

Uchwała Nr XLIV/283/10
Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 21.10.2010 r.
w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania,
odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych
o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Bardo lub jej
jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271 i nr 214 poz. 1806, z 2003 r. nr 80 poz. 717 i nr 162 poz. 1568, z 2004 r. nr 102 poz. 1055 i nr 116 poz. 1203, z 2005 r. nr 172 poz. 1441 i nr 175 poz. 1457, z 2006 r. nr 17 poz. 128 i nr 181, poz. 1337, z 2007 r. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974 i nr 173 poz. 1218, z 2008 r. nr 180 poz. 1111 i nr 223, poz. 1458, z 2009r. nr 52, poz. 420),
art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

Rada Miejska w Bardzie uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (zwanych dalej należnościami), przypadających Gminie Bardo i jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Pod pojęciem należności należy rozumieć należność główną wraz z odsetkami oraz kosztami dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumy tych należności ubocznych.

§2. 1. Należności pieniężne, na wniosek dłużnika mogą zostać umorzone w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- a) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,
- b) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności albo dwukrotne postępowanie egzekucyjne prowadzone w okresie 5 lat okazało się bezskuteczne,
- d) należność dłużnika nie przekracza kwoty 50,00zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności,
- e) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do umorzenia należności należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do umorzenia należności podmiot zawiadamia dłużnika. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w ugodzie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu ugoda (porozumienie) wygasa.

§3.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, spłata całości lub części należności może być rozkładana na raty lub odraczana, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Podjęcie decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

3. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności na okres dłuższy niż 18 miesięcy i w ratach o odstępie dłuższym niż miesiąc.

4. Od należności, w stosunku do których zastosowano ulgi w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia spłaty na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

5. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 4.

6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podjęcia decyzji przez uprawniony podmiot o odmowie przyznania ulgi.

§4.1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- a) osoba fizyczna- zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza wartości 6.000zł;
- b) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- e) zachodzi ważny interes publiczny.

§5. 1. Do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania z tytułu należności, o których mowa w niniejszej uchwale, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§6. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg o których mowa w §2 i §4 niniejszej uchwały jest:

- a) Burmistrz Miasta i Gminy Bardo- w zakresie należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jednostkom organizacyjnym Gminy. Jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) przekracza jednorazowo 5.000,00 zł – po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw budżetu.
- b) Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
- c) Wnioski o umorzenie należności przypadających jednostkom organizacyjnym winne być zaopiniowane przez kierowników tych jednostek.

2. Uprawnionymi do udzielania ulg o których mowa w §3 niniejszej uchwały są:

- a) Burmistrz Miasta i Gminy Bardo- w zakresie należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce –Urząd Miasta i Gminy,
- b) Kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych podległych Gminie Bardo w zakresie przypadających tym jednostkom należności,

§7. 1. Umarzanie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie, o których mowa w niniejszej uchwale następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze porozumienia (ugody) zawartego pomiędzy dłużnikiem, a uprawnionym do udzielenia ulgi podmiotem, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach, o których mowa w §4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielania ulgi.

§8 1. Wnioskodawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do udokumentowania swojej sytuacji materialnej dołączając odpowiednie dokumenty oraz wypełnioną informację (oświadczenie) o sytuacji materialnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Udzielanie ulg w spłacie należności, o których mowa w §2 i §3 niniejszej uchwały, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może mieć miejsce jeżeli ulga nie stanowi pomocy publicznej lub stanowi pomoc de minimis- w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§9. 1. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych Gminy zobowiązani są do przedkładania Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo informacji dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności, o których mowa w §6 ust. 2 lit. b, w okresach półrocznych wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia w

terminach dla złożenia półrocznego i rocznego sprawozdania budżetowego wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis kierownicy podległych jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo informacji o treści i formie, o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, w terminie 15 dni przed terminami do złożenia sprawozdań określonymi w w/w przepisach.

§10. Traci moc uchwała Nr IV/5/06 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie
Kazimiera Szymańska

RADCA PRAWNY

Paweł Mus

Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika.

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania:

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 KK za zeznania danych niezgodnych z prawdą oświadczam co następuje:

2. Stan cywilny/panna, kawaler, zamężna, żonaty, wdowa, wdowiec/.....
3. Stosunki majątkowe między małżonkami /wspólnota majątkowa, rozdzielczość majątkowa, intercyza/.....

4. Sytuacja rodzinna

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	dochód miesięczny brutto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5. Składniki majątkowe:

- Wkłady oszczędnościowe ogółem /lokaty terminowe, rachunki oszczędnościowe/:

- Papiery wartościowe /wartość kursowa/:

- Ubezpieczenie na życie /nominalne/ - aktualna wartość zwrotna:

- Książeczki mieszkaniowe /wkład docelowy/ - aktualny stan podlegający zwrotowi:

- Majątek produkcyjny:

- Posiadanie w kraju nieruchomości /mieszkanie własnościowe, grunty, domy mieszkalne/:

• rodzaj

• położenie

• numer księgi wieczystej

• wartość i dane dotyczące wyceny

• dane dotyczące współwłaścicieli

• obciążenia nieruchomości (rodzaj, wartość, na czyją rzecz)

- Inne składniki majątkowe /np. samochód/:

Stwierdzam, że wszystkie dane podałem/podałam zgodnie ze stanem rzeczywistym.

.....
Data i podpis dłużnika

Potwierdzam własnoręczność podpisu.

I N F O R M A C J A
o przyznanych ulgach w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym
w roku

[illegible]

(dzień-miesiąc-rok)

(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

RADA MIEJSKA

w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/817 14 78, fax 074 14 2

tel. 074/817 14 78, fax 074 14 24

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bardzie
Kazimiera Szymborska

Uzasadnienie
do uchwały nr XLIV/283/10 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 21 lipca 2010r.
w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub
rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym,
przypadających Gminie Bardo lub jej jednostkom podległym.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych w art.59 określa, iż „ w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym , przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane, albo ich spłata odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego”.

W Gminie Bardo szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg regulowała uchwała nr IV/5/06 Rady Miejskiej z dnia 28.12.2006r. Z uwagi jednak na zmianę przepisów ustawy o finansach publicznych istnieje konieczność uaktualnienia zapisów zawartych w powyższej uchwale.

Nadmieniam się, że przedłożony projekt uchwały dotyczy należności pieniężnych należnych Gminie za wyjątkiem podatków i opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, a w szczególności czynszów, dopłat do utrzymania przedszkola. Udzielanie ulg w podatkach i opłatach reguluje ustawa – Ordynacja podatkowa , natomiast w niepodatkowych należnościach budżetowych – ustawa o finansach publicznych.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy Bardo

mgr Grażyna Cal

SKARBNIK GMINY

Wiesława
Dobrućka-Kaźmierczak

RADA MIEJSKA

w Bardzie

ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

