

RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE nr XXVII/182/08
z dnia 23.03.08 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1591, zm.: Dz.U. z 2002 Nr23, poz.220; Dz.U. z 2002 Nr62, poz. 558; Dz.U. z 2002 Nr113, poz. 984; Dz.U. z 2002 Nr153, poz.1271; Dz.U. z 2002 Nr214 poz.1806; Dz.U. z 2003 Nr80, poz.717; Dz.U. z 2003 Nr162, poz.1568; Dz.U. z 2004 Nr102, poz.1055; Dz.U. z 2004 Nr116, poz.1203; Dz.U. z 2005 Nr172, poz.1441; Dz.U. z 2005 Nr175, poz.1457; Dz.U. z 2006 Nr17, poz.128; Dz.U. z 2006 Nr181, poz.1337; Dz.U. z 2006 Nr48, poz.327; Dz.U. z 2007 Nr138, poz.974; Dz.U. z 2007 Nr173, poz.1218; Dz.U. z 2008 Nr 186, poz.1111) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r Nr 162, poz. 1568 ; zm.: Dz.U. z 2004 Nr 96, poz. 959; Dz.U. z 2004 Nr 238 poz.2390; Dz.U. z 2006 Nr 50 poz.362; Dz.U. z 2006 Nr 126 poz.875) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Bardo na prace lub roboty przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Bardo mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Bardo;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Bardo;
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§3 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.

§4 W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Bardo wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§5 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;

- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Gminy Bardo w następujących terminach:

- 1) do 15 września z zastrzeżeniem pkt.2;
- 2) w szczególnych przypadkach, Burmistrz może wdrożyć postępowanie przewidziane w niniejszej uchwale odnośnie wniosków złożonych w innym terminie niż określono w pkt 1.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej, właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7 1. Dotację przyznaje Rada Miasta w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust.3 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Bardo

3. Przyznając dotację, Rada Miasta może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

§ 8 Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;

- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
 - 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
 - 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
 - 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót;
 - 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
 - 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
 - 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
- § 9 Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:
- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
 - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).
- § 10 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza, po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii wykonanych prac i ich zgodności z projektem lub programem prac konserwatorskich, wydanej przez właściwy organ ochrony zabytków (protokół odbioru).
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi sprawozdania z wykonania prac lub robót.
3. Sprawozdanie określa:
- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11 W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bardo na zasadach określonych w umowie.

§ 12 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty przy danym zabytku.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 14 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie
Kazimiera Szymańska

[Handwritten signature]

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/182.../2009
Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 23. marca
2009r.*

WNIOSEK

O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW MIASTA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna :
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku :
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków(między innymi nr w rejestrze
zabytków data wpisu, zakres
ochrony).....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
.....
.....
- 3) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub
robót przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data,
nr zezwolenia)
.....
.....
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane
przez, data, nr zezwolenia)
.....
.....

RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie
Kazimiera Szymańska

- 5) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku.).....
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
.....
.....
.....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót

- całkowity koszt (w zł.) :
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)
 - w tym wielkość środków własnych (w zł.)
 - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

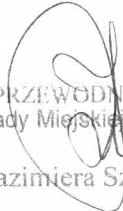
Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie
Kazimiera Szymańska

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*



RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr/2009
Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 2009r.

SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY NA PRACE KONSERWATORSKIE
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Dotyczy umowy z dnia nr.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna :
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 5) dokładny adres :ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 6) tel.....fax.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....

II. Nazwa zabytku :

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

- całkowity koszt (w zł.) :
- w tym z dotacji (w zł.)
- w tym ze środków własnych (w zł.)
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących

pieczęć składającego sprawozdanie

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie
Kazimiera Szymańska

RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR. XXVIII/182/09

RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 23.03.2009r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami jest zadaniem własnym gminy, wynikającym z zapisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

W związku z powyższym w ramach ochrony zabytków organy administracji publicznej podejmują działania mające na celu zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie.

Podjęcie niniejszej uchwały stworzy warunki do udzielania przez Gminę Bardo pomocy finansowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Ponadto możliwość uzyskania finansowego wsparcia przez Gminę będzie mobilizować właścicieli zabytków do pozyskiwania dalszych środków finansowych i wykonania prac umożliwiających trwałe zachowanie zabytków lub przywrócenie ich wartości.

Kierownik Referatu Inwestycji
i Gospodarki Nieruchomościami

mgr inż. Beata Bielecka
(sporządził)



(Radca Prawny)

DUR
Miejski Urząd Gminy Bardo
[Signature]
(podpis)

RADA MIEJSKA

w Bardzie

ul. Rynek 2, 57-256 Bardo

tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24