

**ZARZĄDZENIE NR 49/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA i GMINY BARDO**  
**z dnia 01 czerwca 2011 r.**  
**w sprawie powołania Komisji Konkursowej**  
**oraz zatwierdzenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert**

Na podstawie Uchwały nr XLVII/313/10 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 4 listopada 2010 r. w/s przyjęcia Programu współpracy Gminy Bardo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

**Burmistrz Miasta i Gminy Bardo zarządza co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w składzie:

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| - Pani Grażyna Cał        | - Przewodniczący |
| - Pani Monika Kaźmierczak | - Członek        |
| - Pani Bożena Chodorowska | - Członek        |
| - Pan Dariusz Gliński     | - Członek        |

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) Dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
- 2) Przygotowanie listy rankingowej ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu.

3. Pracą Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

§ 2. Zatwierdza się Regulamin Otwartego Konkursu Ofert. Treść regulaminu zawiera § 3.

**§ 3. REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Bardo ogłasza co najmniej z dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy Gminy Bardo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 (Uchwała Nr XLVII/313/10 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 4 listopada 2010 r.).
3. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie.
4. Konkurs ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bardo, stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bardo oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bardo.

5. W konkursie ofert uczestniczyć mogą:
  - 1) Organizacje pozarządowe.
  - 2) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
  - 3) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
  
6. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
  - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
  - statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
  - aktualny odpis z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu do złożenia ofert) lub wypis z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony rok (tj. bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacja dodatkowa). Organizacje nowo zarejestrowane, lub które nie prowadziły działalności w roku poprzednim dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji – „nazwa organizacji” – oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowanego”).

**UWAGA:**

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w § 3 ust. 6 niniejszego zarządzenia każda strona dokumentu winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzenia dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone **upoważnienie** do potwierdzenia dokumentów dla tych osób).

7. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
  - 1) Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań pożytku publicznego Gminy Bardo na 2011 r.” oraz nazwą i adresem wnioskodawcy, winna być złożona w biurze obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy Bardo, nadesłana listem poleconym lub pocztą kurierską w terminie podanym w ogłoszeniu.
  
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Burmistrz Miasta i Gminy Bardo przy pomocy Komisji Konkursowej.
  - 1) Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nieobjęte niniejszym regulaminem.
  - 2) Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe w minimum 3 osobowym składzie.
  
9. Komisja rozpatruje oferty w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
  
10. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy celem ponownego ogłoszenia konkursu.



11. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach i z każdego etapu sporządzany jest protokół.

- 1) W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.
- 2) Etap drugi to ocena formalna ofert, która odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 3 ust. 6 i 7 niniejszego zarządzenia lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.
- 4) Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w § 3 ust. 6 i 7 niniejszego zarządzenia, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.
- 5) Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

12. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- celowość i zasadność zadania,
- kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań.

13. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 10 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji. (Załącznik nr 3 – zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert). W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu.

14. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo protokół

z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

- 1) Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Bardo po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
- 2) Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bardo, na stronie BIP - [www.biuletyn.abip.pl/bardo-gmina/](http://www.biuletyn.abip.pl/bardo-gmina/) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bardo w formie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bardo w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Bardo niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

15. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

16. Burmistrz Miasta i Gminy Bardo do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2011 r.

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
<b>I. Warunki formalne</b>			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań Miasta i Gminy Bardo na 2011” ?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania?		
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)		
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok		
	- statut		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

### Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Bardo dn. ....



**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt.
<b>I.</b>	<b>Celowość i zasadność zadania:</b>		<b>10</b>
1.	Cel zadania		
2.	Zakładane rezultaty realizacji zadania		
3.	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
<b>II.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:</b>		<b>10</b>
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		
2.	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
4.	Zakres rzeczowy zadania		
<b>III.</b>	<b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania</b>		<b>10</b>
1.	Posiadane zasoby kadrowe		
2.	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4.	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją		
5.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi		
6.	Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy		
<b>RAZEM</b>			

Czytelny podpis członka Komisji: .....

Bardo, dn. ....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

na realizację zadania

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1							
2							
3							
4							
5							
<b>Suma (pkt.)</b>							

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Bardo, dn. ....**