

UCHWAŁA NR IX/45/18
RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE
z dnia 26.06.2018 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków obowiązującego na
terenie Gminy Bardo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r poz. 506 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 -5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1152 ze zm.), po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w e Wrocławiu – Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie projektu regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków obowiązującego na terenie Gminy Bardo, Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Bardo w brzmieniu zgodnym z treścią załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVI/282/02 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 30.09.2002 r. oraz nr XIII/93/94 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 15.03.2004 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Bardzie

Barbara Strzelec

RADA MIEJSKA
Flora Kozłowska

UZASADNIENIE

do uchwały Nr IX/45/18
Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 26.06.2018

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków obowiązującego na terenie Gminy Bardo

Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Nowej Rudzie oraz Zakład Komunalny w Bardzie, w oparciu o art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017r., poz. 2180) przekazały projekty regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Bardo celem ich analizy oraz przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w zakresie zgodności z przepisami ustawy. Z uwagi na fakt funkcjonowania na terenie Gminy Bardo dwóch przedsiębiorstw świadczących usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków przekazane projekty wymagały stosownego ujednolichenia i przyjęcia wspólnych jednolitych zasad mających odzwierciedlenie w treści załączonego projektu regulaminu. Stosowną opinię pozytywną wraz z uwagami w zakresie projektu regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków obowiązującego na terenie Gminy Bardo wydał Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie postanowieniem z dnia 15.11.2018 r. nr WR.RET.070.518.2018.AR. Projekt regulaminu został poprawiony w zakresie wynikającym z uwag organu opiniującego.

Stosownie do przepisu art. 19 ust 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1152 ze zm.) rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, którego zakres określony został w art. 19 ust. 5 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Kierownik Referatu Inwestycji


mgr inż. Rafał Batóg

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Bardo.

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bardo.

§2

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późniejszymi zmianami).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§3

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczenia usług:

1. Dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia do nieruchomości, dla której zawarto umowę zgodnie z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej” w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa i nie większym niż 0,6 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.
3. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody, przeznaczonej do spożycia w punktach kontrolnych zatwierdzonych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ząbkowicach Śląskich.
4. Zapewnić dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. 2017, poz. 2294), w szczególności:
 - a) mętność - < 1 NTU;
 - b) stężenia jonów wodoru (ph) – od 6,5 do 9,5;
 - c) żelazo - < 200 µg/ l;
 - d) mangan - < 50 µg/ l;
 - e) escherichia coli - 0 jtk/ 100ml lub 0 NPL / 100 ml;
 - f) enterokoki - 0 jtk/ 100ml lub 0 NPL / 100 ml.
5. Zapewnić utrzymanie i prawidłowe funkcjonowanie urządzeń wodociągowych oraz posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przyłączy wodociągowych.

§4

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie odbioru ścieków ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczenia usług:

1. Zapewnić ciągły i niezawodny odbiór ścieków (urządzeniami będącymi w posiadaniu przedsiębiorstwa) o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków.
2. Zapewnić utrzymanie i prawidłowe funkcjonowanie urządzeń kanalizacyjnych oraz posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przyłączy kanalizacyjnych.

§5

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany.

ROZDZIAŁ 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§6

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
3. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, i która wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
4. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§7

1. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków.
2. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dołącza do umowy w chwili jej zawarcia aktualnie obowiązującą taryfę.

§8

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

1. Imię, nazwisko (lub nazwę) REGON, nr NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.
2. Wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę.
3. Oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody.
4. Oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.
5. Oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

6. Oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, komunalne, bytowe).

§9

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wieloklatkowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać informacje zawarte w §8 regulaminu oraz:

1. Imię i nazwisko (lub nazwę) REGON, nr NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby.
2. Wskazane lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art.6 ust.6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie.
4. Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§10

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§11

Zmiana taryfy w okresie obowiązywania umowy nie stanowi zmiany warunków umowy.

§12

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień regulaminu.

ROZDZIAŁ 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfie.

§13

1. Rozliczenia z odbiorcami za usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne są wykonywane na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Długość okresu obrotowego określa umowa.
3. Podstawę ustalenia ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości usług ustalone w umowie.
4. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy Bardo, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach i wysokości.

§14

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków.
4. W przypadku braku możliwości odczytu przyrządów pomiarowych, z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, faktura jest wystawiana w terminie przypadającym na odczyt według zasad określonych w umowie.

ROZDZIAŁ 5

Warunki przyłączenia do sieci.

§15

1. Przedsiębiorstwo nie pobiera opłat za przyłączenie do sieci od osób ubiegających się o podłączenie.
2. Przedsiębiorstwo nie pobiera opłat za wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci od osób ubiegających się o podłączenie.

§16

1. Osoba ubiegająca się o podłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa jest zobowiązana do złożenia wniosku o przyłączenie do sieci.
2. Wzór wniosku przygotowuje przedsiębiorstwo.
3. Osoba ubiegająca się o podłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej składa przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wniosek o przyłączenie do sieci w formie pisemnej, który powinien zawierać co następuje:
 1. Imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.
 2. Wskazanie nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci, poprzez podanie jej numeru księgi wieczystej. W przypadku gdy nieruchomość nie posiada księgi wieczystej osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest podać numer ewidencyjny działki.
 3. Określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody.
 4. Wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających).
 5. Wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.
 6. Datę i podpis osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
 7. Załączniki:
 - oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością objętą wnioskiem
 - mapa zasadnicza lub sytuacyjna w skali 1:500 lub 1:1000 z obszarem umożliwiającym przedsiębiorstwu wskazanie miejsca włączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej będącej w jego posiadaniu.

§17

1. Przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w przypadku, gdy są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nowej nieruchomości do sieci.
2. Przed wydaniem warunków technicznych osoba ubiegająca się o podłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej jest zobowiązana do podpisania z przedsiębiorstwem umowy przyłączeniowej określającej oświadczenie woli stron regulujące sprawy własnościowe i eksploatacyjne wykonanego w przyszłości przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.
3. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu właściwie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami i podpisaniu umowy przyłączeniowej wydaje dokument w postaci warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

4. Dokument w postaci warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinien zawierać:
 1. Rodzaj i typ materiału, z którego należy zrealizować przedsięwzięcie.
 2. Parametry techniczne przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.
 3. Wskazywać miejsce i sposób włączenia nieruchomości do sieci.
 4. Określać ilość wody dostarczanej w przyszłości przez przedsiębiorstwo do nieruchomości.
 5. Określać ilość ścieków, które może w przyszłości odbierać przedsiębiorstwo z nieruchomości.
 6. Określać jakość ścieków, które może w przyszłości odbierać przedsiębiorstwo z nieruchomości w przypadku ścieków innych niż bytowo-gospodarcze.
 7. Miejsca zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ścieków.
 8. Zawierać dodatkowe informacje o obowiązkach strony w trakcie prowadzenia inwestycji związanej z realizacją przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.
 9. Zawierać okres ważności wydanych Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej, nie krótszy niż 1 rok.

§18

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek, w terminie 30 dni od złożenia wniosku pisemnego, poinformowania osoby ubiegającej się o podłączenie o braku możliwości przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej. Informacja musi zawierać przyczyny odmowy wydania warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§19

Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej jest zobowiązana przed przystąpieniem do prac uzgodnić z przedsiębiorstwem wykonaną dokumentację techniczną oraz sposób przeprowadzenia przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

§20

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne posiada zastrzeżone prawo wykonania bezpośredniego wpięcia realizowanego przyłącza do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej. Koszty związane z wpięciem - wcinką do urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego pokrywa przedsiębiorstwo

ROZDZIAŁ 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§21

Kierunki rozwoju umożliwiające zwiększenie poziomu świadczonych usług są zawarte w „Wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych”. Plan znajduje się w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru przyłącza.

§22

1. Odbiór techniczny prac związanych z realizacją przyłącza jest dokonywany przez uprawnionego przedstawiciela przedsiębiorstwa.
2. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przewodu. Uprawniony przedstawiciel dokonuje sprawdzenia wszystkich elementów i robót zanikowych czyli ulegających zakryciu.
3. W trakcie odbioru przedstawiciel przedsiębiorstwa sprawdza poprawność wykonania przyłącza z wydanymi warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną oraz przepisami prawa. W trakcie procedury odbiorowej przeprowadza się próby techniczne.
4. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego osoba ubiegająca się o podłączenie jest zobowiązana do wykonania przez uprawnionego geodetę inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej. Do 30 dni od daty inwentaryzacji osoba ubiegająca się o podłączenie jest zobowiązana do przekazania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu kopii naniesionej na zasoby państwowe inwentaryzacji powykonawczej.
5. Protokół odbioru końcowego powinien zawierać:
 - datę odbioru,
 - przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiału i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
 - adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - podpis członków komisji.

§23

Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia przyszłego odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

ROZDZIAŁ 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub minimalnego poziomu świadczonych usług.

§24

1. O przewidywanych i planowanych przerwach i zakłóceniach w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do poinformowania odbiorców usług w sposób zwyczajowy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznego poinformowania odbiorców usług o zdarzeniach losowych (awariach) skutkujących wyłączeniem wody lub znaczącym obniżeniem jakości świadczonych usług trwających dłużej niż 6 godzin. Informacja jest przesyłana w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do zapewnienia zastępczego punktu poboru wody z beczkowozu.
4. Za wodę pobraną z zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie pobiera opłat.

§25

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług dla Odbiorców tylko i wyłącznie jeżeli jest to podyktowane względami ochrony życia i zdrowia ludzi, przesłankami technicznymi, względami ochrony środowiska i potrzebami przeciwpożarowymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

ROZDZIAŁ 9

Standardy obsługi Odbiorców usług w tym sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§26

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia wszystkim zainteresowanym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej:

1. Informację o aktualnie obowiązujących taryfach cen i stawek opłat obowiązujących na terenie gminy.
2. Tekst jednolity regulaminu.
3. Tekst jednolity ustawy.
4. Aktualny tekst „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§27

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane na wniosek złożony przez odbiorcę usług do udzielenia wszelkich informacji dotyczących:
 1. Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy.
 2. Występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
 3. Planowanych przerw w dostawie wody.
 4. Warunków przyłączania się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
 5. Jakości dostarczanej odbiorcom wody badanej w punktach monitoringu sieci uzgodnionych z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i jakości zrzucanych do odbiornika ścieków.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na piśmie w przypadku, gdy odbiorca zwrócił się z prośbą o udzielenie informacji w takiej formie.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji na piśmie w terminie 14 dni.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia odbiorcom usług, co najmniej:
 1. wyodrębnienie stanowiska pracy do spraw obsługi klienta,
 2. wyodrębnienie konta bankowego do dokonywania wpłat za usługi,
 3. udostępnienie numeru telefonu alarmowego.

§28

1. Odbiorca, z którym została zawarta umowa ma prawo do wniesienia reklamacji z tytułu wykonywania przez przedsiębiorstwo zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczanych opłat.
2. Przedsiębiorstwo ustosunkowuje się do reklamacji złożonych w siedzibie przedsiębiorstwa osobiście w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na stronie internetowej.
3. Reklamacja w formie pisemnej powinna zawierać:
 1. Imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy.
 2. Przedmiot reklamacji.
 3. Przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.

4. Zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie.
5. Numer i datę umowy.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji. W przypadkach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji zostaje wydłużony do 30 dni. W przypadku zgłoszenia powstałych roszczeń do ubezpieczyciela przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo o zaistniałym fakcie powiadamia odbiorcę.

ROZDZIAŁ 10

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§29

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokonywany jest z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem.

§30

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego może być realizowany wyłącznie przez jednostki:

- a. Państwowej Straży Pożarnej,
- b. Ochotniczej Straży Pożarnej.

§31

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe przez uprawnione jednostki, o których mowa w §30 z punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez te jednostki w okresach kwartalnych.

§32

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.
2. W kalkulacji ceny za wodę do celów przeciwpożarowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych do zapewnienia poboru wody powiększone o marżę zysku.

ROZDZIAŁ 11

Przepisy Końcowe

§33

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

RADA MIEJSKA
w Bardzie
ul. Rynek 2, 57-256 Bardo
tel. 074/ 817 14 78, fax 074 817 14 24

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Bardzie

Barbara Sirzelec