

UCHWAŁA NR XXVIII/186/09
RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie: nadania Statutu Zespołowi Szkolno - Przedszkolnemu w Bardzie z Filią w Przyłęku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1805 z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1547 z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz.1458), art.58 ust.6 i art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz.2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658 z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz.1292 z 2008 r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33) oraz w związku z § 5 uchwały Rady Miejskiej w Bardzie Nr XXVI/173/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Bardzie z Filią w Przyłęku Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zespołowi Szkolno - Przedszkolnemu im. Komisji Edukacji Narodowej w Bardzie z Filią w Przyłęku.

Rozdział 1. Przepisy ogólne:

§ 2.1. Nazwa placówki: Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Komisji Edukacji Narodowej w Bardzie z Filią w Przyłęku.

2. W skład zespołu wchodzi Szkoła Podstawowa w Bardzie oraz Publiczne Przedszkole w Bardzie z Filią w Przyłęku.

3. Pieczęcie placówek wchodzących w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Bardzie zawierają nazwy Zespołu i nazwę placówki wchodzącej w jego skład, tj.

Zespół Szkolno-Przedszkolny
im. Komisji Edukacji Narodowej
Szkoła Podstawowa
57-256 Bardo, ul. Polna 1

Zespół Szkolno-Przedszkolny
im. Komisji Edukacji Narodowej
Publiczne Przedszkole z Filią w Przyłęku
57-256 Bardo, ul. Główna 61

4. Siedziba placówki: do 31.08.2010 r. siedziba szkoły- 57-256 Bardo ul. Polna 1, siedziba przedszkola – 57-256 Bardo ul. Główna 61, od 01.09.2010 r. siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. KEN , 57-256 Bardo ul. Polna 1 siedziba filii- Przyłek ul. Fabryczna 7.

RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

5. Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Bardo.
6. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu regulują statuty placówek wchodzących w skład Zespołu.
7. Zespół Szkolno - Przedszkolny posiada status szkoły publicznej. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej, a także okres realizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych przez przedszkole określają statuty placówek tworzących Zespół.

§ 3.1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej placówki określają odrębne przepisy.

§ 4. Zespół przejmuje imię, sztandar, logo i ceremoniał szkolny Szkoły Podstawowej w Bardzie.

Rozdział 2. Cele i zadania zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§ 5.1. Placówka realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy placówki, a w szczególności zapewnia dzieciom:

- poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie;
- rozwijanie sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań;
- znalezienie w placówce środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym);
- sprawuje opiekę nad dziećmi z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki;
- udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 6.1. Realizacja celów i zadań Zespołu następuje poprzez:

- integrację wiedzy nauczanej poprzez:
 - zajęcia dydaktyczno- wychowawcze w przedszkolu,
 - edukację wczesnoszkolną w klasach I-III,
 - nauczanie blokowe w klasach IV-VI
- oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskej, w szerokiej społeczności,
 - wpajanie zasad kultury życia codziennego;
- prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych i zajęć korekcyjnych;
- prowadzenie lekcji religii i etyki w placówce;
- pracę wychowawczą wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w Ząbkowicach Śląskich, współpracę z sądem rodzinnym, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;

§ 7.1. Placówka dba o bezpieczeństwo dzieci i ochrania ich zdrowie poprzez:

- zapewnienie prawidłowej opieki na zajęciach dydaktycznych i dydaktyczno-wychowawczych;
- dyżury nauczyciele w budynku;
- zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych;

- d) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach edukacyjnych;
- e) szkolenie pracowników placówki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- f) dostosowanie stolików, krzeseł i innego sprzętu do wzrostu dzieci;
- g) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne;
- h) utrzymanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
- i) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- j) szczegółowe zasady opieki lekarskiej i higieny określają odrębne przepisy.

§ 8.1. Dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc placówka udziela wsparcia poprzez:

- a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną poprzez instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
- b) zorganizowanie pomocy materialnej, rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
- c) organizowanie wypoczynku letniego, zimowego.

§ 9.1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci placówka zapewnia pomoc udzielaną przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną

- a) kierowanie na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
- b) wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej.

Rozdział 3. Organy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego i ich zadania.

§ 10.1. Organami Zespołu Szkolno - Przedszkolnego są:

- Dyrektor
- Wicedyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski

§ 11. Zadania Dyrektora określa art. 39 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 12.1. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, uczestniczy w pracach Rady Rodziców.

2. Dyrektor placówki w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze związkami zawodowymi.
3. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

§ 13.1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska wicedyrektora, o którym mowa w ust. 1 jest odpowiednia ilość oddziałów (minimum 12 oddziałów).
3. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach można utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora.
4. Szczegółowy przydział i zakres obowiązków wicedyrektor otrzymuje na piśmie.

§ 14.1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym działa jedna Rada Pedagogiczna, które jest wewnętrznym organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.

2. Zasady organizacji pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa regulamin pracy Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje przewodniczący odpowiedzialny również za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 15.1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci i uczniów. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców.

2. Rodzice uczestniczą w życiu placówki w miarę swoich możliwości czasowych i finansowych, a w szczególności:

a) poprzez swych przedstawicieli w Radzie opiniują plan pracy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, organizację pracy,

b) uczestniczą w życiu oddziału - klasy poprzez współorganizację imprez, wycieczek,

c) wspierają finansowo działalność dydaktyczno - wychowawczą, opiekuńczą placówki,

3. Rada Pedagogiczna i dyrektor zobowiązany jest zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w następujących sprawach:

a) Statutu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu Wychowawczego,

b) oceny działalności Zespołu Szkolno - Przedszkolnego i jej dyrektora,

c) planu pracy edukacyjnej, projektu i realizacji budżetu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego,

d) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

e) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

f) regulaminu Samorządu Uczniowskiego,

g) organizacji działających w placówce,

h) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania placówki,

i) opiniowania projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora placówki,

j) dorobku zawodowego nauczycieli w procedurze oceny pracy nauczyciela,

k) szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

§ 16.1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Wychowawcy na zebraniach z rodzicami w miesiącu wrześniu zapoznają ich z zadaniami i zamierzeniami wychowawczymi klasy, regulaminem oceniania, klasyfikowani i promowania uczniów.

3. Każdy nauczyciel obowiązany jest do udzielania rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej rozwoju dziecka, jego zachowania postępow i przyczyn trudności w nauce.

4. Pedagog szkolny, wychowawca i nauczyciele udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.

5. Rodzice zobowiązani są do przybycia do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego na prośbę nauczyciela, pedagoga szkolnego lub dyrektora placówki w sprawach dotyczących ich dziecka.

RADA MIEJSKA

w Bardzie

ul. Rynek 2, 57-256 Bardo

tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

§ 17.1. Zespół Szkolno - Przedszkolny organizuje stałe formy spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

- a) zebrania klasowe- oddziałów- minimum 3 razy w ciągu roku,
- b) kontakty indywidualne,
- c) w miarę potrzeby odwiedziny w domu rodzinnym dziecka.

§ 18.1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym działa Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie klas IV - VI.

2. Organy samorządu uczniowskiego są reprezentantem uczniów wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.

§ 19.1. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego stwarza warunki bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu Szkolno - Przedszkolnego o podejmowanych i planowanych działaniach w następujący sposób:

- a) poprzez informacje udostępniane na tablicy ogłoszeń,
- b) poprzez stronę internetową,
- c) poprzez książkę informacji i zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

§ 20.1. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w oparciu o zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej określa i podaje do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów kalendarz rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej określonej w statucie przedszkola, za zgodą organu prowadzącego.

§ 21.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego placówki. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkolno - Przedszkolnego zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów dodatkowych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 22.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania.

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział dzieci zgrupowanych według rocznika (zbliżonego wieku).

3. Do szkoły i przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Bardo.

4. Klasy dzieli się na oddziały, których liczebność powinna wynosić do 25 uczniów.

5. Do przedszkola i szkoły mogą być zapisywane dzieci niepełnosprawne po przedłożeniu orzeczenia z poradni psychologiczno - pedagogicznej określającej ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów integracyjnych.

6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25.

§ 23.1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza przedszkola prowadzona jest na podstawie programu zatwierdzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, przyjętego przez Radę Pedagogiczną.

3. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną placówki z uwzględnieniem wymagań higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

§ 24.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00, przerwy trwają po 10 minut, z wyjątkiem przerwy po 4 godzinie lekcyjnej, która trwa 20 minut.

3. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.45 do 15.30. W ramach pobytu dzieci mają organizowane zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.

§ 25.1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się podziału na grupy, dotyczy to zajęć z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego.

2. Szczegółowe zasady podziału na grupy wynikają z przepisów Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 26. Zespół Szkolno - Przedszkolny może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27.1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym funkcjonuje świetlica.

2. Do świetlicy mogą uczęszczać dzieci, które nie mają zapewnionej opieki przed zajęciami, po zajęciach lekcyjnych ze względu na pracę zawodową rodziców, dzieci dojeżdżające.

3. Świetlica szkolna pracuje zgodnie z przyjętym regulaminem, który zatwierdził dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, które nie powinny przekraczać więcej niż 25 uczniów.

§ 28.1. Zespół Szkolno - Przedszkolny umożliwia dzieciom korzystanie ze stołówki prowadzonej przez ajenta w szkole, a w przedszkolu przez pracowników obsługi.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w szkole ustala ajent stołówki, a w przedszkolu dyrektor zespołu.

3. Przewiduje się możliwość całkowitego zwolnienia z opłat dzieci i uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 29.1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym funkcjonuje biblioteka z Centrum Informacji Multimedialnej.

2. Biblioteka i CIM jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych placówki, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

RADA MIEJSKA

w Bardzie

ul. Rynek 2, 57-256 Bardo

tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice.

4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowania oraz udostępniania określają odrębne przepisy.

§ 30.1. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie , a ponadto:

- a) prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczo - informacyjnego,
- b) czuwa nad terminami prenumeraty czasopism metodycznych dla nauczycieli, czasopism dla uczniów , udostępnia je zainteresowanym,
- c) organizuje zajęcia propagujące czytelnictwo, prowadzi kontrole stanu czytelnictwa szkole, organizuje kiermasze książek wspólnie z innymi instytucjami.
- d) dokonuje selekcji zbiorów.

Rozdział 4. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu szkolno-Przedszkolnego.

§ 31.1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z zatwierdzonym projektem arkusza organizacyjnego.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania tych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 32.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbanie o życie i zdrowie dzieci poprzez bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp oraz ustaleń zawartych w wewnętrznych zarządzeniach Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego wydanych w tym zakresie , w szczególności:
 - a) bezwarunkowe przebywanie z uczniami podczas trwania zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych. Opuszczenie miejsca pracy z ważnych przyczyn może nastąpić jedynie po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego i zapewnieniu uczniom i wychowankom opieki;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie trwania przerw śródlekcyjnych poprzez aktywne pełnienie dyżuru nauczycielskiego , zgodnie z obowiązującym regulaminem;
 - c) natychmiastowe powiadomienie Dyrekcji Zespołu Szkolno - Przedszkolnego o każdym przypadku złego samopoczucia , czy ulegnięcia wypadkowi ucznia i wychowanka,
- 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia dzieci, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego , poznawanie i kształtowanie uzdolnień , zainteresowań i pozytywnych cech charakteru,
- 3) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 4) prawidłową realizację programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 5) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny,
- 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału dzieci w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) systematyczna współpraca i współdziałanie z domem rodzinnym dzieci,
- 8) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe

RADA MIEJSKA

w Bardzie

ul. Rynek 2, 57-256 Bardo

tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

traktowanie wszystkich dzieci, zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,

- 9) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 11) informowanie rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych zgodnie z terminami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
 - 12) czynny udział w zebraniach i pracy Rady Pedagogicznej oraz posiedzeniach, do których został powołany,
 - 13) pełnienie dyżurów, zgodnie z opracowanym harmonogramem i przyjętym regulaminem.
- a) Nauczyciel placówki ma status funkcjonariusza państwowego.

§ 33.1. Nauczyciel ma prawo do:

- a) zachowania wolności sumienia i wyznania oraz poszanowania godności osobistej,
 - b) podnoszenia poziomu swojej wiedzy zawodowej i naukowej poprzez:
 - możliwość korzystania z różnych dostępnych form doskazywania i doskazywania w ramach posiadanych przez Zespół Szkolno - Przedszkolny środków,
 - prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej według obowiązujących przepisów,
 - c) zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, jego kierownictwa i zwracania się z opiniami i wnioskami dotyczącymi pracy placówki do organu prowadzącego z zachowaniem drogi służbowej,
 - d) korzystania z funduszu socjalnego na podstawie obowiązujących przepisów,
 - e) tworzenia własnych autorskich programów nauczania i wychowania,
 - f) decydowania o wyborze programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
2. Wychowawca w celu realizacji zadań:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami pracę wychowawczą,
 - c) dla doskazywania procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w celu wczesnego eliminowania przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie, rodzicami,
 - d) inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otacza opieką dzieci znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizuje niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzi działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywania,
 - e) systematycznie informuje rodziców o postępach w nauce, klasyfikowania i promowania uczniów, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizuje wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami, dyrekcją placówki,
 - f) inspiruje i organizuje środowisko wychowawcze placówki,
 - g) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci,
 - h) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego,

- i) prowadzi konsultacje z rodzicami, informuje o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych ucznia, zgodnie z terminami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
3. Wychowawca klasy i grup przedszkolnych prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej:
- a) plan pracy dydaktyczno - wychowawczej klasy, oddziału przedszkolnego,
 - b) dziennik lekcyjny,
 - c) dziennik zajęć przedszkola,
 - d) arkusze ocen,
 - e) inne dokumenty ustalone przez radę pedagogiczną.
4. Wychowawca klasy - oddziału ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora placówki, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji naukowych oraz oświatowych.

Rozdział 5. Uczniowie i wychowankowie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

§ 34.1. Granice obwodu, z którego uczniowie uczęszczają do szkoły i przedszkola określa Rada Miejska.

2. Uczęszczanie do przedszkola jest dobrowolne. Wychowankami przedszkola mogą być dzieci w wieku 3-5 lat.

§ 35. Do szkoły i przedszkola może być przyjęte również dziecko spoza obwodu tej placówki za zgodą dyrektora zespołu.

§ 36.1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny który dzieli się na dwa semestry zakończone klasyfikacją.

2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

3. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Oceniania i Przedmiotowy System Oceniania zaakceptowany przez społeczność .

§ 37.1. Uczeń i wychowanek Zespołu Szkolno - Przedszkolnego ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań-jeśli nie narusza tym dobra innych,
- e) wolności sumienia i wyznania zgodnie z oświadczeniami rodziców,
- f) indywidualnego toku kształcenia,
- g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- h) znajomości programów nauczania realizowanych na lekcjach,
- i) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce,
- j) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru

biblioteki,

m) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową.

2. Uczeń i wychowanek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ma obowiązek:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu placówki, starannego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych poprzez wykonywanie zleconych prac domowych oraz zachowania w czasie ich trwania w sposób kulturalny, niezakłócający pracy sobie i innym uczestnikom zajęć,
- b) usprawiedliwiania nieobecności w szkole i nadrabiania zaległości programowych. Usprawiedliwianie nieobecności w formie pisemnej, podpisane przez rodzica lub opiekuna uczeń winien dostarczyć wychowawcy najpóźniej do końca tygodnia, w którym powrócił po nieobecności.
Zwolnienie ucznia w czasie trwania zajęć może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody rodzica (telefonicznej) i pod warunkiem zapewnienia uczniowi opieki osoby dorosłego w czasie drogi do domu.
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psychofizyczny,
- e) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności,
- f) uszanowania symboli narodowych, szkolnych i kultywowaniu tradycji szkoły,
- g) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz przez udział w konkursach, zawodach itp.,
- h) podporządkowania się postanowieniom zawartym w regulaminie samorządu uczniowskiego, Statucie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego,

§ 38. Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie z dniem ..23.. kwietnia... 2009 r.

RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie
Kazimiera Szymańska

RADCA PRAWNY
Pawel Mus

Uzasadnienie do uchwały nr XXVIII/186/09

Rady Miejskiej w Bardzie

z dnia 23 kwietnia 2009

w sprawie: nadania Statutu Zespołowi Szkolno - Przedszkolnemu w Bardzie z Filią w Przylęku

Uchwałą Nr XXVI/173/09 z dnia 24 lutego 2009 r. Rada Miejska w Bardzie utworzyła Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Komisji Edukacji Narodowej w Bardzie z Filią w Przylęku. Pismem nr KO/WNKPG i S/4010/2/09 z dnia 9 marca 2009r. Kuratorium Oświaty we Wrocławiu pozytywnie zaopiniowało utworzenie tej placówki.

Zgodnie z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) organ zakładający placówkę nadaje jej pierwszy statut.

Z tych względów podjęcie uchwały wypełnia dyspozycję przepisu cytowanego na wstępie i jest zasadne.

KIEROWNIK REFERATU

Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

v/z *Celina*
mgr Krystyna Sobieraj

.....
(sporządził)

..... R A W N Y

Jan
mgr J. Janus

.....
(Radca Prawny)

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy Bardo

Grażyna
mgr Grażyna Cal

.....
(podpis)

RADA MIEJSKA

w Bardzie

ul. Rynek 2, 57-256 Bardo

tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24