

ZARZĄDZENIE NR 59/IX/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Bardo

z dnia 12.05.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Monitoringu Wizyjnego określającego zasady jego funkcjonowania, obsługi i eksploatacji na terenie Urzędu Miasta i Gminy Bardo z siedzibą Rynek 2, 57-256 Bardo oraz na obszarze Miasta i Gminy Bardo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. „c” i „e” oraz art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

- § 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Bardo oraz obszarze Miasta i Gminy Bardo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bardo.
- § 3. Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje Informatyk (w zakresie obsługi informatycznej) oraz Inspektor Ochrony Danych (w zakresie bezpieczeństwa i zasad przetwarzanych danych osobowych) z Urzędu Miasta i Gminy Bardo.
- § 4. Pracowników zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
- § 5. Uchyła się Zarządzenie nr 49/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Bardo z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania i eksploatacji monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Bardo.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) *Marta Ptasińska*
Burmistrz Miasta i Gminy Bardo

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO FUNKCJONUJĄCEGO NA TERENIE URZĘDU MIASTA I GMINY BARDO ORAZ NA OBSZARZE MIASTA I GMINY BARDO

Postanowienia wstępne

- § 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy Bardo oraz na obszarze Miasta i Gminy Bardo, cele, stosowane środki techniczno-organizacyjne zapewniające bezpieczne rejestrowanie i usuwanie nagrań, miejsca instalacji kamer, sposób udostępniania nagrań (danych osobowych).
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Bardo z siedzibą Rynek 2, 57-256 Bardo, tel. +48748171478 e-mail: umig@bardo.pl NIP 887-10-01-461 REGON 000528706 reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy adres strony podmiotowej <http://www.bardo.pl/>
3. Administrator wprowadza na terenie Urzędu Miasta i Gminy Bardo oraz wybranych obszarach terenu administracyjnego miasta i gminy, szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
- a) zasady stosowania systemu monitoringu wizyjnego,
 - b) zakres stosowania systemu monitoringu wizyjnego,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu wizyjnego,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu wizyjnego.
5. Przed instalacją monitoringu wizyjnego przeanalizowano następujące aspekty:
- a) nadzór eksploatacyjny,
 - b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
 - c) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu wizyjnego,
 - e) przeprowadzono analizę ryzyka i ocenę skutków dla przetwarzanych danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego.
6. Wprowadzenie i stosowanie monitoringu wizyjnego następuje zgodnie z właściwymi przepisami tj. w szczególności na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), który mówi

o przetwarzaniu danych w celu spełnienia obowiązku prawnego, jakim w tym przypadku jest obowiązek określony w art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

7. Administrator danych informuje o wprowadzeniu/rozbudowie systemu monitoringu wizyjnego, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem za pomocą obwieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Bardo.
8. Wprowadzenia i stosowanie monitoringu wizyjnego następuje zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu pracy.

Cele stosowania monitoringu wizyjnego

- § 2. Monitoring wizyjny wprowadza się w celu ochrony mienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców Miasta i Gminy Bardo oraz pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu Miasta i Gminy Bardo, a także ochrony przeciwpożarowej, ochrony porządku w miejscach publicznych, ochrony mienia w tym obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju o porządku w miejscach publicznych.

Zakres stosowania monitoringu wizyjnego

- § 3. 1. Monitoring wizyjny jest zainstalowany w następujących obszarach: wejście/wyjście do/z Urzędu Miasta i Gminy Bardo oraz teren bezpośrednio przylegający do budynku Urzędu oraz w wybranych obszarach miasta i obszaru Gminy Bardo. Wykaz szczegółowy rozmieszczenia kamer oraz ich lokalizacja na terenie obszaru miasta i gminy Bardo stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Kamery przenośne tzw. „fotopułapki” mogą być instalowane w różnych miejscach na terenie miasta i gminy Bardo, które to miejsca będą oznakowane w sposób ogólny jako Obszar Monitorowany. Monitoring za pomocą „fotopułapek” stosowany jest w celu przeciwdziałania przypadkom występowania podrzutów do pojemników na odpady komunalne przez osoby nieuprawnione, do monitorowania miejsc narażonych na wysypywanie odpadów i tworzenie dzikich wysypisk, do ustalenia naruszenia czystości i porządku w monitorowanej części miasta, utrwalenia dowodów wykroczenia.
 3. Informacje szczegółowe o zasadach funkcjonowania w tym lokalizacji kamer monitoringu wizyjnego oraz obszarów monitorowanych na terenie Miasta i Gminy Bardo dostępne są na stronie <http://bip.gmbardo.finn.pl>

Sposób zastosowania monitoringu wizyjnego

- § 4. 1. Zastosowanie monitoringu wizyjnego polega na zainstalowaniu kamer typu CCTV - BCS-TIP4501IR-Ai oraz rejestracji obrazu z kamer.
2. Administrator danych oznacza obszar, gdzie jest stosowany monitoring wizyjny, w sposób widoczny i czytelny.

3. Miejsca i obszary objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które zawierają:
- a) informację o administratorze danych,
 - b) piktogram informujący o monitoringu wizyjnym danego pomieszczenia lub przestrzeni (obszar/teren monitorowany)
 - c) tam, gdzie to możliwe, treść obowiązku informacyjnego na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia RODO.
4. Nadzór nad nagraniami z monitoringu wizyjnego sprawują upoważnieni przez Administratora pracownicy Urzędu tj. w szczególności Informatyk oraz Inspektor Ochrony Danych. Centrum monitoringu wizyjnego usytuowane jest w budynku Urzędu Miasta i Gminy oraz Inspektor Ochrony Danych w zakresie właściwości zakresu przetwarzania danych oraz podmiot zewnętrzny w zakresie realizacji umowy i umowy powierzenia danych;
- a) dostęp do pomieszczeń jest ograniczony do osób posiadających stosowne upoważnienia do obsługi systemu monitoringu wizyjnego. Dostęp do danych osobowych z obszarów monitorowanych, pracowników ww. firmy zewnętrznej jest możliwy i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (art. 28 RODO) po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz. Obraz z kamer jest monitorowany 7 dni w tygodniu. Dostęp do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystania go do działań wewnętrznych lub zewnętrznych może posiadać wyłącznie Administrator danych, osoba upoważniona przez Administratora, podmiot zewnętrzny z którym Administrator zawarł odpowiednią umowę o powierzeniu danych oraz właściwe organy w zakresie realizowanych przez nie zadań ustawowych np. policja,
 - c) jeżeli podmiot zewnętrzny, otrzyma wniosek od osoby, której dane osobowe dotyczą, związany z realizacją praw¹ związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prześle taki wniosek w formie wiadomości elektronicznej do Administratora danych w terminie do 5 dni roboczych na adres poczty elektronicznej: : iod@bardo.pl w celu dalszego przetwarzania przez Administratora danych. Podmiot zewnętrzny jako Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony, ani zobowiązany do samodzielnego załatwienia wniosku, chyba że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa np. w zakresie udostępnienia danych właściwym organom uprawnionym tj. policji, straży gminnej. O przekazaniu danych organowi uprawnionemu podmiot zewnętrzny informuje Administratora danych na adres poczty elektronicznej wskazany powyżej w trybie do 24 godzin od dokonania udostępnienia danych.
5. System monitoringu wizyjnego składa się z następujących elementów:

¹ Poprzez realizację praw osób, których dane dotyczą rozumie się prawa wskazane w art. 15-22 rozporządzenia RODO.

- a) kamery rejestrujące zdarzenie,
 - b) urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twarodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetoptyczny i półprzewodnikowy).
6. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym:
- a) imię i nazwisko,
 - b) nr rejestracyjny pojazdu,
 - c) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem wizyjnym,
 - d) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
7. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.
8. Kamery nie mogą być umieszczane w miejscach, w których rejestrowanie mogłoby spowodować naruszenie prawa prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych. Wybór punktów zainstalowania kamer został dokonany z poszanowaniem praw i wolności obywateli.

Przechowywanie i usuwanie nagrań z monitoringu wizyjnego oraz opis środków techniczno-organizacyjnych

- § 5. 1. Administrator jest zobowiązany zapewnić odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby żadna osoba nieuprawniona nie miała dostępu do urządzeń oraz nagrań zarejestrowanych za pomocą tych urządzeń.
2. W ramach obowiązku przewidzianego w ust. 1 Administrator jest w szczególności zobowiązany zapewnić bezpieczne przechowywanie nagrań od momentu ich zarejestrowania do momentu ich usunięcia.
3. Nagrania mogą być przetwarzane wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane.
4. Administrator przechowuje nagrania przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy od dnia nagrania — z zastrzeżeniem ust. 5 (rzeczywisty okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uzależniony jest od ustawień rejestratora, tj. rozdzielczości nagrania oraz możliwości technicznych dysku twardego rejestratora wizyjnego i nie przekracza 30 dni).
5. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, jest On zobowiązany zabezpieczyć nagrania i przechowywać je do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie terminów wskazanych w ust. 4-5 pracodawca jest zobowiązany zniszczyć posiadane nagrania, o ile odpowiednie przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

8. Dane zawarte na nośniku elektronicznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
9. Pomieszczenie centrali monitoringu w tym rejestrator monitoringu wizyjnego znajduje się w zamkniętym na klucz pomieszczeniu, z kontrolą wejść i wyjść. Dodatkowym zabezpieczeniem jest system alarmowy. Dostęp do pomieszczenia mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do danych systemu monitoringu wizyjnego jest zabezpieczony indywidualnym identyfikatorem i hasłem. System monitoringu zapisuje wszelkie próby logowania, dostępu do danych i ich kopiowania. System zabezpieczony jest przed utratą zasilania UPS.
10. Pozostałe zabezpieczenia techniczno – organizacyjne, które wprowadziła Administrator dla zabezpieczenia danych to m.in.:
 - a) sporządzono i wdrożono politykę bezpieczeństwa informacji, politykę danych osobowych oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym,
 - b) do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia nadane przez Administratora danych bądź osobę przez niego upoważnioną,
 - c) stworzono procedurę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - d) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego,
 - e) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy,
 - f) przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - g) stanowiska komputerowe wyposażono w indywidualną ochronę antywirusową,
 - h) komputery zabezpieczono przed możliwością użytkowania przez osoby nieuprawnione do przetwarzania danych osobowych, za pomocą indywidualnego identyfikatora użytkownika i cykliczne wymuszanie zmiany hasła,
 - i) urządzenia służące do przetwarzania danych osobowych umieszcza się w zamkniętych pomieszczeniach,
 - j) pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są przed skutkami pożaru za pomocą wolno stojącej gaśnicy,
 - k) dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności i ważności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą środków określonych w polityce bezpieczeństwa,
 - l) powołano Inspektora Ochrony Danych, koordynatora polityki bezpieczeństwa informacji oraz koordynatora w zakresie ds. cyberbezpieczeństwa.
 - m) przeprowadzono analizę ryzyka i ocenę skutków dla monitoringu wizyjnego.

**Procedura określająca zasady anonimizacji danych osobowych przed ich udostępnieniem
zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego**

- § 6. 1. Celem procedury jest ustalenie zasad, zgodnie z którymi dane osobowe będą anonimizowane przed ich udostępnieniem osobom składającym żądanie dostępu do danych które ich dotyczą.
2. Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany chronić dane osobowe przed ich nieuprawnionym udostępnieniem, dlatego procedura anonimizacji może być przeprowadzana wyłącznie w kontrolowany sposób.
 3. Anonimizacja to nieodwracalne przekształcenie danych osobowych po którym nie można już przyporządkować poszczególnych informacji do określonej osoby lub możliwej do zidentyfikowania.
 4. Nieprzestrzeganie niniejszej procedury może wiązać się z nieuprawnionym ujawnieniem czy udostępnieniem danych osobowych, a tym samym narazić Administratora Danych Osobowych na odpowiedzialność.
 5. Sposób postępowania w przypadku udostępniania nagrań osobom, których dane dotyczą:
 - a) Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
 - b) Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem lub udostępnieniem nagrania z monitoringu wizyjnego może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie zgodnie z art. 15 RODO, wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do regulaminu,
 - c) zostało zgłoszone i uwzględnione zgodnie z art. 15 RODO żądanie dostępu do nagrania, na którym znajdują się wizerunki osób innych niż osoba występująca z żądaniem,
 - d) osoba upoważniona przez Administratora przed udostępnieniem nagrania ocenia zakres czasowy nagrania do udostępnienia aby zrealizować żądanie osoby, której dane dotyczą,
 - e) osoba upoważniona przez Administratora dokonuje w ustalonym zakresie czasowym nagrania (pkt 2) anonimizacji wizerunku osób innych niż występujące z żądaniem,
 - f) anonimizacja jest przeprowadzana z wykorzystaniem aplikacji lub poprzez eksport klatek z nagrania do formatu graficznego i dokonanie anonimizacji dla poszczególnych kadrów (zdjęć),
 - g) Administrator lub osoba upoważniona weryfikuje poprawność anonimizacji,
 - h) Administrator lub osoba upoważniona udostępnia w trybie przeglądania nagranie.
 6. Wniosek złożony po ww. terminie nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.

7. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia oraz krótki opis zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
8. Wydanie kopii odnotowywane jest w rejestrze udostępnienia danych prowadzonym przez Inspektora Ochrony Danych.
9. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego zapisywana jest na nośniku elektronicznym, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora.
10. Kopię nagrania przekazuje się osobie wnioskującej za pokwitowaniem na „Wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego”.
11. W przypadku nieodebrania ww. nośnika wykonana kopia nagrania zostaje zniszczona po okresie miesiąca od daty jej wytworzenia.

Postanowienia końcowe

- § 7. 1. Administrator - jest zobowiązany przekazać każdemu zatrudnianemu pracownikowi informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu wizyjnego (klauzula informacyjna monitoring - załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Administrator przekazuje pracownikom, osobom odwiedzającym teren podległy Administratorowi oraz mieszkańcom miasta w trybie art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia RODO informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu wizyjnego, informację umieszcza w ogólnodostępnym miejscu, w miarę możliwości przed wejściem na teren objęty monitoringiem wizyjnym (załącznik nr 2 do Regulaminu). Obowiązek informacyjny realizowany będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce ochrona danych osobowych. Administrator sporządza rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Administrator w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

(-) Marta Ptasińska
Burmistrz Miasta i Gminy Bardo

Wykaz kamer oraz ich lokalizacja na terenie obszaru miasta i gminy Bardo

Lokalizacja	Adres	Liczba kamer
Bardo	ul. Główna	12 szt.
Bardo	ul. Polna	2 szt.
Bardo	ul. Krakowska	1 szt.
Bardo	ul. Plac Wolności	1 szt.
Bardo	ul. Jagiellońska	3 szt.
Bardo	Przy skrzyżowaniu ul. Cmentarnej i ul. T. Kościuszki	1 szt.
Bardo	ul. 1 Maja	5 szt.
Bardo	ul. Lipowa	2 szt.
Bardo	Skrzyżowanie ul. Kolejowej, Skalnej i Grunwaldzkiej (rondo)	1 szt.
Bardo	ul. Kolejowej 1	3 szt.
Bardo	ul. Noworudzkiej	1 szt.
Bardo	ul. Rynek	3 szt.
Bardo	ul. Skalna	2 szt.

(-) Marta Ptasińska
Burmistrz Miasta i Gminy Bardo

**Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych –
miejski monitoring wizyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż na terenie Gminy Bardo prowadzony jest monitoring wizyjny:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Urząd Miasta i Gminy w Bardzie z siedzibą Rynek 2, 57-256 Bardo, tel. +48748171478 e-mail: umig@bardo.pl NIP 887-10-01-461 REGON 000528706 reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy adres strony podmiotowej <http://www.bardo.pl/>
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Pana Tomasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@bardo.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1.
3. **Monitoring wizyjny wprowadza się w celu** ochrony mienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców Gminy w tym pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu Miasta i Gminy Bardo, a także ochrony przeciwpożarowej, ochrony porządku w miejscach publicznych, ochrony mienia w tym obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych.
4. **Wprowadzenie i stosowanie monitoringu wizyjnego** następuje zgodnie z właściwymi przepisami tj. w szczególności na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, które mówią o przetwarzaniu danych w celu spełnienia obowiązku prawnego oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. **Monitoring wizyjny obejmuje wybrane obszary** terenu administracyjnego Gminy Bardo w tym wejście/wyjście oraz obszar bezpośrednio przylegający do budynków Urzędu Miasta i Gminy. Informacje o lokalizacji kamer monitoringu dostępne są na stronie podmiotowej BIP w zakładce ochrona danych osobowych.
6. **Przebywanie na terenie objętym monitoringiem**, spowoduje automatyczne pozyskanie danych osobowych przez Administratora.
7. **Zapis z monitoringu może zostać udostępniony** właściwym organom w zakresie realizowanych przez nie ustawowych zadań. Dane mogą zostać udostępnione na podstawie pisemnego wniosku w związku z prowadzonym postępowaniem oraz podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych np. w zakresie obsługi technicznej systemu.
8. **Zapisy z monitoringu wizyjnego** przechowywane są nie dłużej niż 30 dni od dnia pozyskania. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu lub jest zobowiązany zabezpieczyć nagrania i przechowywać je do momentu prawomocnego zakończenia postępowania (rzeczywisty okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uzależniony jest od ustawień rejestratora, tj. rozdzielczości nagrania oraz możliwości dysku twardego rejestratora wizyjnego).
9. **Przysługuje Pani/Panu prawo** żądania od Administratora dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych, *o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.*
10. **Przysługuje Pani/Panu prawo** do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Data udostępnienia	Podstawa prawna udostępnienia	Odbiorca danych (podmiot, któremu udostępniono dane)	Zakres udostępnionych danych	Imię i nazwisko osoby, która udostępniła dane
1					
2					

(-) Marta Ptasińska
Burmistrz Miasta i Gminy Bardo

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie* nagrań z monitoringu wizyjnego

Podmiot, do którego składany jest wniosek:

Nazwa: **Urząd Miasta i Gminy Bardo**
reprezentowany przez Burmistrza

Dane osoby wnioskującej

Imię.....Nazwisko.....

.....

Adres zamieszkania, adres poczty e-mail

Numer telefonu.....

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)

.....

I. **Data, godzina i miejsce**

zdarzenia.....

II. **Krótki opis**

zdarzenia.....

.....

III. **Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej**

.....

.....

art. 15 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

Podpis Administratora

Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

Data i czytelny podpis

**właściwe podkreślić*

Szanowni Państwo:

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI.
2. Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane celu realizacji składanego przez Państwa wniosku.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP w zakładce Ochrona danych osobowych.
4. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych Państwa identyfikujących.

Uzasadnienie

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, cele stosowane środki techniczno-organizacyjne zapewniające bezpieczne rejestrowanie i usuwanie nagrań, miejsca instalacji kamer, sposób udostępniania nagrań (danych osobowych).

Monitoring wizyjny wprowadza się w celu zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców Miasta i Gminy Bardo oraz pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu Miasta i Gminy, a także ochrony przeciwpożarowej, ochrony porządku w miejscach publicznych, ochrony mienia w tym obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych.

Sporządził/a Tomasz Więckowski- Inspektor Ochrony Danych

*(-) Marta Ptasińska
Burmistrz Miasta i Gminy Bardo*