

ZARZĄDZENIE NR 103/IX/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BARDO

z dnia 30 lipca 2025 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 15/18 Burmistrza Miasta i Gminy Bardo z dnia 8 lutego 2018 r.
w/s wprowadzenia zasad rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2023, poz. 120 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. W załączniku nr 4 do Zarządzenia - *Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych* zmienia się:

- 1) w § 7 ust. 9 i nadaje się mu brzmienie: W referacie finansowym dowody są pieczętowane i bezzwłocznie przekazywane do referatów merytorycznych w celu opisu, co zostaje odnotowane w rejestrze faktur w EZD-RP.
- 2) w § 7 ust. 13 i nadaje się mu brzmienie: Listy płac pracowników sporządza komputerowo (wg Programu Płace) pracownik ds. kadrowych na podstawie dokumentacji (umowy o pracę, wszelkie zmiany do umowy, rozwiązanie umowy o pracę, pisma w sprawie przyznania premii i nagród, wnioski o przyznanie nagrody jubileuszowej itd.). Wszystkie dokumenty będące podstawą naliczenia wynagrodzenia winne być podpisane przez Burmistrza lub osobę upoważnioną. Sprawdzenia list płac pod względem merytorycznym dokonuje Sekretarz Gminy. Na podstawie zatwierdzonych do wypłaty list płac sporządzane są przelewy wynagrodzeń na konta osobiste pracowników bądź dowody KW celem wypłaty z BS oraz przelewy potrąceń. Kopie list płac odkłada się do osobnego zbioru.
- 3) § 7 ust. 21 i nadaje się mu brzmienie: Oświadczenie o używaniu samochodu prywatnego do celów służbowych składane jest przez pracowników z którymi podpisano umowy. W oświadczeniu określa się wysokość przyznanego ryczałtu oraz potrącenia zgodnie z Rozporządzeniem MI w/s warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. Oświadczenia są składane u pracownika ds. kadr, który oblicza obowiązkowe potrącenia. Sprawdzenie pod względem merytorycznym dokonuje sekretarz. Następnie oświadczenia składa się w RF, w celu sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym i przygotowania do wypłaty.

§ 2. Pozostała treść Zarządzenia nr 15/18 pozostaje bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

(-) *Marta Ptasińska*
Burmistrz Miasta i Gminy Bardo