprawnych - uczniowie szkoły podst.				
bez niepełnosprawnych - dzieci oddziału przedszkolnego				
bez niepełnosprawnych - dzieci przedszkola				
niepełnosprawność (P)				
niepełnosprawność (P)				
wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)				
.....				
.....				
Suma				
Ustalenie dotacji na miesiąc bieżący tj.				
bez niepełnosprawnych - uczniowie szkoły podst.				x
bez niepełnosprawnych - dzieci oddziału przedszkolnego				x
bez niepełnosprawnych - dzieci przedszkola				x
niepełnosprawność (P)				x
niepełnosprawność (P)				x
wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)				x
.....				x
.....				x
Suma				x
Ustalenie należności dotacji na miesiąc bieżący				
Kwota dotacji do przekazania				x
Akceptacja sprawozdania przez organ dotujący Miejsce i data Podpis i pieczęć imienna				

POUCZENIE : Informację miesięczną składa się w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 26

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bardzie
mgr Andrzej Kardaś

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXXIII/242/18
 Rady Miejskiej w Bardzie
 z dnia 14.09.2018 r.

Urząd Miasta i Gminy w Bardzie

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI ZA ROK

..... (pieczęć dotowanego)	 (numer sprawozdania)	 (data wpływu sprawozdania do dotującego)
CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO		
1	Nazwa dotowanego	
2	NIP	
3	Regon	
4	Adres do korespondencji	Ulica, numer: Kod pocztowy, miejscowość: Województwo:
5	Telefon	
6	Fax	
7	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących informacji	Imię i nazwisko: Tel. kontaktowy: E-mail:

Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące określone w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

CZĘŚĆ V – ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
Wydatki bieżące szkoły/placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki w tym wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej i osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego		
1	Wynagrodzenia	
2	Pochodne od wynagrodzenia (składki ZUS, FP, US)	
3	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
4	książki i inne zbiory biblioteczne	
5	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
6	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
7	meble	
8	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
9	Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych *)	

.....	
.....	
SUMA WYDATKÓW	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

CZĘŚĆ III – LICZBA UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH										
Miesiąc	Liczba dzieci (bez niepełnosprawnych)			Liczba dzieci niepełnosprawnych			Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			Razem
	Liczba dzieci	Kwota na 1 dziecko	suma	Liczba dzieci	Kwota na 1 dziecko	suma	Liczba dzieci	Kwota na 1 dziecko	suma	
styczeń										
luty										
marzec										
kwiecień										
maj										
czerwiec										
lipiec										
sierpień										
wrzesień										
październik										
listopad										
grudzień										
Razem										

CZĘŚĆ IV – ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK				
Liczba uczniów		Dotacja na 1 ucznia	Należna dotacja (kol. 2 x kol. 3)	Kwota otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5
bez niepełnosprawnych - uczniowie szkoły podst.				
bez niepełnosprawnych – dzieci oddziału przedszkolnego				
bez niepełnosprawnych - dzieci przedszkola				
niepełnosprawność (P)				
niepełnosprawność (P)				
wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)				
.....				
Suma				

*Obowiązuje od 1 stycznia 2019 r.

..... Miejsce i data	 Podpis i pieczęć imienna
-------------------------	-----------------------------------

INFORMACJE ORGANU DOTUJĄCEGO				
Liczba uczniów		Dotacja na 1 ucznia	Należna dotacja (kol. 2 x kol. 3)	Kwota otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5
bez niepełnosprawnych - uczniowie szkoły podst.				
bez niepełnosprawnych – dzieci oddziału przedszkolnego				
bez niepełnosprawnych - dzieci przedszkola				
niepełnosprawność (P)				

niepełnosprawność (P)				
wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)				
.....				
Suma				
Akceptacja sprawozdania przez organ dotujący				
..... Miejsce i data			 Podpis i pieczęć imienna	

POUCZENIE : Rozliczenie końcowe składa się w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bardzie
mgr Andrzej Kardaś

RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

UZASADNIENIE
do Uchwały nr XXXIII/242/18
Rady Miejskiej w Bardzie
z dnia 11 marca 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom,
przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Bardo
przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Uchwała jest konsekwencją wejścia w życie nowej ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r., która określa sposób naliczania i przekazywania dotacji podmiotom innym niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącym publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.

