

Uchwała Nr ...X/41/07....
Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 21. czerwca 2007 r.
w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Bardo oraz rodzajów
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi
budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
Rada Miejska w Bardzie uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się procedurę uchwalania budżetu Gminy Bardo, rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi budżetu oraz ilość i zakres dołączonych do uchwały budżetowej informacji i załączników.

§ 2

1. W terminie do 15 września każdego roku Burmistrz Miasta i Gminy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe gminie jednostki organizacyjne, kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy uczestniczące w procesie planowania.
2. Określa się wzory formularzy planistycznych dla :
 - 1) jednostek budżetowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych - załączniki nr 1 i 2,
 - 2) jednostek budżetowych w zakresie dochodów własnych jednostek - załącznik nr 3,
 - 3) zakładów budżetowych – załącznik nr 4,
 - 4) instytucji kultury – załącznik nr 5.
3. Kierownicy referatów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta i Gminy opracowują wycinkowe materiały planistyczne .
4. Wykaz zadań inwestycyjnych, które będą ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym opracowują wszystkie jednostki i osoby wymienione w ust. 1 i 2 według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
5. Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu winne być dostarczone Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy
6. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy mogą składać do Burmistrza Miasta i Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ich dalszego opracowania przez referat merytoryczny.



§ 3

1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań określa odrębna uchwała rady.

§ 4

Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

1. Burmistrz Miasta i Gminy przygotowuje na podstawie materiałów, opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego, Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Projekt budżetu podaje się do wiadomości publicznej.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej winien być opracowany w szczególowości określonej w ustawie o finansach publicznych .
2. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
 - 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków poszczególnych jednostek organizacyjnych i wyszczególnieniem wydatków bieżących (w tym: wynagrodzeń i wydatków pochodnych od wynagrodzeń) i wydatków inwestycyjnych ,
 - 3) omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególowości:
 - a) nazwy inwestycji,
 - b) źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu gminy,
 - c) stanu zaawansowania robót,
 - d) ogólnego kosztu inwestycji,
 - e) daty rozpoczęcia i zakończenia robót.
 - 4) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek) oraz planowanej kwoty długu.
 - 5) omówienia przychodów i wydatków zakładów budżetowych, Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz dochodów własnych jednostek,



3. Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:
- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności
 - a) - powierzchnię oraz wartość gruntów komunalnych,
 - b) - wartość księgową budynków i innych środków trwałych ze wskazaniem jednostek administrujących wymienione środki trwałe,
 - 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym m.in. udział w spółkach, wierzytelności, ograniczone prawa rzeczowe,
 - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - 4) dane o dochodach uzyskanych w roku budżetowym z tytułu wykonywania prawa własności oraz planowane dochody z tego tytułu na rok przyszły,
 - 5) stan zobowiązań Gminy,
 - 6) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływy na stan mienia komunalnego.

§ 7

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

§ 8

Jednostki podległe w terminie 30 dni od przekazania informacji opracowują projekty planów finansowych, nie później niż do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie propozycje poprawek do projektu budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania, którym może być dochód nie uwzględniony w projekcie budżetu lub zmniejszenie innych wydatków w budżecie. W przypadku zgłoszenia propozycji zwiększenia dochodów wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania źródła ich pozyskania.
3. Komisje Rady przedkładają propozycje poprawek do projektu budżetu Komisji Planowania, Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej.
4. Komisja Finansów... w terminie 7 dni od daty otrzymania proponowanych poprawek przez wszystkie Komisje Rady Miejskiej wypracowuje ostateczną opinię o projekcie budżetu, która przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
5. W posiedzeniu Komisji Finansowej, na którym formułowana jest ostateczna opinia o projekcie budżetu na piśmie, mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.



§10

1. Burmistrz Miasta i Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii Komisji o projekcie budżetu wnosi w terminie 7 dni ewentualne poprawki do projektu. Skorygowany projekt budżetu przedkłada Radzie Miejskiej do uchwalenia.
2. Poprawki Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Burmistrza.

§ 11

Na sesji, na której ma być podjęta uchwała budżetowa należy:

1. Przedstawić projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza,
2. Przedstawić opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu o projekcie budżetu Gminy,
3. Przedstawić opinię Komisji Planowania, Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej o projekcie budżetu,
4. Przedstawić stanowisko Burmistrza w sprawie opinii Komisji,
5. Głosować nad poprawkami do projektu budżetu,
6. Głosować nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą uchwalania budżetu stosuje się odpowiednio przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

§ 13

Traci moc uchwała nr XI/70/03 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 28 listopada 2003r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Bardo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Radca Prawny
mgr Maria Mrukowicz
ul. 276 Wł

RADA MIEJSKA
w Bardzie
Rynek 2
tel. 171-478, fax 171-424
57-256 BARDO
woj. dolnośląskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie
inż. Janusz Hrakalo-Horawski

12.06.07

nazwa jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/41/07

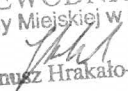
dział

rozdział

Zestawienie dochodów budżetowych

Lp	Wyszczególnienie	§	Plan na rok	Przewidyw. wykonanie	Projekt planu na rok	Uwagi
	Dochody ogółem w tym:					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

RADA MIEJSKA
w Bardzie
Rynek 2
tel. 171-478, fax 171-424
57-256 BARDÓ
woj. dolnośląskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie

inż. Janusz Hrakalo-Horawski

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 2
do uchwały nr X/41/07

dział

rozdział

Zestawienie wydatków budżetowych

Lp	Wyszczególnienie	§	Plan na rok	Przewidyw. wykonanie	Projekt planu na rok	Uwagi
Wydatki ogółem						
w tym:						
I. Wydatki bieżące						
1.	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	3020				
2.	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030				
3.	Świadczenia społeczne	3110				
4.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010				
5.	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040				
6.	Składki na ubezpieczenia społeczne	4110				
7.	Składki na fundusz Pracy	4120				
8.	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	4130				
9.	Wynagrodzenia bezosobowe	4170				
10.	Zakup materiałów i wyposażenia	4210				
11.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4240				
12.	Zakup energii	4260				
13.	Zakup usług remontowych	4270				
14.	Zakup usług pozostałych	4300				
15.	Zakup usług dostępu do internet	4340				
16.	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4370				
17.	Podróże służbowe krajowe	4410				
18.	Różne opłaty i składki.	4430				
19.	Odpisy na ZFŚS	4440				
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
II. Wydatki inwestycyjne						
1.						
2.						
3.						

.....
RADA MIEJSKA
w Baradzie
Rynek 2
tel. 171-478, fax 171-424
57-256 BARDO
woj. dolnośląskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Baradzie
inż. Janusz Hrakalo-Horawski

.....
nazwa jednostki organizacyjnej
dział

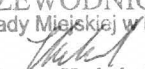
rozdział

Załącznik nr 3
do uchwały nr XI/41/07

Zestawienie przychodów i wydatków
dochodów własnych jednostki budżetowej

Lp	Wyszczególnienie	§	Plan na rok	Przewidyw. wykonanie	Projekt planu na rok	Uwagi
	Przychody ogółem w tym:					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Wydatki ogółem w tym:					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

RADA MIEJSKA
w Bardzie
Rynek 2
tel. 171-478, fax 171-424
57-256 BARDÓ
woj. dolnośląskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie

inż. Janusz Hraćko-Horawski

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

dział

rozdział

Załącznik nr 4
do uchwały nr X/41/07

Zestawienie przychodów i kosztów
zakładu budżetowego

Lp	Wyszczególnienie	§	Plan na rok poprz.	Przewidyw. wykonanie	Projekt planu na rok	Uwagi
	Przychody ogółem w tym:					
1.	Wpływy z usług	0830				
2.	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0870				
3.	Pozostałe odsetki	0920				
4.	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzym. przez z-d budżetowy	2650				
5.						
6.						
	Koszty ogółem w tym:					
1.	Nagrody i wyd. osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3020				
2.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010				
3.	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040				
4.	Składki na ubezpieczenia społeczne	4110				
5.	Składki na F-sz Pracy	4120				
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	4210				
7.	Zakup energii	4260				
8.	Zakup usług remontowych	4270				
9.	Zakup usług pozostałych	4300				
10.	Podróże służbowe krajowe	4410				
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

RADA MIEJSKA
w Bardzie
Rynek 2
tel. 171-478, fax 171-424
57-256 BARDO
woj. dolnośląskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie
[Podpis]
inż. Janusz Hrakalo-Horawski

nazwa jednostki

Załącznik nr 5
do uchwały nr XI/41/07

dział
rozdział.....

**Przychody i koszty instytucji kultury
na rok**

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE		Plan na rok	Przewidy- wane wykonanie	Plan na rok	Uwagi
1	2		3	4	5	
1.	PRZYCHODY WŁASNE, z tego:					
	A.	Wpływy z prowadzonej działalności				
	B.	Wpływy z najmu i dzierżawy				
	C.	Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych				
	D.	Inne źródła				
	E.	Darowizny rzeczowe				
2.	DOTACJA Z BUDŻETU Gminy					
	A.	Dotacja podmiotowa				
	B.	Dotacja celowa				
	C.	Dotacja na inwestycje				
3.	KOSZTY OGÓŁEM, z tego:					
	A.	Koszty osobowe, w tym:				
		Wynagrodzenia osobowe				
		Dodatkowe wynagr. roczne				
		Składki na ubezpieczenie społeczne				
		Fundusz Pracy				
		Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych				
	B.	Energia elektryczna i ciepła				
	C.	Materiały				
		w tym: opał				
		zakup książek				
	D.	Remonty				
	E.	Wydatki majątkowe				
	F.	Pozostałe koszty				
4.	WYNIK FINANSOWY					
5.	SREDNIOROCZNA LICZBA ETATÓW					

RADA MIEJSKA
w Bardzie
Rynek 2
tel. 171-478, fax 171-424
57-256 BARDÓ
woj. dolnośląskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie
[Podpis]
inż. Janusz Hrakalo-Horawski

Załącznik nr 6
do uchwały nr XLIV/104

Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku

Lp	Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Rok rozpoczęcia	Plan. rok zakończenia	Wartość kosztów	Planow. nakł. na rok	z tego		
								Środki wł. gminy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

RADA MIEJSKA

w **Bardzie**

Rynek 2

tel. 171-476, fax 171-424

57-256 BARDÓ

woj. dolnośląskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie

inż. *[podpis]* **Grzegorz Hrakalo-Horawski**

Uzasadnienie

do uchwały nr ~~XI/41/04~~..... Rady Miejskiej w Bardzie z dnia ~~21 czerwca 2004~~ w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Bardo oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Uchwała Nr XI/70/03 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 28 listopada 2003r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Bardo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, wymaga dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów ustawy o finansach publicznych.

Procedura budżetowa określa zasady postępowania i terminy wykonywania czynności organów samorządowych oraz jednostek organizacyjnych w toku opracowywania i uchwalania budżetu. Zachowanie zasad i terminów określonych w uchwale proceduralnej umożliwia Burmistrzowi opracowanie projektu budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedłożenie go w ustawowym terminie Radzie Miejskiej oraz jego uchwalenie przez Radę Miejską przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy.

SKARBNIK GMINY

Wiesława
Dobrucka-Kaźmierczak

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bardo
mgr inż. Krzysztof Zęgański

RADA MIEJSKA
w Bardzie
Rynek 2
tel. 171-478, fax 171-424
57-256 BARDO
woj. dolnośląskie

